

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ, ଭୁବନେଶ୍ୱର

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୪୪୮୮୩ ତା ୦୩.୧୧.୨୦୧୫ ରିଖ

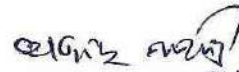
ପାଠେଷ୍ଟ,

ପୌର ପ୍ରଶାସନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ପଦପୁରୁଷ ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ,
ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା, ଭୁବନେଶ୍ୱର ।

ବିଷୟ:- ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ତା ୩୧.୧୦.୨୦୧୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ସାଧାରଣ ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପ୍ରେରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ।

ମହାଶୟ/ମହାଶୟ,

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ତା ୩୧.୧୦.୨୦୧୫ ରିଖରେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୋଇଥିବା କର୍ପୋରେସନ ସାଧାରଣ ବୈଠକ ବିବରଣୀ ଆପଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଏଥି ସହିତ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

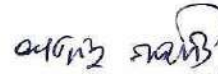

ସଚିବ ୩୮୮୮୩୪

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

ସଂଲଗ୍ନକ- ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ମତେ,

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୪୪୮୮୩ / ତା ୦୩.୧୧.୨୦୧୫ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସହ ବିବରଣୀ ନକଲ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ମେୟର/ ଡେପୁଟି ମେୟର/ ସମସ୍ତ କର୍ପୋରେଟର ମାନଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ସଚିବ ୩୮୮୮୩୪

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୪୪୮୮୩ / ତା ୦୩.୧୧.୨୦୧୫ ରିଖ

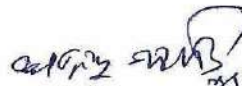
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସହ ବିବରଣୀ ନକଲ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ମେୟରଙ୍କ ବାସ ଭବନସ୍ଥ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ରେକର୍ଡ୍ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ସଚିବ ୩୮୮୮୩୪

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୪୪୮୮୦ / ତା ୦୩.୧୧.୨୦୧୫ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସହ ବିବରଣୀ ନକଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବିଜ୍ଞାପନ ଫାଲ୍ତ/ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକୋଷ୍ଠ/ ମ୍ୟୁନିସିପାଲ କମିଶନର/ ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନର/ ନଗର ଯତ୍ସା/ ସଚିବ/ ନିର୍ବାହୀ ଯତ୍ସା ଖଣ୍ଡ-୧/ ନିର୍ବାହୀ ଯତ୍ସା ଖଣ୍ଡ-୨/ ନିର୍ବାହୀ ଯତ୍ସା ଖଣ୍ଡ-୩/ ନିର୍ବାହୀ ଯତ୍ସା (ଡେନେଇ)/ ନିର୍ବାହୀ ଯତ୍ସା(ବିଭୂଷିତ)/ ନଗର ସାମ୍ବ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ପୌର ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସାଧିକାରୀ/ ବିତ ଅଧିକାରୀ/ ନଗର ଯୋଜନାକାରୀ/ ଡି.ସି. (ପରିମଳ)/ ଡି.ସି. (ପାର୍କ/ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା)/ ଡି.ସି (ଜନମଙ୍ଗଳ)/ ଡି.ସି. (ହାଉସିଂ)/ ଡି.ସି. (ମାର୍ଜେଟ୍)/ ଡି.ସି (ଲ୍ୟାଣ୍ଡ)/ ଡି.ସି (ଲିଗାଲ)/ ଡି.ସି (ଯାନ)/ ଡି.ସି. (ରାଜସ୍ୱ)/ ଡି.ସି. (ଆଇ.ଟି)/ ଡି.ସି. (ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ)/ ଜୋନାଲ କମିଶନର (ଉତ୍ତର/ ଦକ୍ଷିଣ-ପୂର୍ବ/ଦକ୍ଷିଣ-ପଶ୍ଚିମ)/ମୁଖ୍ୟ ସମାକ୍ଷକ/ ପରିବେଶ ଅଧିକାରୀ/ ମୁଖ୍ୟ ସହାୟକ ସମୂହ, ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ସଚିବ ୩୮୮୮୩୪

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

ସାଧାରଣ ବୈଠକ ବିବରଣୀ

ତା.୩୧.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ * ସମୟ: ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୩୦ ମିନିଟ୍ * ସ୍ଥାନ: BMC-ICOMC ସଭାକକ୍ଷ “ଏକାମ୍ର”

ଉପସ୍ଥିତ ସଭ୍ୟ/ସଭ୍ୟା

ସଭାପତି/ସଭାପତି:

୧. ସୁଲୋଚନା ଦାସ	ମେୟର
୨. ମଞ୍ଜୁଳତା ଜହ୍ନର	ଡେପୁଟି ମେୟର
୩. ମିହିର କୁମାର ରାଉତ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୧
୪. ମୋନାଲିସା ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୨
୫. ଲକ୍ଷ୍ମୀପ୍ରିୟା ପରିଡ଼ା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୩
୬. ମିନୁଶ୍ରୀ ଖୁଟିଆ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୪
୭. ପ୍ରାଚିନିକା ରାଉତରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୫
୮. ଯଶୋଧାରା ପ୍ରଧାନ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୬
୯. ଲାଲ୍ ମୋହନ ଚୁଡ଼ୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୭
୧୦. ସୁଷମା ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୦୮
୧୧. ସେକ୍ ନୁରହାସନ୍	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୦
୧୨. ଜୟନ୍ତି ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୨
୧୩. ଲତିକା ଦାସ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୩
୧୪. ମୋନାଲିସା ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୪
୧୫. ପିଙ୍କି ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୫
୧୬. ଅଭ୍ୟୁତାନନ୍ଦ ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୬
୧୭. ପୂଜା ମହାରଣା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୭
୧୮. ବିପ୍ଳବ ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୮
୧୯. ସୁତିଶିଖା ବରିସଲ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୧୯
୨୦. ପ୍ରେମାନନ୍ଦ ଜେନା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୦
୨୧. ପୂଜା ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୧
୨୨. କିରଣବାଳା ମାଝୀ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୩
୨୩. ଦୀପକ କୁମାର ମିଶ୍ର	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୪
୨୪. ମାନସାରାଣୀ ସୁନ୍ଦରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୫
୨୫. ଭାରତୀ ସିଂ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୬
୨୬. ଶୁଭାଂଶୁ ଶେଖର ପଟ୍ଟନାୟକ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୭
୨୭. ଝରଣାରାଣୀ ପତି	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୮
୨୮. ଅପରୂପ ନାରାୟଣ ରାଉତ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୨୯
୨୯. ରାଜକିଶୋର ଦାସ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୦
୩୦. କୁମାରେନ୍ଦ୍ର ମହାପାତ୍ର	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୧
୩୧. ଶ୍ରୀଧର ଜେନା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୨
୩୨. ଧରିତ୍ରୀ ଜେନା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୩
୩୩. ପୁଷ୍ପାଞ୍ଜଳୀ ସେଠୀ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୪
୩୪. ରଞ୍ଜିତା ରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୫

୩୫. ଅଲିଅଲି ମଲିକ୍	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୬
୩୬. ବନ୍ଦିତା ପାଲ୍	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୭
୩୭. ପଦ୍ମିନୀ ପ୍ରିୟଦର୍ଶିନୀ ଜେନା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୮
୩୮. ଗିତାଞ୍ଜଳୀ ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୩୯
୩୯. ଅସିତା ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୦
୪୦. କବିତା ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୧
୪୧. ଆଶିଷ କୁମାର ପଟ୍ଟନାୟକ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୨
୪୨. ଭରତ କୁମାର ଲେଙ୍କା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୩
୪୩. ଅଜିତ ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୪
୪୪. ଅମରୋଶ ଜେନା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୫
୪୫. ପୁଷ୍ପା ରାଉତ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୬
୪୬. ସମିତା ମହାନ୍ତି	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୭
୪୭. ସୁତିତା ପାତ୍ର	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୮
୪୮. ସଂଯୁକ୍ତା ସୁନ୍ଦରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୪୯
୪୯. ରାମଚନ୍ଦ୍ର ରଣସିଂହ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୦
୫୦. ବିନୟିନୀ ଜେନା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୧
୫୧. ଶ୍ରୀଧର ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୨
୫୨. ମହାମାୟା ସାହୁ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୩
୫୩. ଶିବ ପ୍ରସାଦ ବେହେରା	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୪
୫୪. ନୃପେଶ କୁମାର ନାୟକ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୫
୫୫. କେ. ଶାନ୍ତି	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୬
୫୬. ସତ୍ୟୋଷ କୁମାର ସିଂହ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୭
୫୭. ନମିତା ମହାପାତ୍ର	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୮
୫୮. ବିଶାଳ ନାରାୟଣ ମହାସୁଦଳାର	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୫୯
୫୯. ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖର ମଲିଆ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୦
୬୦. ଶିବ ନାରାୟଣ ରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୧
୬୧. ଶରଳତା ସାମନ୍ତରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୨
୬୨. ସୁଜାତା ଛୋଟରାୟ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୩
୬୩. ସଜିବା ମୁଣରତ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୪
୬୪. ରଞ୍ଜିତଜନ ପାଟ୍ଟଶାଣୀ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୫
୬୫. ଛବି ଦାଶ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୬
୬୬. ମଧୁସ୍ମିତା ପ୍ରଧାନ	ଓର୍ଡର୍ ନଂ-୬୭
୬୭. ହିମାଂଶୁ ଶେଖର ଛୋଟରାୟ	
ମାନନୀୟା ଲୋକସଭା ସଂସଦ, “ଭୁବନେଶ୍ୱର” ଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି	
୬୮. ଅମଳ ଅଭିଶେଖ ଜେନା	
ମାନ୍ୟବର ବିଧାୟକ “ଜଟଣୀ” ଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି	

ଅନ୍ୟ ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ପୂର୍ବରୁ ୧୦ ଘଟିକା ୩୦ ମିନିଟ୍ ସମୟରେ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର ଏକ ସାଧାରଣ ବୈଠକ ନିଗମ ସଭାକକ୍ଷ “ଏକାମ୍ର” BMC-ICOMC ରେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୋଇଥିଲା । ଏହି ବୈଠକରେ ନିଗମର ମାନନୀୟା ମେୟର-ତଥା-ଗୃହର ସ୍ଥାୟୀ ସଭାପତି ଶ୍ରୀମତୀ ସୁଲୋଚନା ଦାସ ସଭାପତିତ୍ୱ କରିଥିଲେ । ମେୟର-ତଥା-ସଭାପତି ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ଡେପୁଟି ମେୟର, ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟିର ଚେୟାରମ୍ୟାନ/ଚେୟାରପରସନ, ମାନନୀୟା ଲୋକସଭା ସାଂସଦ, ଭୁବନେଶ୍ୱରଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି, ମାନ୍ୟବର ବିଧାୟକ “ଜଟଣୀ” ଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି, କମିଶନର, ସମସ୍ତ କର୍ପୋରେଟର, ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନର, ନଗର ଯନ୍ତ୍ରୀ, ନିଗମର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକାରୀ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଭାଗରୁ ଆସିଥିବା ଅଧିକାରୀ ଓ ଗଣମାଧ୍ୟମ ପ୍ରତିନିଧି ମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଗତ କରିବା ପରେ ନିଗମର ପ୍ରଚଳିତ ପ୍ରଥା ଅନୁଯାୟୀ ‘ବନ୍ଦେ ଉତ୍କଳ ଜନନୀ’ ବନ୍ଦନା ଗାନ କରାଯିବା ପରେ ସଭାକାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିଲା ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କମିଶନର, ମାନନୀୟା ମେୟର, ଡେପୁଟି ମେୟର, ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟିର ଚେୟାରମ୍ୟାନ/ଚେୟାରପରସନ, ମାନନୀୟା ଲୋକସଭା ସାଂସଦ, ଭୁବନେଶ୍ୱରଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି, ମାନ୍ୟବର ବିଧାୟକ “ଜଟଣୀ” ଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି, ସମସ୍ତ କର୍ପୋରେଟର ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଗତ ଜଣାଇ କହିଥିଲେ ଯେ, ଆମର ଗତ ବର୍ଷର ଖର୍ଚ୍ଚ ଆୟ ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଅଛି ତେଣୁ ଆମକୁ ରାଜସ୍ୱ ବଢ଼ାଇବାକୁ ପଡ଼ିବ । ପ୍ରତି ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ କ୍ୟାପ୍ କରି ଗୃହ ଟିକସ ଆଦାୟ କରାଯିବ ସେଥିପାଇଁ ଆପଣମାନେ ସହଯୋଗ କରିବେ । ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଶ୍ୱଶାନ ଗୁଡ଼ିକ ସୁବ୍ୟବସ୍ଥିତ ଭାବେ ପରିଚାଳନା କରିବା ପାଇଁ ଗୋଟିଏ SOP ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଅଛି, ଆପଣ ମାନଙ୍କ ପାଖରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ । ୨୦୨୫-୨୬ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନାରେ ଯଥା- ସ୍ୱଳ୍ପ ଓଡ଼ିଶା ସେସିଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ ଆଦିରେ ବିଭିନ୍ନ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ବିଲ୍ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ । ଏଥିପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଅର୍ଥ ଅନୁମୋଦନ କରିଛନ୍ତି । ଆମକୁ ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଟେଣ୍ଡର କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଯେଉଁଠାରେ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଜବରଦସ୍ତୀ ଅଛି ତାହାକୁ ଉଚ୍ଛେଦ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ୨୦୨୪-୨୫ ଓ ୨୦୨୫-୨୬ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ ଏକାଥରକେ କରାଯିବ । ରାଷ୍ଟ୍ରାଲୋକର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଗୋଟିଏ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ବିଭିନ୍ନ କମ୍ପାନୀର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବାରୁ ଅସୁବିଧା ହେଉଅଛି, ତେଣୁ ଜୋନ୍‌ଡ୍ରାମା ଟେଣ୍ଡର ଡ଼କାଯିବ । ଚଳିତ ବର୍ଷ ବଜେଟ୍‌ରେ ବିଭିନ୍ନ ହେଡ଼ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିବା ଅର୍ଥରୁ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମୟରେ କମ୍ ଓ ଅଧିକ ହୋଇଥିବାରୁ ଅନୁପୁରକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଟକଳ (Supplementary Budget) କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ବଡ଼ ବଡ଼ କାମ ହାତକୁ ନିଆଯାଇଅଛି ଏହାକୁ ଦ୍ରୁତାନ୍ୱିତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ କହି ତାଙ୍କର ବକ୍ତବ୍ୟ ଶେଷ କରିଥିଲେ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ ଡେପୁଟି ମେୟର ସମସ୍ତଙ୍କୁ ନମସ୍କାର ଜଣାଇ କହିଥିଲେ ଯେ, ଚଳିତ ମାସରେ ବହୁ ପର୍ବପର୍ବାଣୀ ହୋଇଥିଲା, ଏହାକୁ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ସୁରୁରୁପେ ମୁକାବିଲା କରିଅଛି, ବିଭିନ୍ନ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ମଧ୍ୟ ଗଲୁଅଛି । ଆଗକୁ ମଧ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟ ହେବ, ଆମେମାନେ ମିଶି କାମ କରିବା କହି ତାଙ୍କର ବକ୍ତବ୍ୟ ଶେଷ କରିଥିଲେ ।

ପ୍ରାରମ୍ଭରେ ସଭାପତି ସମସ୍ତଙ୍କୁ ୩୫ ତମ ସାଧାରଣ ବୈଠକକୁ ସ୍ୱାଗତ ଜଣାଇ କହିଥିଲେ ଯେ, ଆଜିର ବୈଠକ ଓ ଆସନ୍ତା ବୈଠକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବୈଠକ, ଏବେ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କଲେ ଆମକୁ ବର୍ଷକ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଅର୍ଥ ଦେବାପାଇଁ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରିଥିବାରୁ ଆମେ ଧନ୍ୟବାଦ ଦେବା । କକାପଟ୍ଟା, ପେରିଫେରିଆଲ୍ ଏରିଆର କାମ ମଧ୍ୟ କରାଯିବ । ପାଖାପାଖି ଅଠକ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବାପାଇଁ ବିରୁଦ୍ଧ ଥିବାରୁ ଏହାକୁ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଭୁବନେଶ୍ୱର ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଓ ରାଷ୍ଟ୍ରା ଓ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ବିଭାଗ ଅଧିନରେ ଥିବା ନାଳ ଗୁଡ଼ିକ ଆମକୁ ଦେବାପାଇଁ ବିରୁଦ୍ଧ ଅଛି । ବିଭିନ୍ନ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ବଜେଟ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ହୋଇଥିବା ଅର୍ଥ ପାଇଁ ସଙ୍କଟ ଥିବାରୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନାରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଅଛି, ଏହା ଅନୁମୋଦନ ହେବାପରେ ଖୁବ୍ ଶୀଘ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ଆରମ୍ଭ ହେବ । ଆମ୍ଭମାନଙ୍କୁ ଲୋକମାନେ ପ୍ରତିନିଧି ଭାବେ ପଠାଇଛନ୍ତି ଆମ୍ଭମାନଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ଲୋକମାନଙ୍କର କାମ କରିବା, ଆମ୍ଭ ଦୃଷ୍ଟିଆ କାର୍ଯ୍ୟ ମଧ୍ୟ ଆମକୁ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ମାଛ ମାର୍କେଟ୍, ବନ୍ଦଗେଜେଟ୍‌ପୁର କଲ୍ୟାଣମଣ୍ଡପ, ସହିଦନଗର ଅଡ଼ିଟୋରିୟମ୍, ହୋଲସେଲ୍ ମାର୍କେଟ୍, ନାଗେଶ୍ୱରଗାଙ୍ଗି ହାଟ, ବଡ଼ ବଡ଼ ହାଟ ମଧ୍ୟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଜେଡେକ କାର୍ଯ୍ୟ ଜାଗା ପାଇଁ ରହିଯାଉଅଛି, ସମ୍ପୃକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସହିତ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇ ସମାଧାନ କରାଯିବ । ସଫେଇ ଓ ପରିମଳ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ନୂଆ ଟେଣ୍ଡର ଡ଼କାଯିବ । ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥାମାନେ ଯେଉଁଠି ଠକିପାରିବେ ନାହିଁ ସେଥିପାଇଁ ଟେଣ୍ଡରରେ ସର୍ତ୍ତ ରହିବ । ବନାରସର ଗୁରଗୋଲରେ ଓଦା ଓ ଶୁଖିଲା ସବୁ ମଜଲକୁ ଗୋଟିଏ ମେସିନ୍‌ରେ ପୋଡ଼ାଯାଉଅଛି ଓ ସେଥିରୁ କୋଇଲା ବାହାରୁଅଛି ତାଙ୍କୁ NTPC କ୍ରୟ କରି ନେଉଅଛି । ସେହିଭଳି ଆମେ କଲେ ଆମର ସମସ୍ୟା ସମାଧାନ ହୋଇଯିବ । ସେଠାରେ C & D Waste ରୁ ଯେଉଁ ବୁଲ୍ ଡିଆରି କରି ବିକ୍ରୀ କରୁଛନ୍ତି । ଏହା ଫଳରେ ଏମ୍.ସି.ସି ବନ୍ଦ କରାଯାଇପାରିବ । ରାଷ୍ଟ୍ରାଲୋକ ମରାମତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପାଇଁ ହୋଇଥିବା ଟେଣ୍ଡରରେ ତୁଟି ଥିବାରୁ ତାହାକୁ ରଦ୍ଦ କରାଯାଇ ଜୋନ୍‌ଡ୍ରାମା ଟେଣ୍ଡର ଡ଼କାଯିବ, ଯେଉଁ ସଂସ୍ଥା ସବୁ କମ୍ପାନୀର ଲାଇଟ୍‌ରେ ମରାମତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଠିକ୍ ଭାବରେ କରିବେ ସେମାନଙ୍କୁ ଟେଣ୍ଡର ଦିଆଯିବ । ମୁକ୍ତା ଓ ଜାଗାମିଶନ୍ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବା SHG ଓ SDA ମାନେ ବିଲ୍

ପାଠନଥିବାରୁ ସେମାନଙ୍କର ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ପ୍ରତି ଖରାପ ଧାରଣା ସୃଷ୍ଟି ହେଉଅଛି, ସେମାନଙ୍କର ବିଲ୍ ପଇଠ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବ । ଏଗାର ଜଣ J.E ମୁକ୍ତା କାମ କଲେ ତାଙ୍କୁ ଷ୍ଟରି ମାସର ଦରମା ଦିଆଯାଇନାହିଁ, ମୁଁ ବିଭାଗର ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ସହିତ ଆଲୋଚନା କରିଅଛି, ସେମାନେ ସିଷ୍ଟମ୍‌ରେ ଅଛନ୍ତି ତାଙ୍କୁ ରଖାଯିବା ପାଇଁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଇଛନ୍ତି କିନ୍ତୁ ତାଙ୍କର ବକ୍ତବ୍ୟ ଶେଷ କରିଥିଲେ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କମିଶନର କହିଥିଲେ ଯେ, ମୁକ୍ତା ଓ ଜାଗାମିଶନ୍ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଯୋଜନା । ଏହି ଯୋଜନାରେ ହୋଇଥିବା କେତେକ କାର୍ଯ୍ୟ କର୍ପୋରେସନ୍ ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦନ ହୋଇଅଛି । କେତେକ କାର୍ଯ୍ୟ କର୍ପୋରେସନ୍‌ରେ ଅନୁମୋଦନ ହୋଇଅଛି କିନ୍ତୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦନ ହୋଇନାହିଁ । କେତେକ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ହୋଇଅଛି କର୍ପୋରେସନ୍ କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ହୋଇନାହିଁ, ତେଣୁ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ରୂଡିକ କର୍ପୋରେସନ୍ ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦନ ହେବାପରେ ବିଲ୍ ପଇଠ ହେବ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀ ନୃପେଶ କୁମାର ନାୟକ କହିଥିଲେ ଯେ, କୁମ୍ଭଟନ୍ କମ୍ପାନୀ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ଲାଇଟ୍‌ଲାଇନ୍ କିନ୍ତୁ ବହୁତ ଲାଇଟ୍ ଖରାପ ହୋଇଛି ସଜାଡୁନାହିଁ । ଲୋକମାନେ ଅସୁବିଧାରେ ପଡୁଛନ୍ତି ତାଙ୍କ ଉପରେ କ'ଣ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଅଛି ?

ଏହା ଉପରେ କମିଶନର କହିଥିଲେ ଯେ, କୁମ୍ଭଟନ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦାୟିତ୍ୱ ନେଇନାହିଁ ତାହାର ଡ୍ରାରେଟି ସମୟ ଅଛି, ସେ କାର୍ଯ୍ୟ ନକଲେ ତାଙ୍କର ଜମା ରାଶିରୁ କଟାଯିବ ଏବଂ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ଟେଣ୍ଡର ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କରିବ । ଏଥିପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଗାଡ଼ି ଓ ଲୋକ ରଖି କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବ ଓ ଯେଉଁ ଅର୍ଥ ଖର୍ଚ୍ଚ ହେବ ତାହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂପ୍ଳାଙ୍କ ବିଲ୍‌ରୁ କଟାଯିବ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀ ଶିବ ପ୍ରସାଦ ବେହେରା କହିଥିଲେ ଯେ, ଲିଙ୍ଗରାଜ ମନ୍ଦିର ପାଖରେ ଜଣେ ଠିକାଦାର ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଜାଗା ନିମନ୍ତେ ଟେଣ୍ଡର ନେଇଅଛି କିନ୍ତୁ ମନ୍ଦିର ଗୁରୁପାର୍ଶ୍ୱରୁ ଅଧିକ ରେଟ୍‌ରେ ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ଫି ଆଦାୟ କରୁଅଛି । ଏହା ଉପରେ ସ୍ୱିକୃତିରତା ଦେଇ କମିଶନର କହିଥିଲେ ଯେ, ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ସ୍ଥାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ ଭାବେ ଚିହ୍ନଟ ହୋଇ ଦୁଇ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଲେଖାଯିବ, ତାହା ଠାରୁ ଅଧିକ ସ୍ଥାନରୁ ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ଆଦାୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ । କୌଣସି ନିଲାମଧାରୀ ଅଧିକ ପଇସା ଆଦାୟ କଲେ ତାଙ୍କର ବୁକ୍ସିପତ୍ର ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ।

ଆଲୋଚନାରେ ଭାଗ ନେଇ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀ କୁମାରୋହ ମହାପାତ୍ର କହିଥିଲେ ଯେ, କର୍ପୋରେଟରଙ୍କୁ ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ପାସ୍ ଦିଆଯାଇଅଛି କିନ୍ତୁ ନିଲାମଧାରୀ ଆମ ଠାରୁ ପଇସା ନେଉଛନ୍ତି । ପାସ୍ ଦେଖାଇଲା ପରେ ମଧ୍ୟ କହୁଛନ୍ତି ଆମେ ନିଲାମ ଆଣିଛୁ ଆମେ ସେପରି ଗାଡ଼ି ରଖିପାରିବୁ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ତାଙ୍କ ଠାରୁ ପଇସା ନେଇଥିବାର ଏକ ରସିଦ୍ ଦେଖାଇଥିଲେ । ଏହା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କରାଗଲା । ନିଲାମଧାରୀ ନେଇଥିବା ଏରିଆ ଠାରୁ ଅଧିକ ଏରିଆରୁ ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ଫି ଆଦାୟ କରିବେ ନାହିଁ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦର ଠାରୁ ଅଧିକ ଆଦାୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ କର୍ପୋରେଟର ପାସ୍ ଦେଖାଇଲେ ତାଙ୍କ ଠାରୁ ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ଫି ନେବେନାହିଁ, ଏଥିପାଇଁ ଏକ ଷ୍ଟାଣ୍ଡି ଆଦେଶ ବାହାରିବ, ଏହାକୁ ଖୁଲାସା କଲେ ତାଙ୍କର ବୁକ୍ସିପତ୍ର ରଦ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀ ବିରଂଚି ନାରାୟଣ ମହାସୁପକାର କହିଥିଲେ ଯେ, ଆମର ଏଗାର ଗୋଟି ହୋମିଓପାଥିକ୍ ଡ୍ରାକ୍ଟରଖାନା ଅଛି କିନ୍ତୁ ଦୁଇ ଜଣ ଡ୍ରାକ୍ଟର ଅଛନ୍ତି । ଡ୍ରାକ୍ଟରମାନେ ସପ୍ତାହରେ ଗୋଟିଏ ଦିନ ଲେଖାଏଁ ଯାଉଛନ୍ତି ରୋଗୀ ସେବା କିପରି ହେବ ? ଏହା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କରାଗଲା । ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଠାରୁ ଅନୁମତି ଆଣି ଆଉଟ୍‌ସୋର୍ସିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ହୋମିଓପାଥିକ୍ ଡ୍ରାକ୍ଟର ରଖିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ମେୟର-ତଥା-ସଭାପତି କହିଥିଲେ ଆମର ଡ୍ରାକ୍ଟରଖାନାରୁ ଡିନି ଜଣ ଡ୍ରାକ୍ଟର ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବଦଳି କରିଦେଇଛନ୍ତି, ଆମର ଡ୍ରାକ୍ଟରଖାନାରେ ରୋଗୀ ସେବା ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ । ଏହା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କରାଗଲା । ବଦଳି ହୋଇଥିବା ଡିନି ଜଣ ଡ୍ରାକ୍ଟରଙ୍କର ବଦଳି ଆଦେଶ କ୍ୟାନ୍‌ସେଲ୍ କରିବା ପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର ରଣସିଂହ କହିଥିଲେ ଯେ, ମୋ ଡ୍ରାଡ୍ରକ୍ଟ୍ ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ ଦିଆଯାଇଅଛି କିନ୍ତୁ ସେମାନେ ବୟସାଧିକ ହୋଇଥିବାରୁ କାମ କରୁନାହାନ୍ତି, ସଫେଇ କିପରି ହେବ ? ଏହା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କରାଗଲା । ଯେଉଁ କର୍ମଚାରୀମାନେ ସଫେଇ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ନାହିଁ ତାଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟରୁ ବହିଷ୍କାର କରାଯିବ । ସେହି ଅର୍ଥରେ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଲୋକ ନିୟୋଜନ କରି ସଫେଇ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ସଭାପତିଙ୍କ ଅନୁମତି କ୍ରମେ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀମତୀ ସଞ୍ଜୁକ୍ତା ସୁନ୍ଦରାୟ କହିଥିଲେ ଯେ, ଆଇରିଶିଆ ଠାରେ ଥିବା କୁବେରପୁରାରେ ରହୁଥିବା ଗାଡ଼ିରୁ କେବେ ପାର୍କିଙ୍ଗ୍ ଫି ଆଦାୟ କରାଯିବ । ଏହା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କରାଗଲା । ସେଠାରେ ଉନ୍ନତିକରଣ କରାଯିବା ପରେ ଛଅ ଚଳିଆ ବଡ଼ ଗାଡ଼ି ପାଞ୍ଚ ଘଟା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଟ ୨୦୦/- ଏବଂ ଛଅ ଚଳିଆ ଗାଡ଼ିରୁ ଅଧିକ ଚଳା ଶିଶୁ ଗାଡ଼ି ପାଞ୍ଚ ଘଟା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଟ ୩୦୦/- ଏବଂ ପାଞ୍ଚ ଘଟାରୁ ଅଧିକ ରହିଲେ ଆଉ ଟ ୫୦/- ଅଧିକ ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।



ପ୍ରସ୍ତାବ-୧. ଗତ ତା ୧୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ସାଧାରଣ ବୈଠକ ବିବରଣୀ ଦୃଢ଼ୀକରଣ:-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୧. ଗତ ତା ୧୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ସାଧାରଣ ବୈଠକ ବିବରଣୀ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଦୃଢ଼ୀକରଣ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୨. ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର କର୍ପୋରେଟର ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ମିଳିଥିବା ପ୍ରଶ୍ନ ଓ ଉତ୍ତର:-
(ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ)

ଶ୍ରୀ କୁମାରେନ୍ଦ୍ର ମହାପାତ୍ର, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୩୧

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୧). ସଭାପତି ମହୋଦୟା ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି, ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାଂଚଳରେ ସାଇନ୍‌ଗ୍ରାଫିକୁ ଓ ଷ୍ଟିକ୍ ମିଡ଼ିଆ କେତେ ଗୋଟି ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ କେଉଁଠାରେ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ନେଇଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନେ କେତୋଟି ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଲଗାଇଛନ୍ତି ଏଥିପାଇଁ କେତେ ଅର୍ଥ ବି.ଏମ୍.ସିରେ ଦାଖଲ କରିଛନ୍ତି ଓ କେତେ ଅର୍ଥ ବକେୟା ରହିଅଛି ତାଙ୍କ ପ୍ରତି କ'ଣ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଇଅଛି ତାହା ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି ?

ଉତ୍ତର-୨(୧). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାଂଚଳରେ ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ସାଇନ୍‌ଗ୍ରାଫିକୁ ଓ ଷ୍ଟିକ୍ ମିଡ଼ିଆ ସଂସ୍ଥାକୁ ମହାନଗର ନିଗମ ତରଫରୁ କୌଣସି ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇନାହିଁ ।

ଶ୍ରୀମତୀ ବନ୍ଦିତା ପାଲ, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୩୨

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୨). ସଭାପତି ମହୋଦୟା ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି, ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାଂଚଳରେ ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଲଗାଇଥିବା ସଂସ୍ଥା କାରୁକାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଆଇକୋନିକ୍ ସଂସ୍ଥାମାନେ କେଉଁଠାରେ ଓ କେତେ ଗୋଟି ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ନେଇଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନେ କେତୋଟି ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଲଗାଇଛନ୍ତି ଏଥିପାଇଁ କେତେ ଅର୍ଥ ବି.ଏମ୍.ସିରେ ଦାଖଲ କରିଛନ୍ତି ତାହାର ତଥ୍ୟ ଗୃହର ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇବେ କି ?

ଉତ୍ତର-୨(୨). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାଂଚଳରେ କାରୁକାର୍ଯ୍ୟ ସଂସ୍ଥାକୁ ୪ ଗୋଟି ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଯଥା:- 1.Plot No.-319, Top of Swastic Sanitation, Laxmisagar 2.Plot No.-319, Top of Swastic Sanitation, Laxmisagar (opposite side) 3.Plot No.-755, Top of Décor World, Jharapada, Plot No.-319, Top of Swastic Sanitation, Laxmisagar 4.Plot No.-755, Top of Décor World, Jharapada (opposite side) ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଅଛି, ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଗତ ୨୦୨୪-୨୫ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଟ.୫,୦୪,୦୦୦/-ଟଙ୍କା ମହାନଗର ନିଗମ ତହବିଲରେ ପଞ୍ଜି କରାଯାଇଛି ଓ ଆଇକୋନିକ୍ ସଂସ୍ଥା ରାଜମହଲରେ ୧ ଗୋଟି, କନ୍ଧନା ଏରିଆରେ ୩ ଗୋଟି, ରସୁଲଗଡ଼ ଏରିଆରେ ୬ ଗୋଟି, ସାଉଥ୍-ଇଷ୍ଟ ଅଫିସ୍ ନିକଟରେ ୧ ଗୋଟି, ଷ୍ଟେସନ୍ ନିକଟରେ ୧ ଗୋଟି ଓ Gugunani Handa, Master Canteen ନିକଟରେ ୧ ଗୋଟି ଏହିପରି ସର୍ବମୋଟ୍ ୧୩ ଗୋଟି ବିଜ୍ଞାପନଫଳକ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୩). ବି.ଏମ୍.ସି ଅଂଚଳରେ ଥିବା କଳ୍ପନା ଷୋୟାର୍ (BPCL), ଯୁନିଟ୍-୨ (BPCL), କଳିଙ୍ଗ ଷ୍ଟାଡ଼ିୟମ୍ ଷୋୟାର୍ (IOCL), ବାଣାବିହାର ଷୋୟାର୍ (IOCL), ଲକ୍ଷ୍ମୀସାଗର ଝାରପଡ଼ା ଷୋୟାର୍ (IOCL) ୫ ଟି ପେଟ୍ରୋଲ୍ ପମ୍ପରେ ବଡ଼ ବଡ଼ ଡିଜିଟାଲ୍ ବିଜ୍ଞାପନ ହୋର୍ଡିଙ୍ଗ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଲାଗିଛି, ଯାହା ସାଧାରଣ ଲୋକଙ୍କ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷାଜନକ ନୁହେଁ । ପେଟ୍ରୋଲିୟମ୍ ଆକ୍ଟ-୧୯୩୪ ଓ ପେଟ୍ରୋଲିୟମ୍ ରୁଲ୍ସ-୨୦୦୨ ଅନୁଯାୟୀ ପେଟ୍ରୋଲ୍ ପମ୍ପକୁ Hazardous Zone ଭାବରେ ଗଣାଯାଇଛି ଯେଉଁଠାରେ heavy hoarding/ structure ଲଗାଇବା fire hazard ସୃଷ୍ଟି କରେ । ୨ ବର୍ଷ ପୂର୍ବରୁ ବମ୍ବେ ସିଟିରେ ପବନ ଯୋଗୁଁ ପେଟ୍ରୋଲ୍ ପମ୍ପ ଉପରେ ହୋର୍ଡିଙ୍ଗ୍‌ସ ପଡ଼ି ପ୍ରାୟ ୧୭ ଜଣଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ହୋଇଥିଲା ଏବଂ ୮୦ ଜଣ ଆହତ ହୋଇଥିଲେ । National Building Code (NBC), Part 4-Fire & Life Safety ଓ Disaster Management Act, 2005 ଅନୁଯାୟୀ Odisha Cyclone-prone zone ଥିବାରୁ ଏହିପରି ବଡ଼ structure ପେଟ୍ରୋଲ୍ ପମ୍ପରେ ଲଗାଇବାକୁ ନିଷେଧ । Signpost ଏକେଡ୍ମି ବି.ଏମ୍.ସି ଅଂଚଳରେ Hoarding Installation ପାଇଁ Empanelment ନଥିଲେ ମଧ୍ୟ ତେବେ ବି.ଏମ୍.ସି କିପରି Signpost

ଏଜେନ୍ସିକୁ ଅନୁମତି ଦେଲା ? BMC Outdoor Advertisement Policy, 2017 (Guidelines) ଅନୁଯାୟୀ ଓ unsafe Zone (Petrol Pump, Hospital, School) ରେ hoarding/ advertising restricted ତେବେ ଏଜେନ୍ସିକୁ ଅନୁମତି କିପରି ମିଳିଲା ? ବି.ଏମ୍.ସି କେତେ ଟଙ୍କା ଏଜେନ୍ସି ଠାରୁ କଲେକ୍ଟର କରୁଛି ଏବଂ କେଉଁ ରେଟ୍ ଆଧାରରେ କଲେକ୍ଟର ହୋଇଛି ? ଏଜେନ୍ସି ଯଦି ପେଟ୍ରୋଲ୍ ପମ୍ପ ଠାରୁ ଅନୁମତି ନେଇଛି ତେବେ କେତେ Square feet ପାଇଁ ଅନୁମତି ମିଳିଛି ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ କେତେ ସାଇଜ୍‌ରେ ଡିସ୍ପ୍ଲେ ହେଉଛି ତାହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତଥ୍ୟ ଦିଆଯାଉ ।

ଉତ୍ତର-୨(୩). ବି.ଏମ୍.ସି ଅଂଚଳରେ ଥିବା କଳ୍ପନା ଷୋୟାର୍ (BPCL), ଯୁନିଟ୍-୨ (BPCL), କଳିଙ୍ଗ ଷ୍ଟାଡ଼ିୟମ୍ ଷୋୟାର୍ (IOCL), ବାଣାବିହାର ଷୋୟାର୍ (IOCL), ଲକ୍ଷ୍ମୀସାଗର ଝାରପଡ଼ା ଷୋୟାର୍ (IOCL) ଓ ଟି ପେଟ୍ରୋଲ୍ ପମ୍ପରେ ବଡ଼ ବଡ଼ ଡିଜିଟାଲ୍ ବିଜ୍ଞାପନ ହୋର୍ଡିଂସ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ଲଗାଇବା ପାଇଁ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପଞ୍ଜୀକୃତ ବିଜ୍ଞାପନ ସଂସ୍ଥା Signpost ସଂସ୍ଥାକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ତୈଳ କମ୍ପାନୀ ମାନଙ୍କର ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି । ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିବା ଜାଗାର ପରିମାଣକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ବାର୍ଷିକ ଟ ୩୨୦/- ପ୍ରତି ବର୍ଗଫୁଟ୍ ଅନୁସାରେ ହିସାବ କରାଯାଇଛି । ପ୍ରକାଶ ଥାଉକି, ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଧା ଅନୁମୋଦିତ ବିଜ୍ଞାପନ ଜାଗାର ପରିମାଣ ୨୫୮୮ ବର୍ଗଫୁଟ୍ (Square feet) ପାଇଁ ସର୍ବମୋଟ ଟ ୮,୨୮,୧୬୦/-ଙ୍କା ର ଦାବିପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଯାହାକି ଉକ୍ତ ସଂସ୍ଥା ପଇଠ କରିଛନ୍ତି ।

ଶ୍ରୀ ଅଜିତ ବେହେରା, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୪୪

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୪). ୨୦୨୪ ର ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଓ ୨୦୨୫ ର ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ବଜେଟ୍ କେତେ ଥିଲା ? ଏହି ସମୟର ଚଳିତ ସରକାରରେ ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମ କେତେ ପଇସା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିଲା କେତେ ପଇସା କେଉଁ ବିଭାଗରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଛି, କେତେ ପଇସା ବାକି ହୋଇଛି । ପୂର୍ବ ସରକାରଙ୍କର କେତେ ଅର୍ଥ ବି.ଏମ୍.ସି କୁ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିଲା କେତେ ବାକି ରହିଥିଲା ତାହାର ତଥ୍ୟ ସାଧାରଣ ବୈଠକକୁ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ । ବାକି ଓ ବଳକା ହିସାବ ତଥ୍ୟ ଯୋଡ଼ିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଅନୁରୋଧ ।

ଉତ୍ତର-୨(୪). ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମର ୨୦୨୪-୨୫ ଓ ୨୦୨୫-୨୬ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ବଜେଟ୍ ଯଥାକ୍ରମେ 1027.55 cr ଓ 1001.40 cr ଥିଲା । ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନାରେ ୨୦୨୪-୨୦୨୫ ଓ ୨୦୨୫-୨୦୨୬ (୨୫ ଅକ୍ଟୋବର ୨୦୨୫ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଆସିଥିବା, ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ଓ ବଳକା ଅନୁଦାନର ପରିମାଣ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୫). ୧ ନମ୍ବର ହାଟ କେଉଁ ବିଭାଗରେ ଅଛି ? ଏହାର ଉନ୍ନତିକରଣରେ କିଏ କିଏ ଆକାନ୍ତାନ୍ତାୟା ଭାଗିଦାରୀ ଅଛନ୍ତି ବା କରିପାରିବେ । ହାଟର ସଭାପତି ହାଟ ଭିତରେ ଯେଉଁଠି ଯାହା ନିର୍ମାଣ କରିବା ପାଇଁ ଗୁରୁତ୍ବେ ତାହା କରିପାରିବେ କି ? ହାଟରେ ଯାହା ସବୁ ଗେଟ୍ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ମାଣ ହୋଇଛି ତାହା ବି.ଏମ୍.ସି ରୁ ଅନୁମୋଦିତ କି ? ସ୍ଥାନୀୟ କର୍ପୋରେଟର ଏସବୁ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କି ? ହାଟର ଉନ୍ନତିକରଣରେ କର୍ପୋରେଟରଙ୍କ ଭୂମିକା ରହିଛି କି ନାହିଁ ତାହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଇବା ପାଇଁ ନିବେଦନ ।

ଉତ୍ତର-୨(୫). ଏକ ନମ୍ବର ହାଟ ପୂର୍ବରୁ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଥିଲା । ଏହା ୧୯୮୪ ମସିହାରେ ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇଥିଲା । ବର୍ତ୍ତମାନ ଏହି ହାଟର ଉନ୍ନତିକରଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧୀନରେ ରହିଅଛି । ଏହି ହାଟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ମହାନଗର ନିଗମ ତରଫରୁ କୌଣସି ପ୍ରକାର ଅନୁମତି କାହାରିକୁ ଦିଆଯାଇନାହିଁ ।

ଶ୍ରୀମତୀ ଇତିଶ୍ରୀ ଦାସ, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୧୩

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୬). ସଭାପତି ମହୋଦୟା ଦୟାକରି ଗୁହକୁ ଜଣାଇବେ କି, ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ଥିବା ଡେଜ୍ ଏବଂ ରାସ୍ତା ଉପରକୁ ଜବରଦସ୍ତୀକାରୀ ଏମିତି ମାଡ଼ିଆସିଲେଣି ଯେ ସେମାନେ ଆଉ ଆମ ସାନିଟାରୀ ଇନିସିପେକ୍ଟର ଏବଂ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଅଫିସର ତାରିନ୍ କଲ୍ୟାଣରେ ମଧ୍ୟ ସେମାନେ ଖାତିର ନକରି ଅସଭ୍ୟ ଭାଷାରେ ଗାଳିଗୁଳଜ କରୁଛନ୍ତି । ଏହି ବିଷୟରେ ମୁଁ ଗୁହରେ ଛଅ ମାସ ତଳେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିଲି ଏବଂ ଏ



ବିଷୟରେ ମଧ୍ୟ ଜୋନାଲ ଡେପୁଟି କମିଶନରଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବା ସହ ଦୁଇ ଥର ଚିଠି ମଧ୍ୟ ଦେଇସାରିଛି ରାଷ୍ଟ୍ର ଏବଂ ଡେନ୍ କୁ ମାଡ଼ିବସ୍ତୁଥିବା ଜବରଦସ୍ତୀକୁ ଉଚ୍ଛେଦ କରିବା ପାଇଁ କିନ୍ତୁ ଆଜି ଯାଏଁ କିଛି ମାସ ବିତିଯାଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ କୌଣସି ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଗଲା ନାହିଁ । କେବଳ ଜୋନାଲ ଡେପୁଟି କମିଶନର ଆସି ଜବରଦସ୍ତୀ ଗୁଡ଼ିକ ଦେଖି ଭୁଲିଯାଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଆଶ୍ଚର୍ଯ୍ୟର କଥା ମୁଁ ଦୁଇ ଦୁଇ ଥର ଚିଠି ଦେଲାପରେ ନିଜେ ଜୋନାଲ ଡେପୁଟି କମିଶନର ଆସି ଦେଖିଲା ପରେ ମଧ୍ୟ ଆଜି ଯାଏଁ କ'ଣ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ହେଲାନାହିଁ ଏବଂ ଆଉ କେତେ ଦିନ ଲାଗିବ ଚିହ୍ନଟ କରି ମୁଁ ଦେଇଥିବା ରାଷ୍ଟ୍ର ଏବଂ ଡେନ୍ ରୁ ଜବରଦସ୍ତୀ ହଟାଇବାକୁ ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି ? ଆଉ ଗୋଟିଏ ପ୍ରଶ୍ନ କରିଥିଲି ପୂର୍ବ ଆଲୋଚନାରେ ଏଲ୍.ଆଇ.ଜି ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ ଉନ୍ନତିକରଣ କରିବା ପାଇଁ କିନ୍ତୁ ଉତ୍ତର ମିଳିଥିଲା ଯେହେତୁ ସେ ରାଷ୍ଟ୍ର ପାଖରେ ବିଧାୟକଙ୍କ ପାଣ୍ଡୁରୁ ଏକ ଘର ନିର୍ମାଣ ହୋଇଛି ସେଥିପାଇଁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ସେ ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ ଉନ୍ନତିକରଣ ହୋଇପାରୁନାହିଁ । ମୁଁ ଆପଣଙ୍କ ଠାରୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଭାବେ ଜାଣିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଛି ବିଗତ ଦିନରେ ଯଦି ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ ଏତେ ବର୍ଷ ଧରି ସ୍ବର୍ଗଦ୍ବାରରୁ ପ୍ରବାଦ ପୁରୁଷ ବିଜୁ ବାବୁଙ୍କର ସମାଧି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହୋଇପାରିଲା ଏବଂ ଅନେକ ଅଭାଳିକାକୁ ଭାଙ୍ଗି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହୋଇପାରିଛି ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଧନ କାବନ ସୁରକ୍ଷିତ ପାଇଁ ତେବେ କ'ଣ ପାଇଁ ଏକ ବିଧାୟକ ପାଣ୍ଡୁରେ ରାଷ୍ଟ୍ର ଉପରେ ନହେବା ଜାଗାରେ ଘର ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାନଟିକୁ କେବେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରାଯାଇ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏଲ୍.ଆଇ.ଜି ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ ଉନ୍ନତି କରାଯିବ ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି ?

ଉତ୍ତର-୨(୭). ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୧୩ ଅଂଚଳରେ ଥିବା ଡେନ୍ ଏବଂ ରାଷ୍ଟ୍ର ଉପରକୁ ଜବରଦସ୍ତୀକାରୀ ମାନଙ୍କୁ ଉଚ୍ଛେଦ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତର ମଣ୍ଡଳ ତରଫରୁ ତା. ୦୩.୧୧.୨୦୨୫ ରିଖକୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଅଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୭). ସଭାପତି ମହୋଦୟା ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି, ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ଥିବା ନୀଳମାଧବ ନିବାସଟି ଉଭୟ ବି.ଏମ୍.ସି ଏବଂ ବି.ଡି.ଏ ର ମିଳିତ ପ୍ରୟାସରେ ଏବଂ ମିଳିତ ସର୍ବଭାରରେ ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିଲା କିନ୍ତୁ ସେଠାରେ ରହୁଥିବା ଜିନ୍ଦି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ହୋଇଥିବା ଦୁଇଟି ଛୋଟ ବଡ଼ ପାର୍କକୁ ନିଜ ଲକ୍ଷ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରି ଯଥା ପାର୍ଶ୍ବ ଭିତରେ ଦୁର୍ଗାପୂଜା କରିବା, ଗଣେଶ ପୂଜା କରିବା ଏବଂ ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଇ ପାର୍କଟିକୁ ନଷ୍ଟ କରିସାରିଲେଣି । ଏତେ ସାହସ ସେମାନଙ୍କର ପ୍ରଶାସନକୁ ଖାତିର ନକରି ଏବେ ସେଠାରେ ଦୁର୍ଗାପୂଜା ୫ ଦିନ କରିବା ପାଇଁ ଛୋଟ ପାର୍କରେ ସୁନ୍ଦର ଘାସ ଏବଂ ଲାଗିଥିବା ଫୁଲଗଛ ଗୁଡ଼ିକୁ ପୁରା ନଷ୍ଟ କରି ଲାଗିଥିବା ଶିଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ କାଟି ନଷ୍ଟ କରି ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ ନିଳମାଧବ ନିବାସର ପ୍ରବେଶ ପଥଟିକୁ ଏବେ ଅବରୋଧ କରି ରଖିଛନ୍ତି । ସେ ଅଂଚଳର ଲୋକମାନେ ଅଭିଯୋଗ ଜଳାପରେ ମୁଁ ବି.ଡି.ଏ ସେକ୍ରେଟାଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ଏ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇଲା ପରେ କହିଥିଲେ ଯେଉଁମାନେ ସେ ଛୋଟ ପାର୍କକୁ ନଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ତୁରନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯିବ କିନ୍ତୁ ଦୁଃଖର ବିଷୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବା ପରିବର୍ତ୍ତେ ସେମାନଙ୍କୁ ସେଠାରେ ପାର୍କକୁ ନଷ୍ଟ କରି ଦୁର୍ଗାପୂଜା କରିବାକୁ କାହା ଉପରେ ଅନୁମତି ଦିଆଗଲା ଏବଂ ବି.ଏମ୍.ସି କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି କି ? ଯଦି ବି.ଡି.ଏ ଅବଗତ କରାଇନି ଛୋଟ ପାର୍କଟିକୁ ନଷ୍ଟ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ଉପରେ ବି.ଏମ୍.ସି ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ସହ ବି.ଡି.ଏ କୁ ପ୍ରଶ୍ନ ପଚରାଯିବ କି ? ଯେହେତୁ ଏହା ସରକାରଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ହୋଇଥିଲା ବେଳେ କାହା ସ୍ବାର୍ଥରେ ପାର୍କଟିକୁ ନଷ୍ଟ କରାଗଲା ?

ଉତ୍ତର-୨(୭). ଭୁବନେଶ୍ବର ମହାନଗର ନିଗମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୧୩ ରେ ୪ ଗୋଟି ପାର୍କର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ବାରା କରାଯାଇଅଛି । ଯଥା:- BDA Colony Park, LIG phase-I, BDA (EWS) Chandrasekharpur, Colony Park Chandrasekharpur phase-II (MIG-II) Colony park MIG-II in front of Block No.-16/17 ଏବଂ ଏହି ୪ ଗୋଟି ପାର୍କ ଦାୟିତ୍ବରେ ୨ ଜଣ ଉତ୍ପାଦନବିତ୍ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ତତ୍ତ୍ବାବଧାନରେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦାୟିତ୍ବ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଏ । ଦୁଇ ଜଣ ଉତ୍ପାଦନବିତ୍ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ଅନୁସନ୍ଧାନ ପରେ ଏହା ଜଣାପଡ଼ିଥିଲା ଯେ ଉପରେ ଉକ୍ତ ୪ ଗୋଟି ପାର୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇନାହିଁ ଏବଂ ଏ ପାର୍କ ଗୁଡ଼ିକୁ ଉଚିତ୍ ଭାବେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଇ ସବୁଜ ସୁନ୍ଦର ରଖାଯାଇଅଛି । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ପାର୍କରେ ମନଇଚ୍ଛା କରାଯାଉଥିବା ଦୁର୍ଗାପୂଜା, ଗଣେଶ ପୂଜା ଏବଂ ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇ ପାର୍କ ନଷ୍ଟ କରାଯାଉଥିବା ବାବଦରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଏଯାବତ୍ ଆସିନାହିଁ ।



ଶ୍ରୀ ନୃପେଶ କୁମାର ନାୟକ, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୫୫

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୮). ଗତବର୍ଷ ଠାରୁ କର୍ପୋରେସନର ବିଭିନ୍ନ ଅଂଚଳରେ ନୂଆ ଟେଣ୍ଡର କରିଆରେ କ୍ଲମ୍ପଟନ୍ ଲାଇଟ୍ସ ଏଲ୍.ଇ.ଡି କରାଯାଇ ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନରେ install ହୋଇଥିଲା । ଦୁର୍ଭାଗ୍ୟର ବିଷୟ ଲଗାଯିବା ଦିନ ଠାରୁ ୫୦% ଲାଇଟ୍ କାମ କରୁନାହିଁ । ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି,
(କ) ଏହା କେବେ ପସ୍ତାକ ଆକାରରେ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ପାରିତ ହୋଇଥିଲା ?
(ଖ) ଏହାର ଆବଶ୍ୟକ ପରିମାଣ କେତେ ଥିଲା ଏବଂ ବୃତ୍ତାନ୍ତ ପରିମାଣ କେବେ ଏବଂ କେଉଁଠି ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିଲା ?
(ଗ) ବୃତ୍ତାନ୍ତ ପରିମାଣ ଯାହାକି ଟେଣ୍ଡରକୁ ଯାଇଥିଲା ତାହାର ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ କେତେ ଥିଲା ?
(ଘ) ଏହି ବୃତ୍ତାନ୍ତ ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ କେବେ ଟେଣ୍ଡର ଡକାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ଏହି ଟେଣ୍ଡରରେ କେତେ ଜଣ Participant ଥିଲେ ?
(ଙ) ଟେଣ୍ଡରର Comparative Statement ର ଏକ ପଂଚୋ କପି (ନକଲ) ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଉ ।
(ଚ) 1st Lowest Tenderer ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟକୁ ନେଇ କରାଯାଇଥିବା ବୁକ୍ତିର ଏକ ନକଲ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଉ ।
(ଛ) ବୁକ୍ତି ତାରିଖ ଠାରୁ ଆଜି ଭିତରେ କ୍ଲମ୍ପଟନ୍ କମ୍ପାନୀ ଠାରୁ କେତେ ସଂଖ୍ୟାରେ ଓ କେତେ ପରିମାଣରେ ଲାଇଟ୍ କ୍ଲୟ କରାଯାଇଛି ?
(ଜ) କ୍ଲୟ କରାଯାଇଥିବା ଲାଇଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଭିତରୁ କେଉଁ କେଉଁ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ କେତୋଟି install କରାଯାଇଛି ଏବଂ କେତୋଟି ବି.ଏମ୍.ସି ଷ୍ଟୋରରେ ଗଢ଼ିତ ଅଛି ? ଉକ୍ତ ଲାଇଟ୍ ଗୁଡ଼ିକର voltage/ wattage କେବେ ଓ କାହା ଦ୍ୱାରା Lux level measurement ବା ଆଲୋକସ୍ତର ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଇଥିଲା ? କେଉଁ ଅଧିକାରୀ ଏହି ପରୀକ୍ଷା report issue କରିଥିଲେ ? ସାଧାରଣତଃ ଭାବେ କ୍ଲମ୍ପଟନ୍ ଲାଇଟ୍ ର performance ଅତ୍ୟନ୍ତ ନିମ୍ନମାନର ହୋଇଥିବାରୁ କୋଟି-କୋଟି ଟଙ୍କା ବିନିମୟରେ କ୍ଲୟ କରାଯାଇଥିବା ଉପକରଣ ଗୁଡ଼ିକ ଏକ ଉଚ୍ଚସ୍ତରୀୟ କମିଟିର ତଦନ୍ତ ପରିସରଭୁକ୍ତ ହେବା ଦରକାର ।

ଉତ୍ତର-୨(୮). (କ) ମାନନୀୟା ମେୟର ଏବଂ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ତେୟାର୍ମ୍ୟାନ୍ ଙ୍କ ଅଧିକ୍ଷତାରେ ହୋଇଥିବା ବୈଠକରେ କ୍ଲମ୍ପଟନ୍ ଲାଇଟ୍ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯାଇଥିଲା ।
(ଖ) ବିଭିନ୍ନ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ଆବଶ୍ୟକ ଥିବା ଲାଇଟ୍ ପରିମାଣର ଏକ ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଅଛି । ମାନନୀୟା ମେୟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତା ୨୫.୦୯.୨୦୨୪ ରିଶରେ ଅନୁମୋଦିତ କରାଯାଇଅଛି ।
(ଗ) ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ୬ ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ରେ କରାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ତାହାର ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

Sl. No.	Name of the Work	Estimate Amount
1	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Ploes etc. in different location in Ward No.-1 to 9.	Rs.1,15,98,215/-
2	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Ploes etc. in different location in Ward No.-10 to 14 and 16-21.	Rs.1,17,43,098/-
3	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Ploes etc. in different location in Ward No.-15 and 22 to 31.	Rs.1,23,01,069/-
4	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Ploes etc. in different location in Ward No.-32 to 43.	Rs.1,25,86,965/-
5	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Ploes etc. in different location in Ward No.-44 to 55.	Rs.1,09,62,842/-
6	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Ploes etc. in different location in Ward No.-56 to 67.	Rs.1,44,68,914/-

(ଘ) ଟେଣ୍ଡର ବାବଦରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

Sl. No.	Name of the Work	Date of Tender	No. of Participant
1	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Poles etc. in different location in Ward No.-1 to 9.	26.09.2024	14 Nos.
2	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Poles etc. in different location in Ward No.-10 to 14 and 16-21.	26.09.2024	13 Nos.
3	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Poles etc. in different location in Ward No.-15 and 22 to 31.	26.09.2024	13 Nos.
4	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Poles etc. in different location in Ward No.-32 to 43.	26.09.2024	14 Nos.
5	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Poles etc. in different location in Ward No.-44 to 55.	26.09.2024	15 Nos.
6	Provision of New Street Light Poles, Outreach arms, LED Lights, AB Cables and replacement of damaged Poles etc. in different location in Ward No.-56 to 67.	26.09.2024	14 Nos.

(ଢ) ଟେଣ୍ଡରର Comparative Statement ର ଏକ ଫଟୋ କପି (ନକଲ) ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

(ଡ) 1st Lowest Tenderer ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟକୁ ନେଇ କରାଯାଇଥିବା ବୁକ୍ଟିର ଏକ ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

(ଛ) ବୁକ୍ଟି ତାରିଖ ଠାରୁ ଆଜି ଡିଡରେ କମ୍ପେଟନ୍ କମ୍ପାନୀ ଠାରୁ ବିଭିନ୍ନ ଠିକାଦାରଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ୩୯୨୯ ସଂଖ୍ୟକ ୬୦ ଟ୍ରାଫ୍ ଲାଇଟ୍ ଏବଂ ୫୩୦ ସଂଖ୍ୟକ ୯୦ ଟ୍ରାଫ୍ ଲାଇଟ୍ ଲଗାଯାଇଅଛି ।

(ଜ) କଂପ୍ୟୁଟର ମାଧ୍ୟମରେ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକରେ ଯେତେଟି ଲାଇଟ୍ ଲଗାଯାଇଅଛି ତାହାର ଏକ ନକଲ କପି ଆପଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା । ଲଗାଯାଇଥିବା ଉକ୍ତ ଲାଇଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ୬୦ ଟ୍ରାଫ୍ ଏବଂ ୨୦ Watt/240 Volt ର ଅଟେ । ବି.ଏମ୍.ସି ଷ୍ଟୋରରେ କୌଣସି କମ୍ପେଟନ୍ ଲାଇଟ୍ ଗଠିତ ନାହିଁ । କମ୍ପେଟନ୍ ଲାଇଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ନୂଆ ଲଗାଯାଇଥିବାରୁ ଏହାର Lux level measurement ବା ଆଲୋକପ୍ରଭ ପରୀକ୍ଷାର ରିପୋର୍ଟ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଅଛି, ଏହାର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୯).

ବିଗତ ବର୍ଷରେ ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମ ଆନୁମାନିକ ପାଖାପାଖି ୧୦୦୦ କୋଟି ଟଙ୍କାର Fix Deposit ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା କରିଥିଲେ, ଯାହାକି ୨୦୨୪ ମସିହା ପର ଠାରୁ ବିଭିନ୍ନ ସମୟରେ ଭଙ୍ଗାଯାଇ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଅଛି । ଉଦାହରଣ ଗୁଡ଼ିକ ଜଣାଇବେ କି,

(କ) କେବେ ଓ କାହିଁକି କେତେ ଟଙ୍କାର Fix Deposit in cash କରାଯାଇଥିଲା ?

(ଖ) ଏହାକୁ କେଉଁ କେଉଁ ବାବଦରେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଥିଲା ? ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ ଓ କାରଣ ଗୁଡ଼ିକରେ ଉପସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥିଲା କି ନାହିଁ ? ଯଦି ହୋଇଥିଲା ତାହାର ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ଏକ ନକଲ ଗୁଡ଼ିକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଉ ।

(ଗ) ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଧା ଆଉ କେତେ Fix Deposit ବଂଚିରହିଛି ଏବଂ କେଉଁ କେଉଁ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରହିଛି ତାହାର ସଠିକ୍ ପରିମାଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଟ୍ରାଫର ନାମ ଗୁଡ଼ିକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଉ ?

(ଘ) ବଂଚି ରହିଥିବା Fix Deposit ର ବାର୍ଷିକ interest ର ପରିମାଣ କେତେ ?

(ଙ) ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଥିବା Fix Deposit ର ବାର୍ଷିକ interest ର ପରିମାଣ କେତେ ଥିଲା ?



ଉତ୍ତର-୨(୯). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର encash ହୋଇଥିବା Fixed Deposit ଓ ଏହାକୁ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

Date of Maturity	Matured Amount	Purpose
01.09.2023	35,53,00,000	Paid to BDA towards CIDF Payment.
26.09.2024	25,00,00,000	Towards payment of Developmental works.
22.09.2025	31,31,19,390	Towards payment of Developmental works under KTPR, Drainage, Road, SUH Building, Face lifting of park.

ଏହା ଆୟୁକ୍ତ ଓ ମେୟର ମହୋଦୟାଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଛି । ଏବେ HDFC Bank, Vivekananda Marg Branch ରେ ଗୋଟିଏ FD ରହିଛି, ଯାହାର Maturity Value Rs.214,12,64,422/- ଅଟେ ଯେଉଁଥିରୁ ବାର୍ଷିକ Rs.15,13,73,536/- interest ମିଳିବ । ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଥିବା Fixed Deposit ର ବାର୍ଷିକ interest ପରିମାଣ ପାଖାପାଖି ୭.୭୦ କୋଟି ଟଙ୍କା ଥିଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁଚିତ୍ରା ପାତ୍ର, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୪୮

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୧୦). ସଭାପତି ମହୋଦୟା ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି, ପୂର୍ବରୁ ବହୁବାର (ସି.ଆର୍.ପି, ମୁଣ୍ଡାସାହି, ପାଇକନଗର) ଡ୍ରେନେଜ୍ ସମସ୍ୟା ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଗଲା ପରେ ମଧ୍ୟ କ'ଣ ପାଇଁ କାମ ହୋଇପାରୁନାହିଁ ? ଏପରିକି ବସ୍ତି ମଧ୍ୟକୁ ଆସିଥିବା ମୁଖ୍ୟ ଡ୍ରେନ୍‌ରେ କିଛି ବ୍ୟବସାୟୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ (ଜ୍ୟୋତି ମୋଟର୍ସ) ପାଣି ଛାଡ଼ିବା ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ମଧ୍ୟ ବହୁବାର ଆଲୋଚନା କରାଯାଇ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ବନ୍ଦ କରିବା ମଧ୍ୟ ଆଜି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମ୍ଭବ ହୋଇପାରିଲା ନାହିଁ । ଫଳରେ ସାମାନ୍ୟ ବର୍ଷରେ ମଧ୍ୟ ଏଠାରେ ଥିବା ମୁଣ୍ଡାସାହିର ୨୦୦ ରୁ ଅଧିକ ପରିବାର ଏବଂ ପାଇକନଗର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଚଳ ଜଳମଗ୍ନ ହେଉଅଛି । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମୁଁ ଡ୍ରେନେଜ୍ ବିଭାଗର Executive Engineer କୁ ଦୀର୍ଘ ଦୁଇ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ୫୦ ରୁ ଅଧିକ ଥର ଜଣାଇବା ପରେ ମଧ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇପାରୁନାହିଁ । ଦୟାକରି ଉକ୍ତ Executive Engineer ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଦାୟିତ୍ୱମୁକ୍ତ କରିବା ସହ କେତେ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ସମସ୍ୟାର ସ୍ଥାୟୀ ସମାଧାନ ହୋଇପାରିବ ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାନ୍ତୁ ।

ଉତ୍ତର-୨(୧୦). ପାଇକନଗର ଏବଂ ରେନାଲ୍ ଶୋରୁମ୍ ପାରିପାର୍ଶ୍ୱିକ ଲେନ୍ ରୁଡ଼ିକରେ ଜଳବନ୍ଦୀ ସମସ୍ୟା NH-16 ଏବଂ ଜାଭିୟର୍ ସ୍କୁଲର ଆଖପାଖ ଅଂଚଳରୁ ପ୍ରବାହିତ ବର୍ଷା ପାଣି ଯୋଗୁଁ ସୃଷ୍ଟି ହେଉଛି । NDMF ଅଧିନରେ ଡ୍ରେନେଜ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରସାରିତ କରାଯାଇଛି ଏବଂ DPR ଅନୁମୋଦନ ପରେ ଆଗାମୀ ବର୍ଷା ଋତୁ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୧୧). ସଭାପତି ମହୋଦୟା ଦୟାକରି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୪୮ ର ଏମ୍.ସି.ସି ରେ (୩୯,୪୭,୪୮) ୩ ଗୋଟି ଅଂଚଳର ଅଳିଆ ପଡୁଅଛି । କିନ୍ତୁ ଏହାର କାମ ନକରାଇବା କାରଣରୁ ଉକ୍ତ ଏମ୍.ସି.ସି ରୁ ବାହାରୁଥିବା ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ଏବଂ ଡ୍ରେନ୍ ଅଳିଆ ଏମ୍.ସି.ସି ସଂଲଗ୍ନ ଜନବସତି (କୃଷି ବିହାର ବସ୍ତି) ମଧ୍ୟରେ ପଶୁଅଛି, ଏପରିକି ଏମ୍.ସି.ସି ର ମୁଖ୍ୟ ରାସ୍ତା କାମ ନହେବାଦ୍ୱାରା ଏମ୍.ସି.ସି ର ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ଏବଂ ପାଣି ମୁଖ୍ୟ ରାସ୍ତାରେ ଛାଡ଼ୁଛନ୍ତି ଫଳରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଅଂଚଳରେ ତୀବ୍ର ଜନଅସନ୍ତୋଷ ବୃଦ୍ଧି ପାଉଛି । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ Sanitization ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା କରିଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଆଜି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇପାରୁନାହିଁ, ତେଣୁ ଜଣାଇବେ କି କେତେ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏମ୍.ସି.ସି ର କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ହୋଇପାରିବ ଜଣାନ୍ତୁ ।

ଉତ୍ତର-୨(୧୧). ଏମ୍.ସି.ସି ରୁ ବାହାରୁଥିବା leachate ର ସଠିକ୍ ନିଷ୍କାସନ ପାଇଁ Annual Action Plan ରେ leachate collection tank ନିର୍ମାଣ ଓ Vat ରୁ ବାହାରୁଥିବା leachate ର ସଠିକ୍ ନିଷ୍କାସନ ପାଇଁ proper gradient ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହିତ ଓଡ଼ା ବର୍ଜ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣରୁ ନିର୍ଗତ ପାଣି ଯଥୋଚିତ ପ୍ରବାହକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ମରାମତି କାମର ଆକଳନ କରାଯାଇଛି । ଏହି କାମ ଖୁବ୍ ଶୀଘ୍ର ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ ଏବଂ ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାପ୍ତ କରାଯିବ । କୃଷି ବିହାର ବସ୍ତିର ବର୍ଷାଜଳ ନିଷ୍କାସନ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା ପାଇଁ କ୍ଷେତ୍ର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇଥିଲା । ମାତ୍ର ସେଠାରେ ଡ୍ରେନ୍ ନିର୍ମାଣ ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥାନ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ । ତଥାପି ସେଠାରୁ ବର୍ଷାଜଳ ନିଷ୍କାସନ ପାଇଁ ୬ ଇଞ୍ଚିଆ ପି.ଭି.ସି ପାଇପ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ ଅନ୍ୟ ଏକ ଆକଳନ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କାମ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ ।



ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୧୨). ମଧୁବାବୁ ପେନ୍ସନ୍ ଯୋଜନାରେ ଅପେକ୍ଷାକୃତ ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଭତା ଦିଆଯିବା ସମ୍ପର୍କରେ ଗତ ତା ୨୭.୦୯.୨୦୨୪ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ମୋର ପ୍ରଶ୍ନ ସଂଖ୍ୟା-୨(୧୩) ରେ ଉତ୍ତର ରଖାଯାଇଥିଲା ଯେ, ଯେହେତୁ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ବାର୍ଦ୍ଧକ୍ୟ ଭତା ଟାର୍ଗେଟ୍ ପୂରଣ ହୋଇଯାଇଛି, ଭିନ୍ନକ୍ଷମ, ବିଧବା ମାନଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତକୁ ଅଧିକା ଗୁରୁତ୍ଵ ଦିଆଯାଇ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଅଛି ଏବଂ ପୁରୁଣା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁବରଣ ପରେ ପୁରୁଣା ହିତାଧିକାରୀ ମାନଙ୍କର ଦରଖାସ୍ତ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଉଅଛି । ସେହିପରି ଗତ ତା ୩୦.୦୪.୨୦୨୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ଭଉଣୀ କର୍ପୋରେଟର ଶ୍ରୀମତୀ ଛବି କାସଙ୍କ ଏକ ମୌଖିକ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଯୋଗଦାନେ ମୃତ୍ୟୁବରଣ କଲେଣି ତାଙ୍କ ସ୍ଥାନରେ ସେହି ଡ୍ରାଫ୍ଟରୁ ହିତାଧିକାରୀ ଚୟନ କରି ଭତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିଲା । ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଗତ ତା ୩୦.୦୫.୨୦୨୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ଭଉଣୀ କର୍ପୋରେଟର ଜୟନ୍ତି ସାହୁଙ୍କ ଏକ ପ୍ରଶ୍ନର ଅନୁପାଳନ ରିପୋର୍ଟକୁ ଆଧାର କରି ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା-୨୮୬୪୦ ତା ୦୬.୦୬.୨୦୨୫ ରିଖରେ ତିନି ଗୋଟି ମଞ୍ଜୁର ଅବଗତ କରାଯାଇଥିଲା ଯେ, ଡ୍ରାଫ୍ଟ କର୍ପୋରେଟର ଓ କମ୍ୟୁନିଟି ଅରଗାନାଇଜେସନ୍ ମିଳିତ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରି ଲେଣ୍ଡକରି ଦେଲେ ମୃତକ ମାନଙ୍କର ଭତା କଟାଯାଇ ତାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟରୁ ନୂତନ ହିତାଧିକାରୀ ଚୟନ କରାଯିବ ।

ଏହି ଚିଠି ଆଧାରରେ ମୁଁ ଏବଂ ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟର ଗୋଷ୍ଠୀ ସଙ୍ଗଠିକା ମିଳିତ ଭାବେ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରି ମୋଟ ୨୦ ଜଣ ମୃତ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଏକ ତାଲିକା ମୋର ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା-୩୪ ତା ୦୪.୦୮.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଉପ ଆୟୁକ୍ତ (ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା) କୁ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲି । ଏହାପରେ ଅବଶ୍ୟ ୪ ଜଣ ହିତାଧିକାରୀ ମୃତ୍ୟୁବରଣ କରିଥିବା ମୋ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଅଛି । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଗତ ତା ୧୮.୦୬.୨୦୨୫ ରିଖରେ ସମାଜରେ ପ୍ରକାଶିତ ଏକ ବିଜ୍ଞାପନରେ ୩ ମାସରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି ଭତା ନେଉ ନଥିବା ୬୦ ନମ୍ବର ଡ୍ରାଫ୍ଟର ୨୧ ଜଣ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ ପାଇଥିଲା । ଯଦି ଏସବୁକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଏ ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ (୨୦+୨୧) ୪୧ ଗୋଟି ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ ସୃଷ୍ଟି ହେବାକଥା ।

ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ଗତ ତା ୧୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ଏହା ପ୍ରଶ୍ନ ମାଧ୍ୟମରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିଥିଲି ଯାହାର ଉତ୍ତରରେ କୁହାଯାଇଥିଲା ଯେ, ଆସକ୍ତା ମାସ ଗୁଡ଼ିକରେ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କର ଭତା ଯଥାଶୀଘ୍ର ପୂରଣ କରାଯିବ । ମାତ୍ର ଦକ୍ଷିଣ-ପଶ୍ଚିମ ମଞ୍ଜୁର ଉପ ଆୟୁକ୍ତ ମହୋଦୟ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ମାସ ତା ୦୮.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ୬୦ ନମ୍ବର ଡ୍ରାଫ୍ଟର ୨୪ ଟି ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ ଥିବା ଜଣାଇ ଥିବାବେଳେ ଚଳିତ ଅକ୍ଟୋବର ମାସରେ ତନ୍ମଧ୍ୟରୁ ୧୦ ଟି ମାତ୍ର ଭତା ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବା ଅତ୍ୟନ୍ତ ଦୁଃଖ ଓ ପରିତାପର ବିଷୟ । ଭତା ପାଇବା ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷାରେ ଥିବା ଗରିବ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଭାବାବେଗ ସହ ଖେଳ ଖେଳିବା ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା କିଛି ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଏହା ଏକ ସୁଚିତ୍ତିତ ଷଡ଼ଯନ୍ତ୍ର ନୁହେଁ ତ ? ଏଣୁ ଆସକ୍ତା ନଭେମ୍ବର ମାସ ଭତା ବଟନ ପୂର୍ବରୁ କଲେୟା ୧୪ ଟି ଭତା ସହ ଅକ୍ଟୋବର ମାସରେ ଯଦି କିଛି ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥାଏ ସେଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ଏକ ସଙ୍ଗେ ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟର ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ପୂରଣ କାହିଁକି କରାଯାଇନାହିଁ ଜଣାଇବେ କି ?

ଉତ୍ତର-୨(୧୨). ଭତା ମଞ୍ଜୁରା କରାଯିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟସାପେକ୍ଷ ତେଣୁ ଦକ୍ଷିଣ-ପୂର୍ବ ମଞ୍ଜୁରୁ ମିଳିଥିବା ତା ୨୨.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖର ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ ଥିବା ତାଲିକା ଅନୁସାରେ ଅକ୍ଟୋବର ମାସ ପାଇଁ କରାଯାଇଅଛି । ତା ୦୪.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖରେ ମିଳିଥିବା ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ ଆସକ୍ତା ମାସରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୧୩). ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ଏକ ସର୍ବସାଧାରଣ ପାଠାଗାର ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ତା ୩୦.୧୦.୨୦୨୪ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଦିଆଯାଇଥିଲା । ଏହାପରେ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରା ଖଣ୍ଡ-୩ କ୍ଷ ଦ୍ଵାରା ଟ-୫୩,୦୭,୧୦୦/-ଙ୍କାର ଏକ ଅଟକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ କାର୍ଯ୍ୟରେ ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ଅନୁଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟ ଗତ ତା ୩୦.୦୬.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ମୋର ଏକ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତରରେ ଦୁଇ ଥର ଯାକ ସମାନ ଉତ୍ତର ଦିଆଯାଇଅଛି ଯେ, ଉକ୍ତ ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମିଳିନାହିଁ । ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ ଲାଭ କଲାପରେ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ଵାନ କରାଯିବ । ଏଣୁ ଏଠାରେ କ୍ଷମ୍ଭ କରାଯାଉ ଏହି କାମର ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ କେବେ ମିଳିବ ଓ କେବେ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ଵାନ କରାଯିବ ଦୟାକରି ଜଣାଇବେ କି ?



ଉତ୍ତର-୨(୧୩). କାମର ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ ଲାଭ କଲାପରେ ନିବିଡ଼ା ଆହ୍ୱାନ ପାଇଁ ବିହିତ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବ ।

ଶ୍ରୀ ଅମରେଶ ଜେନା, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୪୫

ପ୍ରଶ୍ନ-୨(୧୪). ଏକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଏକାମ୍ର ପ୍ଲାନ ପାଇଁ କେତେ ଟଙ୍କା ଆସିଥିଲା, ସେଥି ମଧ୍ୟରୁ କମି ଅଧିଗ୍ରହଣ ପାଇଁ କେତେ ଟଙ୍କା ଆସିଥିଲା ? ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ କେତେ ଗୋଟି ଫାଇଲ୍ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ମାନନୀୟା ମେୟରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ଆସିଅଛି ଏବଂ ଆଉ କେତେ ଗୋଟି ଫାଇଲ୍ ମାନନୀୟା ମେୟରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ରହିଅଛି ? କେଉଁ ଫାଇଲ୍ ମାନନୀୟା ମେୟରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ନହୋଇ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଅଛି ଗୃହକୁ ଜଣାଇବେ କି ?

ଉତ୍ତର-୨(୧୪). ତଥ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୩. ପୂର୍ବ ବିଭାଗର ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ଉପସ୍ଥାପନ:-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୩. ଉପସ୍ଥାପନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୪. ବିଭିନ୍ନ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ:-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୧). ଗତ ତା ୧୯.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ଟ୍ୟାକ୍ସେସନ, ଫାଇନାନ୍ସ ଆଣ୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୨). ଗତ ତା ୨୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ପବ୍ଲିକ୍ ହେଲ୍ଥ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି, ସପ୍ଲାଇ, ଡ୍ରାଟର ସପ୍ଲାଇ, ଡ୍ରେନେଜ୍ ଆଣ୍ଡ ଏନ୍‌ଭାଇରନ୍ମେଣ୍ଟ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୩). ଗତ ତା ୨୪.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୮.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ପବ୍ଲିକ୍ ଡ୍ରାକ୍ଟସ୍ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୪). ଗତ ତା ୧୮.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ପ୍ଲାନିଂ ଆଣ୍ଡ ଡେଭଲପମେଣ୍ଟ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୫). ଗତ ତା ୧୮.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୪.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ଏଜ୍ୟୁକେଶନ, ରିଭିଏସନ୍ ଆଣ୍ଡ କଲଚର ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୬). ଗତ ତା ୨୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୮.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ଲାଇସେନ୍ସ ଆଣ୍ଡ ଆପିଲେସ୍ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୭). ଗତ ତା ୨୫.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୨୯.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ କଂସ୍ଟ୍ରକ୍ସ୍ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଯାଇ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୮). ଗତ ତା ୨୩.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୨୩.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ଏଣ୍ଡାୟ୍ମେଣ୍ଟ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୯). ଗତ ତା ୨୩.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ଗ୍ରୀଭାନ୍‌ସେସ୍ ଆଣ୍ଡ ସେସିଆଲ୍ ଜଷ୍ଟିସ୍ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୪(୧୦). ଗତ ତା ୧୯.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଓ ତା ୧୪.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ପ୍ଲାନ୍ ସେଟଲମେଣ୍ଟ ଅତିରିକ୍ତ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ବୈଠକ ବିବରଣୀ ପଠନ କରାଗଲା ।



ପ୍ରକାଶ ଆଉଟ୍ରି ଉପର ବର୍ଷର ଶୁଦ୍ଧ କମିଟି ମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନଥିବେ ମାନ୍ୟତା ଦେଉଥିବା ନିକଟରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ପରେ ଓଡ଼ିଶା ମ୍ୟୁନିସିପାଲ କର୍ପୋରେସନ ରୁଲ୍-୨୦୦୪ ର ନିୟମ ୦୩, ୦୪, ୦୫, ୦୬, ୦୭, ୦୮, ୧୦, ୧୧ ଓ ୧୨ ଅନୁଯାୟୀ ତହିଁ ଉପରେ ମେୟରଙ୍କ ଆଦେଶ ମତେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ପ୍ରସାବ-୫. ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମର ଅଗଷ୍ଟ ଓ ସେପ୍ଟେମ୍ବର-୨୦୨୫ ମାସର ଆୟ ବ୍ୟୟ ହିସାବ ଫର୍ଦ୍ଦ ଉପସ୍ଥାପନ :-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୫. ଉପସ୍ଥାପନ କରାଗଲା । ଏହା ଉପରେ ଅଡ଼ିଟ୍ ମତାମତ/ ମତବ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ବୋଲି ସ୍ଥିର ହେଲା । “(Expenditure Statement is passed subject to audit)”

ପ୍ରସାବ-୬. ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମର କର୍ପୋରେଟର ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ମିଳିଥିବା ପ୍ରସାବ :- (ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ)

ଶ୍ରୀ ବିପ୍ଳବ ବେହେରା, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୧୮

ପ୍ରସାବ-୭(୧). ଗତ ବୁଦ୍ଧ ମାସ ତଳେ ବି.ଏମ୍.ସି. ବି.ଡି.ଏ ଓ ଜି.ଏ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ମିଳିତ ଭାବେ ପୁରୁ ନଂ-୩୮୭୭, ୩୮୭୮, ୩୮୭୯, ୩୮୮୦, ୩୮୮୫, ୩୮୮୬ ଏବଂ ୩୯୯୯ ଖାତା ନଂ-୧୩୫୨, ମୌଜା-ପାଣ୍ଡରା, ଏରିଆ-ଏସି. ୨.୬୦୦ ହିସ୍ତାବରେ ଏକ ଏଭିଜୁନ୍ କରାଯାଇଥିଲା । ତାଙ୍କୁ ଜି.ଏ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟକୁ ଉନ୍ନତିକରଣ ପାଇଁ ମଗାଯାଉ ଏବଂ ତା'କୁ ଏକ ପାର୍ଟି କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନରେ ଆଲୋଚନା ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି :-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧).ଆଲୋଚନା ସମୟରେ ପ୍ରସାବକ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥିବାରୁ ଏ ପ୍ରସାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ସ୍ଥିତି ରଖାଗଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୨). ପୁରୀ ବାଇପାସ୍ ଠାରୁ ଗଙ୍ଗୁଆ ନାଳ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ନାଳ ଅଛି ଯାହାକି ସବୁ ଡେନରେ ସଂଯୋଗ ହୋଇଛି । ସେହି ନାଳ ବର୍ଷାଦିନେ ଫୁଲ୍ ହୋଇ ସାହିନଗର କଲୋନୀ, କିସିରିଆ ବସ୍ ଓ ଏବଂ ସୃଷ୍ଟିଲିଆ ଅଞ୍ଚଳରେ ଡ୍ରାଟ୍ ଲଗିଙ୍ଗ୍ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଦେଉଛି । ସେହି ନାଳକୁ ମୁଖ୍ୟ ଡେନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ତାହାର ଉନ୍ନତିକରଣ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନରେ ଆଲୋଚନା ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି :-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୨).ଆଲୋଚନା ସମୟରେ ପ୍ରସାବକ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥିବାରୁ ଏ ପ୍ରସାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ସ୍ଥିତି ରଖାଗଲା ।

ଶ୍ରୀ କୁମାରେନ୍ଦ୍ର ମହାପାତ୍ର, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୩୧

ପ୍ରସାବ-୭(୩). ବମିଖାଲ ମୌଜା, ପୁରୁ ନଂ-୪୦୧, ୪୦୨, ୪୦୩, ୩୬୯, ୩୭୦, ୩୭୧, ଖାତା ନଂ-୩୨୯ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗଙ୍କ ନାମରେ ଥାଇ ଏକ ଜଳାଶୟ ଥିଲା ଯାହାକି ବମିଖାଲ ମୌଜାର ଜନସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାରରେ ଆସୁଥିଲା । ବର୍ତ୍ତମାନ କେତେକ ବ୍ୟକ୍ତି ତାହାକୁ ପୋତି ଜବରଦଖଲ କରି ନେଇଛନ୍ତି । ଫଳରେ ଜନସାଧାରଣ ଅସୁବିଧାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଛନ୍ତି, ଏଣୁ ତାହାକୁ ଜବରଦଖଲମୁକ୍ତ କରି ସେଠାରେ ଜଳାଶୟକୁ ପୁନଃଉଦ୍ଧାର କରାଯାଉ ଯାହାକି ଆଖପାଖ ଲୋକଙ୍କର ବ୍ୟବହାର ଉପଯୋଗୀ ହୋଇପାରିବ । ଏହା ଉପରେ କର୍ପୋରେସନରେ ଆଲୋଚନା ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି :-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୩). ଏ ପ୍ରସାବ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ଶ୍ରୀ ଅଜିତ୍ ବେହେରା, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୪୪

ପ୍ରସାବ-୭(୪). ମୋର ସର୍ବସାଧାରଣ ବୈଠକର ତଥ୍ୟକୁ ସାମୁହିକ କରିବା ପାଇଁ ନିବେଦନ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୪). ଏ ପ୍ରସାବ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।



ଶ୍ରୀ ଶିବ ପ୍ରସାଦ ବେହେରା, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୫୪

ପ୍ରସାଦ-୬(୫). ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୫୪ ରେ କୌଣସି କମ୍ୟୁନିଟି ସେଟର ଉପଲବ୍ଧ ନଥିବାରୁ ଜନସାଧାରଣମାନେ କୌଣସି ଉତ୍ସବ ବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରୁଛନ୍ତି । ଏଣୁ ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ଏକ କମ୍ୟୁନିଟି ସେଟର ନିର୍ମାଣ କରାଗଲେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଲାଗିବା ସହ ମହାନଗର ନିଗମର ଆୟ ବୃଦ୍ଧି ହେବାରେ ମଧ୍ୟ ସହାୟକ ହେବ । ଏହା ଉପରେ କର୍ପୋରେସନରେ ଆଲୋଚନା ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି :-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୬(୫). ଏ ପ୍ରସାଦ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀ ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖର ମଲ୍ଲିଆ, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ-୬୦

ପ୍ରସାଦ-୬(୬). ମୋ ଡ୍ରାଫ୍ଟର ପାର୍ବତୀ ନଗର ରାସ୍ତା ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ଅର୍ଥ ମଞ୍ଜୁର ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ ପାଇଁ ଫଳକ ମଗାଯାଇ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଠିକାଦାର କାମ ଆରମ୍ଭ କଲାବେଳକୁ ଶ୍ରୀ ସନ୍ତୋଷ କୁମାର ରଥ, ପ୍ରସନ୍ନ କୁମାର ରଥ, ରଞ୍ଜନ କୁମାର ରଥ, ସୁଧ୍ୟନାରାୟଣ ରଥ, ବିଦ୍ୟୁତ୍ କୁମାର ରଥ ଯେଉଁମାନେ କି ✓ ପ୍ରେମଲତା ରଥ, ପି-ଏକ୍ସଲେସ ଚନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଦର୍ଶାଇ କାମ ବନ୍ଦ କରିଦେଇଥିଲେ । ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପ ଆୟୁକ୍ତ (ଭୂ-ବିଭାଗ) ଙ୍କର ଏକ ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା-୩୮୨୩୯ ତା ୦୮.୦୮.୨୦୨୩ ରିଖରେ ସମ୍ବାଦପତ୍ରରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିଲା ଯାହାର ଉତ୍ତରରେ ସେ ଅନୁରୂପ ଭାବେ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ତା ୧୭.୦୮.୨୦୨୩ ରିଖରେ ପ୍ରକାଶ କରି ଏହି ରାସ୍ତା ନିର୍ମାଣରେ ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ନାହିଁ ମାତ୍ର ଏକାମ୍ର ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ନିଜ ଜାଗା ପାଇଁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦାବି କରିଥିଲେ । ଏହି ରାସ୍ତାର ଅବସ୍ଥା ଅତ୍ୟନ୍ତ ଦୟନୀୟ ହୋଇଥିବାରୁ ଏହାର କାମ ଆରମ୍ଭ ପୂର୍ବରୁ ଏହା ମାପରୂପ କରି ସେମାନଙ୍କ ଦାବି ଅନୁସାରେ ଏକାମ୍ର ଯୋଜନା ଅର୍ଥରୁ କିମ୍ବା ବି.ଏମ୍.ସି ଫଣ୍ଡରୁ ସେମାନଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦିଆଯାଇ ଏହି ଜାଗାକୁ ବି.ଏମ୍.ସି ହାତକୁ ନିଆଗଲେ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଯାତାୟତ ପାଇଁ ଏହି ରାସ୍ତାଟି ନିର୍ମାଣ କରାଯାଇପାରିବ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୬(୬). ଏ ପ୍ରସାଦ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ପ୍ରସାଦ-୭. ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ କର୍ପୋରେସନ ବୈଠକରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରସାଦ ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଆଲୋଚନା ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିମନ୍ତେ :-

ପ୍ରସାଦ-୭(୧). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧିନରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ୨୩ ଜଣ ବୁକ୍ସିଭିଟିକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଙ୍ଗଠିକା ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ District Urban Development Agency (DUDA) ସଂସ୍ଥାର ଆଦେଶ ମୁତାବକ ୨୦୧୦ ମସିହା ଠାରୁ ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଆସୁଛନ୍ତି । ଉକ୍ତ ବୁକ୍ସିଭିଟିକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଙ୍ଗଠିକା ମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ତା ୨୮.୦୨.୨୦୨୫ ରିଖରେ ସମାପ୍ତ ହୋଇଅଛି । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ତିନି ଜଣ ମଣ୍ଡଳ ଉପ ଆୟୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀମାନେ ସେହି ୨୩ ଜଣଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟ ସନ୍ତୋଷଜନକ ବୋଲି ତାଙ୍କ ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା-୩୯୫୪ ତା ୧୦.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖ, ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା-୫୪୪୫ ତା ୨୩.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖ ଏବଂ ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା-୪୧୪୨ ତା ୨୩.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖରେ ସୁପାରିଶ କରିଅଛନ୍ତି । ପ୍ରକାଶ ଆଉକି, ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା-୫୭୦୭/HUD ତା ୨୭.୦୨.୨୦୧୮ ରିଖରେ ତାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ଆୟୁକ୍ତ (Commissioner) ଙ୍କ ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରିଛନ୍ତି । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ତା ୨୮.୦୨.୨୦୨୫ ରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇଅଛି ।

ମଣ୍ଡଳ ଉପ ଆୟୁକ୍ତଙ୍କ ସୁପାରିଶ ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ପତ୍ରକୁ ଭିତିକରି ମାନ୍ୟବର ମେୟରଙ୍କ ଏବଂ ତା ୨୩.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ଏକ୍ସକ୍ୟୁଟିଭ୍ ମେଟିଂ ଷ୍ଟିଂ କମିଟିର ଅନୁମୋଦନକୁ ଭିତିକରି ୨୩ ଜଣ ବୁକ୍ସିଭିଟିକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଙ୍ଗଠିକା ମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ପରବର୍ତ୍ତୀ ୧ ବର୍ଷ ତା ୦୧.୦୩.୨୦୨୬ ରିଖ ଠାରୁ ତା ୨୮.୦୨.୨୦୨୭ ରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଚାର :- ନଥି ନଂ- XXXXVI-19/2024 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୧ ରୁ ୯ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧). ଏ ପ୍ରସାଦ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।



ପ୍ରସାବ-୭(୨). ପ୍ରତି ବର୍ଷ ପରି ଚଳିତ ବର୍ଷ ଦୁର୍ଗାପୂଜା ନିଗମର ସମସ୍ତ ଡି.ଏଲ୍.ଆର୍ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ ଜଣ ପିଛା ଟ ୧୨,୦୦୦/-ଙ୍କା (ବାର ହଜାର) ମାତ୍ର ଅଗ୍ରାମ ମଞ୍ଜୁର କରିବା ପାଇଁ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ କର୍ମଚାରୀ ସଂଘର ସାଧାରଣ ସମ୍ପାଦକ ଆଦେଶନ କରିଥିଲେ । ନଥି ନଂ- XXI-DLR-17/22 ଟିପ୍ପଣୀ ୧୭୩ ରୁ ୧୭୪ ମଧ୍ୟରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ତଥ୍ୟ ଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ନିଗମରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଡି.ଏଲ୍.ଆର୍ ଓ ସି.ଏଲ୍.ଆର୍ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଦୀର୍ଘ ୨୦ ରୁ ୨୫ ବର୍ଷ ହେବ ସ୍ଥଳ ବେତନରେ ସେବା ଯୋଗାଇ ଆସୁଛନ୍ତି । ସମସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ଡି.ଏଲ୍.ଆର୍/ ସି.ଏଲ୍.ଆର୍ କର୍ମଚାରୀ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ Counter sign ସହିତ ଆବେଦନ ଫର୍ମାଟ୍ରେ ଉତ୍ତର ଅଗ୍ରାମ ପାଇଁ ଆଦେଶନ କରିଛନ୍ତି । ଏଣୁ ଦୁର୍ଗାପୂଜା ଏକ ମୁଖ୍ୟ ପର୍ବ ହୋଇଥିବାରୁ ପୂର୍ବରୁ ପାଉଥିବା ଅଗ୍ରାମ ରାଶିକୁ ନିଗମର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଡି.ଏଲ୍.ଆର୍ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ ଜଣ ପିଛା ଟ ୧୦,୦୦୦/-ଙ୍କା (ଦଶ ହଜାର) ଓ ସି.ଏଲ୍.ଆର୍ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ ଜଣ ପିଛା ଟ ୮,୦୦୦/-ଙ୍କା (ଆଠ ହଜାର) ମାତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟର ଆବଶ୍ୟକତା ଦୃଷ୍ଟି ମାନ୍ୟତା ମେୟରଙ୍କ ଆଦେଶ ମତେ ତଥା କର୍ପୋରେସନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରତ୍ୟାଶାରେ ଅଗ୍ରାମ ଦିଆଯିବ । ସହିତ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ସମ୍ପୃକ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ସମାନ ୧୦ (ଦଶ) ଗୋଟି କିଛିରେ ଭରଣା କରିବା ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତ ରଖାଯାଇଅଛି । ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଭାଗ :-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୨). ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଏ ପ୍ରସାବର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୩). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର ଯାନ ବିଭାଗ (Vehicle Section) ଦ୍ୱାରା ପରିମଳ ଏବଂ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଉଡ଼ାସ୍ଥଳରେ ନିୟୋଜିତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଯାନର (ଭାରୀ ଯାନବାହନ ଏବଂ ଯନ୍ତ୍ରପାତି) ୩୧ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୨୪ ମସିହା ପୂର୍ବର ବକେୟା ବିଲ୍ ର ଦେୟ ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ସଂଖ୍ୟା-୭(୭) ତା ୨୮.୦୨.୨୦୨୫ ରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ବକେୟା ବିଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ମୁଖ୍ୟ ଅର୍ଥ ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅଧିନରେ ପୂର୍ବ ଅଡିଟ୍ ବିଧି ଉପଦେଶାଙ୍କ ମତାମତ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଛି ବୋଲି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଥିଲା । ଏହାକୁ ଆଧାର କରି ଯାନ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ମୋଟ ୩୯ ଗୋଟି ଫାଇଲ୍ (ମୂଲ୍ୟ ଟ ୪,୯୪,୫୩,୧୭୪/-) କର୍ପୋରେସନ ତା ୩୦.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ସଂଖ୍ୟା-୭(୫) ଅନୁଯାୟୀ ଆଇନ୍ ଓ ସମୀକ୍ଷା ଆବଶ୍ୟକତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ହୋଇଥିଲା । ଅର୍ପିସ୍ ଅଡିଟ୍ ନଂ-୪୨୪୨୦ ଅନୁସାରେ ଗଠିତ କମିଟି ସମସ୍ତ ୩୯ ଗୋଟି ଫାଇଲ୍ ପୁନଃ ସମୀକ୍ଷା କରିଥିଲେ ଏବଂ ଆଇନ୍ ଉପଦେଶାଙ୍କ ମତ ଅନୁଯାୟୀ ଅର୍ଥ ମୁକ୍ତି ପାଇଁ କୌଣସି ଆଇନ୍ଗତ ଅବରୋଧ ନାହିଁ ବୋଲି ମତ ଦେଇଛନ୍ତି । ଏହାର ସବିଶେଷ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ରହିଅଛି ।

Sl. No.	Description of the Files	No. of Files	Amount in Rs.
1	Files audited by the Finance Section	18	2,58,53,472/-
2	Files processed for Pre-Audit (Calculation completed)	10	42,38,646/-
3	Files with completed calculation	10	1,49,25,566/-
4	Files pending compliance	1	44,34,490/-
Total		39	4,94,53,174/-

ଏଜେଣ୍ଡି ଏବଂ ମାଲିକ ମାନଙ୍କର ଅନୁରୋଧ ଓ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯାଇଥିବା ଫାଇଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ବମୋଟ ଟ ୪,୯୪,୫୩,୧୭୪/-ଙ୍କା ବକେୟା ବିଲ୍ ଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ପବ୍ଲିକ୍ ହେଲ୍ଡ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରି ସପ୍ଲାଇ, ଡ୍ରାଟର ସପ୍ଲାଇ, ଡ୍ରୈନେଜ୍ ଆଣ୍ଡ ଏନ୍‌ଭିରନ୍‌ମେଣ୍ଟ ଷ୍ଟାଞ୍ଡି କମିଟି ତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ସଂଖ୍ୟା-୧ ତା ୨୦.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖ ସୁପାରିଶ-ତଥା-ମାନନୀୟା ମେୟରଙ୍କ ଆଦେଶ ମତେ ଏହା ଉପରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଭାଗ :- ନଥି ନଂ-XXXVI-87/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୧ ରୁ ୩ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୩).ଏ ପ୍ରସାବ ପବ୍ଲିକ୍ ହେଲ୍ଡ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରି ସପ୍ଲାଇ, ଡ୍ରାଟର ସପ୍ଲାଇ, ଡ୍ରୈନେଜ୍ ଆଣ୍ଡ ଏନ୍‌ଭିରନ୍‌ମେଣ୍ଟ ଷ୍ଟାଞ୍ଡି କମିଟିଙ୍କ ମତାମତ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ନିମନ୍ତେ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।



ପ୍ରସାବ-୭(୪). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର ଟି.ଟି.ଏସ୍ ସୈନିକ ସ୍କୁଲ ଠାରେ Windows Composting ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ପରିଚ୍ଛେଦନା କରାଯାଉଅଛି । ସେଥିପାଇଁ ବିଗତ ଦିନରେ ୧୪୫ ମିଟର ଦୈର୍ଘ୍ୟ ବିଶିଷ୍ଟ ସେଡ୍ କରାଯାଇଛି । ବର୍ତ୍ତମାନ Trommel machine ର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ବର୍ଷା ଦିନକୁ ଆଣି ଆଗରେ ରଖି ବଳକା ୧୭୨ ମିଟର ସେଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିଲା ଏବଂ ଏହି ପ୍ରସାବଟି ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା-୧୫୨୭୧ ତା ୦୪.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶାସନିକ ସ୍ୱୀକୃତି (Administrative Approval) ପାଇଅଛି । ଏହାକୁ ଭିତିକରି Tender Cell, BMC vide Bid Ref. No. BMC-EE-Tender Cell-33/2025-26 ତା ୦୪.୦୮.୨୦୨୫ ରିଖି ଓ ଇ-ପ୍ରୋକ୍ୟୁରମେଣ୍ଟ ନୋଟିସ୍ ନଂ-୩୮୫୧୫ ତା ୦୪.୦୮.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଅନୁଲାଇନ୍ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଥିଲା । ଏହି ଟେଣ୍ଡରରେ ୩ ଜଣ ବିଡ୍ଡର୍ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିଲେ । ଏହି ୩ ଜଣ ବିଡ୍ଡର୍ Technical Evolution ମାଧ୍ୟମରେ ଚୟନ ହୋଇଥିଲେ ଯାହାର ପାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ବିଡ୍ ତା ୦୯.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଇ-ପ୍ରୋକ୍ୟୁରମେଣ୍ଟ ପୋର୍ଟାଲରେ ଖୋଲାଯାଇଥିଲା । ସେମାନଙ୍କର Financial quoted rate ନିମ୍ନବର୍ତ୍ତ ଅଟେ ।

Sl. No.	Name of the Bidder	Amount put to Tender (In Rs.)	Quoted Percentage	Quoted Rate (In Rs.)
1	Subhendu Ku. Mohanty	Rs.6,72,48,359.38	-14.99%	Rs.5,71,67,830.31
2	M/s Om Sai Construction		-14.99%	Rs.5,71,67,830.31
3	Sandip Ku. Padhi		-14.99%	Rs.5,71,67,830.31

ଏହି ଉପରଲିଖିତ ପାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ପ୍ରୟୋଜନ ଅନୁସାରେ ୩ ଜଣ ବିଡ୍ଡର୍ ୧୪.୯୯% ଲେସରେ ପକେଇଥିବା ହେତୁ ତା ୧୧.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଏବଂ ଟେଣ୍ଡର ଅଫିସିଆଲ୍ଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଲଟେରା ମାଧ୍ୟମରେ ଚୟନ କରାଯାଇଥିଲା । ଏହି ଲଟେରା ପ୍ରୋସେସ୍ରେ M/s Om Sai Construction ଚୟନ ହୋଇଥିଲା ଏବଂ ଏହି ବିଡ୍ଡର୍ Rs.5,71,67,830.31 i.e 14.99% less ରେ lowest bidder ହୋଇଥିବାରୁ ତାଙ୍କର ଦର ଗ୍ରହଣ/ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XXXXX-II-SBAC-112/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୧ ରୁ ୨୫ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୪).ଏ ପ୍ରସାବ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା-୧୨୭୭୮-1(d) ତା ୨୨.୦୭.୨୦୧୮ ରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ ପଠାଇବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୫). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ପରିଚ୍ଛେଦିତ କଠିନ ବର୍ଜ୍ୟ (Solid Waste) ଏବଂ ତରଳ ବର୍ଜ୍ୟ (Liquid Waste) ପରିଚ୍ଛେଦନା ପାଇଁ ୨୦୨୫-୨୬ ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଜନା “Annexure-B” ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XXXXX-II-SBAC-205/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୧ ରୁ ୭ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୫).ଏ ପ୍ରସାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୬). ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ OM ସଂଖ୍ୟା-୨୯୧୦୫/F ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ ଏବଂ ୨୯୧୫୭/F ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅଧିକସ୍ଥ କାର୍ଯ୍ୟରତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କ Dearness Allowance (DA) ଏବଂ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ Dearness Relief (TI) ୩ ପ୍ରତିଶତ ଯଥାକ୍ରମେ ବଢ଼ାଇଛନ୍ତି, ଯାହାକି ବର୍ତ୍ତମାନର ୫୫ ପ୍ରତିଶତରୁ ବୃଦ୍ଧି ହୋଇ ୫୮ ପ୍ରତିଶତ ହୋଇଛି । ଏହା ତା ୦୧.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖରୁ ଲାଗୁ ହେବାର ଆଦେଶ ରହିଛି । ନଥି ନଂ-XXIII-Gen.-Misc.-184/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ୧ ରୁ ୧୨ ମଧ୍ୟରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ତଥ୍ୟ ଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସୁପାରିଶ-ତଥା-ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ୍ କର୍ପୋରେସନ୍ ଆଇନ୍ ୨୦୧୫ ର ଧାରା-୧୮ ଅନୁଯାୟୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମରେ ଡେପୁଟିସେକ୍ରେଟରୀ କାର୍ଯ୍ୟରତ ସମସ୍ତ ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ମହାନଗର ନିଗମର ସମସ୍ତ ରେଗୁଲାର ଏବଂ Work Charged କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ୩ ପ୍ରତିଶତ ଡି.ଏ ଏବଂ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପେନ୍ସନ୍ରେ ୩ ପ୍ରତିଶତ TI ତା ୦୧.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖରୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା



ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଆବେଶ ସଂଖ୍ୟା-୫୩୪୮୭ ତା ୨୮.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା-୫୩୪୮୮ ତା ୨୮.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଏ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଅଛି । ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:-

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ-୭(୬). ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଏ ପ୍ରସାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାର-୭(୭). ବିଶ୍ୱକର୍ମୀ ପୂଜା ପାଳନ ପାଇଁ ୨୦୨୫-୨୬ ବର୍ଷରେ ଟ ୨,୦୦,୦୦୦/- (ଦୁଇ ଲକ୍ଷ) ମାତ୍ର ଅନୁଦାନ ଦେବା ନିମନ୍ତେ ମୋଟର ଭେଇକିଲ୍ କର୍ମଚାରୀ ଯୁନିଅନ୍ସ ସାଧାରଣ ସମ୍ପାଦନ ଅନୁରୋଧ କରିଥିଲେ । ଗତ ବର୍ଷ ପୂଜା ପାଇଁ ନେଇଥିବା ଟ ୨,୦୦,୦୦୦/-ଙ୍କା ମାତ୍ରର ବିନିଯୋଗ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ମଧ୍ୟ ସାଧାରଣ ସମ୍ପାଦକ ଦାଖଲ କରିଛନ୍ତି । ନଥି ନଂ- XXXXII-(Gen.GIA)-6/2020 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୧୧୨ ରୁ ୧୨୪ ମଧ୍ୟରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ତଥ୍ୟ, କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସୁପାରିଶ ଓ ମାନ୍ୟବର ମେୟରଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା-୪୬୧୨୭ ତା ୧୬.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଟ ୨,୦୦,୦୦୦/- (ଦୁଇ ଲକ୍ଷ) ମାତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଅଛି । ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:-

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ-୭(୭). ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଏ ପ୍ରସାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାର-୭(୮). M/s. ଟିମ୍ ଆଡ଼ମାର୍କ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କୁ ବକେୟା ଲାଇସେନ୍ସ ଫି ବିଷୟରେ ଅକ୍ଟୋବର ୨୦ ଠାରୁ ଏପିଲ ୨୦୨୨ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମୟ ପାଇଁ ଟ ୮,୨୬,୨୩,୬୦୨/- ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଡିମାଣ୍ଡ ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା । ଡିମାଣ୍ଡ ନୋଟିସ୍ ପାଇବା ପରେ ଟିମ୍ ଆଡ଼ମାର୍କ ତାହା ପୁନଃବିଚାର ଏବଂ ପୁନଃ ଗଣନା କରିବାକୁ ଏକ କମିଟି ଗଠନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଥିଲେ, ତଦନୁଯାୟୀ ଏଜେଣ୍ଡର ଅଭିଯୋଗକୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନରଙ୍କ ଅଧିକାରରେ ଏକ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଥିଲା । କମିଟି ସମ୍ପୃକ୍ତ ରେକର୍ଡ୍ ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଏଜେଣ୍ଡର ଦ୍ୱାରା ଉପାଯୋଗୀ ସମସ୍ତ ପ୍ରସଙ୍ଗର ଯାଞ୍ଚ କରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରସାରକୁ ସୁପାରିଶ କରିଛି ।

୧. ବକେୟା ହିସାବ କରିବା ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ଗାଣିତିକ ତ୍ରୁଟିକୁ ବିରୁଦ୍ଧ କରି କମିଟି ସମୁଦାୟ ଅର୍ଥରୁ ଟ ୬୪,୩୪,୮୬୨/- କାଟିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦେଇଛନ୍ତି ।
୨. ଫନି ବାତ୍ୟା ପାଇଁ ଛାଡ଼ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥିବାରୁ ଆଉ କୌଣସି ଛାଡ଼ ଉପରେ ବିରୁଦ୍ଧ ନକରାଯିବା ପାଇଁ ସୁପାରିଶ କରିବା ।
୩. ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ କୋଭିଡ୍-୧୯ ପାଇଁ ଅଧିକ ଛାଡ଼ ଉପରେ ବିରୁଦ୍ଧ ନ କରିବାକୁ କମିଟି ମଧ୍ୟ ପରାମର୍ଶ ଦେଇଛି ।
୪. କୋଭିଡ୍-୧୯ ଦ୍ୱିତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଛାଡ଼ ବିଷୟରେ ବିରୁଦ୍ଧ କରିବାକୁ କମିଟି କର୍ପୋରେସନ ସୁପାରିଶ କରିଛି, କିନ୍ତୁ ଉଲ୍ଲେଖଯୋଗ୍ୟ ଯେ ଏଭଳି ରିହାତି ଦେଲେ ଅନ୍ୟମାନେ ମଧ୍ୟ ସମାନ ଦାବି କରିପାରନ୍ତି ଯାହା ବି.ଏମ୍.ସି ଉପରେ ଆର୍ଥିକ ବୋଧ୍ ବଢ଼ାଇବ ।
୫. ସମୁଦାୟ ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ଲାଗୁ କରିବା ସମ୍ପର୍କରେ ।

ଏହା ଉପରେ ଲାଇସେନ୍ସ ଆଣ୍ଡ୍ ଆପିଲସ୍ ଷ୍ଟାଫ୍ କମିଟି ତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସଂଖ୍ୟା-୧ ତା ୧୮.୧୦.୨୦୨୪ ରିଖରେ ପ୍ରସାର ବର୍ଣ୍ଣିତ କ୍ର.ନଂ-୧ ରୁ ୩ କାଏମ ରଖାଯିବା, କ୍ର.ନଂ-୪ ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ କୌଣସି ଅର୍ଥ ଛାଡ଼ ନକରିବା, କ୍ର.ନଂ-୫ ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବିଷୟରେ ଟ ୬୪,୩୪,୮୬୨/- ଛାଡ଼ ଦେବାପରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅର୍ଥ ଉପରେ Guideline/ Agreement ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବା ଏବଂ ଅର୍ଥ ପଇଠ ନକଲେ ତାଙ୍କ ପ୍ରତି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ମେୟରଙ୍କୁ ସୁପାରିଶ କରିଥିଲେ । ପ୍ରକାଶ ଆଉକି, Reconciliation ପରେ ମଇ-୨୦୨୩ ଠାରୁ ଅଗଷ୍ଟ-୨୦୨୫ ମଧ୍ୟରେ ପୁନଃବାର ଟ ୩,୮୫,୬୪,୮୫୩/-ଙ୍କା ବକେୟା ଥିବାରୁ ତାଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା-୪୮୪୩୮ ତା ୨୪.୦୯.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଡିମାଣ୍ଡ ନୋଟିସ୍ ଜରାଯାଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ ନିଗମରେ ଦାଖଲ କରିନାହାନ୍ତି । ଏହାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଚଳିତ ବୁଦ୍ଧିନୀମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବା ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XXII (L)-33/2017 ଟିପ୍ପଣୀ ୧ ରୁ ୧୩ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ-୭(୮). ଏ ପ୍ରସାର ଆସନ୍ତା ମାସ କର୍ପୋରେସନରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତି ହେଲା ।



ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୯). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ (BMC) ଅଧୀନରେ ଥିବା ୨୭ ଟି ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଞ୍ଚଳର ସାନିଟେସନ କାର୍ଯ୍ୟ ସଞ୍ଚାଳନ ପାଇଁ ନୂତନ ଟେଣ୍ଡର ପ୍ରସ୍ତାବ ଛଅ (୬) ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ତିଆରି କରାଯାଇଛି । ପୂର୍ବ ଟେଣ୍ଡରରେ “Street Sweeping, Drain De-silting, Bush Uprooting ଓ Conservancy Lane Cleaning” କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ମୋଟ ୧୦ (ଦଶ)ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅଧୀନରେ Lump-sum ଆଧାରରେ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଥିଲା । ଏହି ୧୦ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ ମଧ୍ୟରୁ ୭ (ସାତ)ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅଧୀନରେ ମୋଟ ୪୪ଟି ଖର୍ଚ୍ଚରେ କାମ ଚାଲିଛି ଏବଂ ଶେଷ ୩ (ତିନି) ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ ୩, ୫ ଓ ୮ ଯାହା ୨୩ଟି ଖର୍ଚ୍ଚ କଭର କରୁଛି । ଯାହାକି କୋର୍ଟ ମାମଲା ହେତୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇପାରି ନଥିଲା । ଏହି ୨୩ଟି ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟରୁ ୨୦ଟି ଖର୍ଚ୍ଚ ବୁଲ୍ଡିଂ Private agency ଯଥା M/s Jagruti Welfare Organisation ଓ M/s PMR Consortium ଦ୍ୱାରା Tonnage (ଟନେଜ୍) ଭିତ୍ତିକ ଟୁଲ୍ ଅନୁଯାୟୀ ଚାଲୁଛି, ଯାହାର ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି (Extension of Tender Period) ୩୦.୦୯.୨୦୨୫ରେ ଶେଷ ହୋଇଛି ଏବଂ ୩ (ତିନି)ଟି ଖର୍ଚ୍ଚ (ଯଥା. ୪, ୫ ଓ ୫୦) ନିଜସ୍ୱ ମାନବଶକ୍ତି ଓ ସମ୍ପଦ ଦ୍ୱାରା BMC ପକ୍ଷରୁ ପରିଚାଳିତ ହେଉଛି । Sanitation ସେବାରେ କୌଣସି ବିଶ୍ୱ ହେବାକୁ ନଦେବା ଓ ସେବା ଚାଲୁ ରଖିବା ପାଇଁ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମସ୍ତ ୭ଟି Lumpsum Package (44 Wards) ଓ ୨୦ଟି ଟନେଜ୍ ଭିତ୍ତିକ ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ୩୧.୧୨.୨୦୨୫ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା ନୂତନ ଟେଣ୍ଡର ଫାଇନାଲ୍ ଯାହା Earlier ହେବ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ Extension period ବଢ଼ାଇବା ପାଇଁ ଉଚ୍ଚ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିଲା । ଏହି ଟୁଲ୍ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ପ୍ରସ୍ତାବ BMC ପକ୍ଷରୁ Housing & Urban Development Govt. of Odisha କୁ ପଠାଯାଇଥିଲା ଯାହାର ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 50991, ତା.14.10.2025) ଓ ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବଟି ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଛି ଯାହାର ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା -25336, ତା.22.10.2025) । ଉପରୋକ୍ତ ପରିସ୍ଥିତି କୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ନୂତନ Sanitation tender ପ୍ରସ୍ତାବ (୬ ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅନୁଯାୟୀ) 16.10.2025 ରେ ହୋଇଥିବା ହେଲୁ ଏବଂ ସାନିଟେସନ୍ ଷ୍ଟାଣ୍ଡିଂ କମିଟିର ବୈଠକରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତାବଗୁଡ଼ିକ ଟେଣ୍ଡରରେ ସର୍ତ୍ତ ରଖିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଅଛି ।

- ଗୋଟିଏ ଏଜେଣ୍ଡି ସର୍ଭାଇସ ବୁଲ୍ (୨)ଟି ପ୍ୟାକେଜ୍ ରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ହେଇପାରିବ ।
- ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅନୁସାରେ ମୋଟ ରାସ୍ତା ଲମ୍ବ ନିମ୍ନବର୍ତ୍ତ ଅଟେ:-

Sl. No	Zone	Packages	Total Road (In Km.)	Total Road Mechanical sweeping (In Km)	Total Road without Mechanical Sweeping (In KM)
1	North-A	1	568	35	533
2	North-B	2	470	25	445
3	South East-A	3	229	17	212
4	South East-B	4	257	26	231
5	South West-A	5	297	21	276
6	South West-B	6	554	35	519
	Total:-		2375	159	2216

- ସମସ୍ତ ସଫାଇ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆଧାର ଆଧାରିତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଉପସ୍ଥିତି ପ୍ରଣାଳୀ ର ଅନୁଷ୍ଠାନ କରାଯିବ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟଶକ୍ତିର ସଠିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ଓ ପାରଦର୍ଶିତା ସୁନିଶ୍ଚିତ ହେବ । Sweeper କ୍ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବୟସ ସୀମା ରହିବ —
 - Minimum ବୟସ: 21 ବର୍ଷ
 - Minimum ସେବା ବୟସ: 58 ବର୍ଷ
 - ମୋଟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ 2/3 (ଦୁଇ ତୃତୀୟାଂଶ) ଜଣଙ୍କ ବୟସ 21 ରୁ 45 ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରହିବ ।
- ପ୍ରବରଣ ଏଜେଣ୍ଡି ଟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି ଓ ପରିଚାଳନା ନିଜେ ବାୟା ହେବେ ।
- BMC କୌଣସି ଶ୍ରମ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମାମଲା କିମ୍ବା ଆଇନ ବାଧିତ୍ୱ ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
- କାମର ପ୍ରଧାନ ଅଂଶ ହେଉଛି ରାସ୍ତା ସଫା, Paved Conservancy lanes, wall to wall along with lifting and transportation of waste । ଏହା ସହିତ (Bush Cutting ଓ Hedges Trimming) ପରି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସହାୟକ କାମଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
- Drain De-silting କାର୍ଯ୍ୟ ଏହି ଟେଣ୍ଡରରୁ ବାହାର ରଖାଯିବ ଓ ଏହା ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବେ କରାଯିବ ।
- C&D Waste & Green garbage lifting and transportation BMC ନିଜର ଯାନବାହନ କିମ୍ବା ଅଲଗା ଟେଣ୍ଡର ଦ୍ୱାରା କରିବ ।



ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରସ୍ତାବଟି ମାନନୀୟା ମେୟର ମହୋଦୟାଙ୍କ ଆଦେଶ ଅନୁସାରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଚାର ନଥି ସଂଖ୍ୟା-XXXXX-II-SWMPMU-174/2025, ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା 1/N ରୁ 6/N ଯାଏଁ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୯). ପ୍ରସ୍ତାବ ବର୍ଣ୍ଣିତ କୁ.ନଂ-୭ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ଏବଂ ଏଥି ସହିତ ଉକ୍ତ ଟେଣ୍ଡରରେ ନିମ୍ନବର୍ଣ୍ଣିତ ସର୍ତ୍ତ ରଖିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତି ହେଲା ।

୧-ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାଂଚଳରେ ଥିବା ମୁଖ୍ୟ ଡେନ୍ ଡେନେଜ୍ ଉପବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ ଏବଂ ପୂର୍ବଭଳି ଗଳି ଡେନ୍ ଗୁଡ଼ିକର ସଫେଇ ଠିକା ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ ।

୨-ସଫେଇ ଠିକାଦାର ଯେଉଁ ଗାଡ଼ି ବ୍ୟବହାର କରିବେ ସେହି ଗାଡ଼ିର ଆଇନ୍ ଅନୁମୋଦିତ କାଗଜାତ ଯଥା:- ଫିଟ୍ନେସ୍ ଇନସୁରାନ୍ସ, ପଲ୍ୟୁୟନ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଆଦି ଠିକ୍ ରହିଥିବ ।

୩-୭୫୦ ମିଟର ପାଇଁ ଜଣେ ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ ନିଯୁକ୍ତି ରଖିବେ ।

୪-ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ ଧର୍ମପତ୍ର କଲେ ସେଥିପାଇଁ ଠିକାଦାର ଦାୟୀ ରହିବେ । ଠିକାଦାର କୌଣସି ମତେ କାର୍ଯ୍ୟ ବନ୍ଦ କରିବେ ନାହିଁ, ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟ ବନ୍ଦ କରନ୍ତି ତେବେ ଯେତିକି ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ବନ୍ଦ କରିବେ ତା'ର ଦୁଇ ଗୁଣ ଦିନର ପଇସା ଜମାଯିବ ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୦). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧୀନରେ ଥିବା ପ୍ୟାକେଜ୍-III ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ପ୍ରାଥମିକ Priority Road Network ଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଯାନ-ଆଧାରିତ (Fully Mechanised) ପରିଚ୍ଛନ୍ନତା ପ୍ରଣାଳୀ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଯୋଗ୍ୟ ଏଜେଣ୍ଟ୍ ଚୟନ ପାଇଁ ପୂର୍ବରୁ Package-I, Package-II ଓ Package-III ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡରଗୁଡ଼ିକ କ୍ରମଶଃ DC(SAN)/52464 ତା. 20.12.2024, DC(SAN)/52469 ତା. 20.12.2024 ଓ DC(SAN)/52459 ତା. 20.12.2024 ଅନୁସାରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଥିଲା । ଉକ୍ତ ତିନୋଟି ଟେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ମୋଟ ଚାରି (୪) ଟି ଏଜେଣ୍ଟ୍ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିଲେ, ପ୍ରଥମ ଟେଣ୍ଡର ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର 28.05.2025 ତାରିଖରେ ଅତିରିକ୍ତ ଆୟୁକ୍ତ ମହୋଦୟାଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷତାରେ ଆୟୋଜିତ ହୋଇଥିଲା, ସେହି ସଭାରେ ସମସ୍ତ ବିତ୍ତର ମାନଙ୍କର ବିସ୍ତୃତ ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଇଥିଲା । ସେହି ସଭାରେ ବୁଲଟି ଏଜେଣ୍ଟ୍ Green Innovative Power Pvt. Ltd. ଓ TPS Infrastructure Ltd. Clause no 3.3.2.6 ର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ ସମ୍ପର୍କିତ ସନ୍ତୋଷଜନକ କାଗଜାତ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିନଥିବାରୁ, ସେମାନଙ୍କ ବିତ୍ତଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ୍ କରାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ବଳକା ରହିଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଦୁଇଟି ଏଜେଣ୍ଟ୍ M/s Lion Services Pvt. Ltd. ଓ M/s Jagruti Welfare Organisation Clause 3.4 ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇଛନ୍ତି । ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ, Package-III ପାଇଁ ଟେଣ୍ଡର Ref. No. DC/SAN/38780 ତା. 05.08.2025 ଓ Tender ID 2025_ORULB_116564_1 ଅନୁସାରେ ପୁନଃ ଟେଣ୍ଡର ହୋଇଥିଲା । ଉକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ପାଇଁ କେବଳ ଗୋଟିଏ ବିତ୍ତ ଆସିଥିଲା, ତେଣୁ ଏହି ଟେଣ୍ଡରଟି Vide No. 52028 ତା. 18.10.2025 ଦ୍ୱାରା ବାତିଲ୍ କରାଯାଇଥିଲା । Package-III ଅଧୀନର Priority Road Network ଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଯାନ-ଆଧାରିତ (Fully Mechanised) ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ ପରିଚ୍ଛନ୍ନତା କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ହୋଇଛି । ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବଟି Health & Sanitation Standing Committee ଅନୁଷ୍ଠିତ ସଭାରେ ଉପସ୍ଥାପିତ ହୋଇ, ଏହାପାଇଁ ସମ୍ମତି ଦିଆଯାଇଛି । ଏହା ଉପରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଶ୍ୱର :- ନଥି ସଂଖ୍ୟା-XXXXX-II-SWMPMU-143/2025, ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା 48/N ରୁ 52/N ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୦). ପ୍ରସ୍ତାବ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପ୍ୟାକେଜ୍-୩ ପାଇଁ ପୁନଃ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତି ହେଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୧). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର ସହିଦ ନଗର OIରେ BMC Bhabani Mall ର Basement Floor OIରେ ସହିଦ ନଗର ହାଟର ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆଲୋଚନା କରିବା ପାଇଁ BMC ଅଫିସର ମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଏକ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇ ଏହି କମିଟିର ଏକ ବୈଠକ ତା. ୧୧. ୦୯.୨୦୨୫ ରିଖା ରେ ବସି ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆଲୋଚନା କରି ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ କର୍ପୋରେସନରେ ଆଲୋଚନା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ:-

୧. ଏହି ହାଟର ଭଡା ପୂର୍ବରୁ ସ୍ଥିରାକୃତ ହୋଇଥିବା ବୋକାନ ଗୁଡ଼ିକ ୨୦ /- ଟଙ୍କା per sq.ft ଏବଂ ପିଣ୍ଡ ଗୁଡ଼ିକ ମାସିକ ୮୦୦/- ଟଙ୍କା ରଖିବା ସହିତ ଏହି ଭଡା ପ୍ରତି ତିନି (୦୩) ବର୍ଷରେ ୧୫% ବୃଦ୍ଧି କରିବା ।



୨. ଯେଉଁ ବ୍ୟବସାୟୀ ମାନେ ଏହି ହାଟ ର ଦୋକାନ ଏବଂ ପିଣ୍ଡ ପାଇଛନ୍ତି ସେମାନେ ଯଦି ସହିଦ ନଗର ଦୁର୍ଗା ପୂଜା ପଡିଆ ଠାରେ ବ୍ୟବସାୟ କରୁଛନ୍ତି ସେହି ଜାଗା ଗୁଡିକ ଗୁଡିକୁ ଛାଡିବା ପାଇଁ ଏକ undertaking ଦେବେ ।

୩. ପିଣ୍ଡ ଗୁଡିକର possession business category wise ଦେବା ।

୪. ଯେଉଁ ବ୍ୟବସାୟୀ ମାନେ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିଛନ୍ତି କିନ୍ତୁ ଇତି ମଧ୍ୟ ରେ ସେମାନଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହୋଇଅଛି ସେମାନଙ୍କର Legal heir ମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଦୋକାନ ଗୃହ ର possession ଦେବା ସହିତ multiple legal heir କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜଣକ ନାମ ରେ affidavit ଦେବା ।

୫. ଯେଉଁ ବ୍ୟବସାୟୀ ମାନେ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିଛନ୍ତି କିନ୍ତୁ ସେମାନଙ୍କର ଲଟେରୀ କରାଯାଇନାହିଁ, ସେହି କ୍ଷେତ୍ର ରେ ଲଟେରୀ ତାରିଖ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ସହିତ ଏହି ଲଟେରୀ ତାରିଖ ଖବର କାଗଜ ମାଧ୍ୟମ ରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା ।

୬. ଏହି ହାଟର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଟିନି (୦୩) ସିଫ୍ଟ ରେ ସିକୁରିଟି ରଖିବା ଏବଂ ସଫା ରଖିବା ।

୭. ଅଧିକାରୀ କାମ ଗୁଡିକ ଯଥା- Civil & Electrical work complete ଯଥା ଶୀଘ୍ର ସମାପ୍ତ କରିବା ।

୮. ମାନ୍ୟବର ଉଚ୍ଚ ନାୟାଲୟର ଆଦେଶ ମତେ ଓ Contempt କେଶ କରିଥିବା ଦଣ୍ଡ (୧୦) ଜଣ ବ୍ୟବସାୟୀ କୁ ବଳକା ରହୁଥିବା ଦୋକାନ ଗୃହ ନିମନ୍ତେ ନୂତନ ଭଡା ଅନୁସାରେ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିବା ।

୯. ଏହି ହାଟ ରେ ପୂର୍ବରୁ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିନଥିବା ୪୫ ଗୋଟି ପିଣ୍ଡ ଏବଂ ୨୫ ଗୋଟି ଦୋକାନ ଗୃହ କୁ e-auction ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନ କରିବା ସହିତ ଦୋକାନ ଗୃହ ପାଇଁ ଟ. ୧,୦୦,୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଏବଂ ପିଣ୍ଡ ପାଇଁ ଟ. ୫୦,୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିବା ସହିତ ଦୋକାନ ଗୃହର ମାସିକ ଭଡା ଟ. ୫୦/- (ପଚାଶ) per sq. ft. (Base Price) ଏବଂ ପିଣ୍ଡର ମାସିକ ଭଡା ଟ. ୨, ୦୦୦/- (ଦୁଇ ହଜାର) ଟଙ୍କା (Base Price) ଧାର୍ଯ୍ୟ ରଖିବା ସହିତ ଏହି ଭଡା ପ୍ରତି ଟିନି (୦୩) ବର୍ଷରେ ୧୫ % ବୃଦ୍ଧି କରିବା ।

ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡିକ ଉପରେ କର୍ପୋରେସନରେ ଆଲୋଚନା କରି ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବା ସମ୍ପର୍କରେ:-

ନଥି ନଂ- XXXVIII-(Market)-104/2021

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୧). ପ୍ରସ୍ତାବ ବର୍ଣ୍ଣିତ କ୍ର.ନଂ-୧ ଠାରୁ ୮ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ଏବଂ କ୍ର.ନଂ-୯ ରେ ଏହି ହାଟ ପୂର୍ବରୁ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିନଥିବା ୪୫ ଗୋଟି ପିଣ୍ଡ ଏବଂ ୨୫ ଗୋଟି ଦୋକାନ ଗୃହକୁ e-auction ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯିବା ସହିତ ଦୋକାନ ଗୃହ ପାଇଁ ଟ ୧,୦୦,୦୦୦/- (ଏକ ଲକ୍ଷ) ଓ ପିଣ୍ଡ ପାଇଁ ଟ ୫୦,୦୦୦/- (ପଚାଶ ହଜାର ଟଙ୍କା) ଅମାନତ ରାଶି ଜମା କରିବା ସହିତ ଦୋକାନ ଗୃହର ମାସିକ ଭଡା ଟ ୫୦/- (ପଚାଶ ଟଙ୍କା) per sq. ft. (Base price) ଏବଂ ପିଣ୍ଡର ମାସିକ ଭଡା ଟ ୨୦୦୦/- (ଏକ ହଜାର ଦୁଇ ଶହ ଟଙ୍କା) Base price ଦେବେ । ଏହି ଭଡା ପ୍ରତି ଟିନି ବର୍ଷରେ ୧୫% ବୃଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୨). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାବଳୀର ନିମ୍ନବର୍ଣ୍ଣିତ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ନିବିଦା ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବା ସମୟରେ କେତେକ Item, modification ଆଦି ପରିବର୍ତ୍ତନର ଆବଶ୍ୟକ ପଡିବାରୁ ରିଭାଇଜଡ୍ ଅବକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଠିକାଦାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରାଯାଇଅଛି । ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟୋତ୍ତର ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:-

କ୍ର.ନଂ	କାର୍ଯ୍ୟର ନାମ	ଅବକଳ ମୂଲ୍ୟ	ରିଭାଇଜଡ୍ ଅବକଳ
1.	Constn. of pavered Road & Drain in Ward No.-04 (phase-I) File No.-XXIX-Div.-I-1472/2023	Rs.3,70,61,453/-	Rs.3,40,46,746/-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୨). ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ରୂହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା-୧୬୪୯୦-1(c) ତା ୧୯.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୩). ପାଣ୍ଡରା ଠାରେ ଏକ ଅତ୍ୟଧୁନିକ ମାଛ ମାର୍କେଟ୍ ନିର୍ମାଣ ନିମନ୍ତେ Bid Reference No. BMC-EE-Tender Cell-28/2025-26 ତା ୨୫.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖରେ ଅନୁଲୋଚନା ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ଚେଣ୍ଡର (RFP) ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଥିଲା । ବୈଷୟିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ବୈଷୟିକ ଉପସ୍ଥାପନ (Technical Presentation) ପରେ ବିଲ୍ଲାପ୍ ଜନଷ୍ଟକ୍ସନ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ମୂଲ୍ୟ

ଟ' ୫୧,୩୦,୨୯,୧୦୦/- (ଏକାବନ କୋଟି ତିରିଶ ଲକ୍ଷ ଅଶତିରିଶ ହଜାର ଏକ ଶହ ଟଙ୍କା) ମାତ୍ରକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ହିସାବରେ ସ୍ଥିରୀକୃତ ହୋଇଛି । ଏହାର ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ-XXIX-PWD-Div.-I-1595/2024

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୩).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା-୧୬୪୯୦-1(d) ତା ୧୯.୦୭.୨୦୨୫ ରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ ପଠାଇବା ପାଇଁ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୪). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମର ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର ପଣ୍ଡା, ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ଭାରି ଯାନ ଗୁଳକଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଥିବା ମହିଳା ଥାନା PS Case No.-19/2017 u/s-376 (2) (i) (1) IPC R/W Section 4/8 POCSO Act-2012 ର ଶୁଣାଣି ଅନୁସାରେ ଶ୍ରୀ ପଣ୍ଡାଙ୍କୁ ୫ ବର୍ଷ ସଶ୍ରମ କାରାଦଣ୍ଡ ସହିତ ଟ ୩,୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଜୋରିମାନା ଏବଂ ଏଥିରେ ଅବହେଳା କଲେ ଆଉ ୨ ମାସର ସଶ୍ରମ କାରାଦଣ୍ଡ ଦେବାପାଇଁ Adhoc Additional Sessions Judge, FTSC, Bhubaneswar in T.R. Case No.-574 of 2017 ରେ ଆଦେଶ ହୋଇଅଛି । ଏଣୁ Orissa Municipal Employees Pension Rules, 1989, Rule 5(2) ଅନୁସାରେ ଶ୍ରୀ ପଣ୍ଡାଙ୍କର Provisional Pension ଆଦେଶ ସଂଖ୍ୟା-୪୯୮୭ ତା ୦୧.୦୭.୨୦୨୪ ରିଶକୁ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଆଦେଶ ସଂଖ୍ୟା-୫୨୬୨୪ ତା ୨୪.୧୦.୨୦୨୫ ରିଶ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଦ କରାଗଲା ଏବଂ ଶ୍ରୀ ପଣ୍ଡାଙ୍କୁ କୌଣସି ଅବସରକାଳୀନ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ ନାହିଁ । ନଥି ନଂ-XXX-1/21 ରେ OSWAS ଟିପ୍ପଣୀ-୧ ରୁ ୨୦ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ । ଏହା ଉପରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:-

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୪).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୫). ପାରମ୍ପରିକ ପ୍ରଥା ଅନୁସାରେ ବୋଇତ ବନ୍ଦାଣ ଉତ୍ସବ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧିନରେ ପାଳନ କରାଯାଏ । ଏଥିପାଇଁ ପୋଖରୀ ସଫା, ଆଲୋକସଜା ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପାଇଁ ଏଥି ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ Annexure-A ରେ ଥିବା ପୋଖରୀ ଗୁଡ଼ିକର ଅଟକଳ ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ-BMC-CTC-Misc.-01/2025 ଟିପ୍ପଣୀ-୧ ରୁ ୪ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୫).ପ୍ରସ୍ତାବ ବର୍ଣ୍ଣିତ Annexure-A ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ୧୩ (ତେର) ଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୬). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧିନରେ ଥିବା ଡ୍ୱାର୍ଟ ନଂ-୬,୧୩ ଓ ୩୦ ରେ ୧(ଏକ) ବର୍ଷର ଡ୍ୱାର୍ଟରେ ସହିତ ୪(ଚାରି) ଗୋଟି ପୋର୍ଟା କେବିନ୍ (Porta Cabin) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସ୍ଥାପନ ଓ କମିଶନିଙ୍ଗ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆନୁମାନିକ ବ୍ୟୟ ପ୍ରତି ଏକ ପୋର୍ଟା କେବିନ୍ (Porta Cabin) ପାଇଁ ଟ' ୫.୭୦ ଲକ୍ଷ (Inclusive of GST) ହେବା ସହିତ ମୋଟ ୩ (ତିନି) ଗୋଟି ପୋର୍ଟା କେବିନ୍ (Porta Cabin) ପାଇଁ ଅଟକଳ ବ୍ୟୟ ଟ' ୧୭.୧୦ ଲକ୍ଷ ହେଉଛି । ଉକ୍ତ ପୋର୍ଟା କେବିନ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ଭୁବନେଶ୍ୱର ସହରର ବିଭିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଥିବା ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କ ବିଶ୍ରାମ ଓ ଆବଶ୍ୟକ ସୁବିଧା (ଜଳ, ବିଦ୍ୟୁତ୍, ବସିବା ସୁବିଧା ଇତ୍ୟାଦି) ପାଇଁ ସ୍ଥାପନ କରାଯିବ ଯାହା ଫଳରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଥିବା ସମସ୍ତ ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀମାନେ ସୁସ୍ଥ ଓ ସୁବିଧାଜନକ ପରିବେଶରେ ତାଙ୍କ କାମକୁ ନିଷ୍ଠାପୂର୍ବକ କରିପାରିବେ, ଯାହା ସହର ସ୍ୱଚ୍ଛତା କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁଣବତ୍ତା ଓ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମତା ବଢ଼ାଇବ । ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଉକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଆଦେଶ ଅନୁସାରେ ଆଗାମୀ ଦିନରେ ସମସ୍ତ ୬୭ ଟି ଡ୍ୱାର୍ଟରେ ଏହି ପ୍ରକାରର ପୋର୍ଟା କେବିନ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ ସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି । ଏହାର ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XXXXX-II-SWMPMU-173/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୧ ରୁ ୧୬ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୬).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

AS

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୭). The Secretary of St. Joseph High School's Parent Association ସେମାନଙ୍କର ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା- ୦୮/୨୦୨୫ ତା ୦୧.୦୯.୨୦୨୫ ରିଶ୍ରେ ପିଲାମାନଙ୍କର ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ବିଦ୍ୟାଳୟର ପରିଚ୍ଛାର ପରିବେଶ ପାଇଁ ସେହି ସ୍ଥାନରୁ ଖାଉଟିକୁ ଉଠାଇ ଦେବାପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି । କର୍ପୋରେସନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତା ୨୩.୦୪.୨୦୨୫ ରିଶ୍ ଅନୁସାରେ ଖାଉଟି ଭେକ୍ସରମାନେ ନିଗମକୁ କୌଣସି ଅର୍ଥ ଦେଇନଥିବାରୁ ଏବଂ ବିଦ୍ୟାଳୟର ପିଲାମାନଙ୍କର ଯାତାୟତରେ ଅସୁବିଧା ହେବାରୁ ସେହି ସ୍ଥାନରେ ଟ୍ରାଫିକ୍ ସମସ୍ୟା ସୃଷ୍ଟି ହେଉଥିଲା, ସେଥିପାଇଁ ଉକ୍ତ ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବସାୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଆଦେଶ ହୋଇଥିଲା । କିନ୍ତୁ ବ୍ୟବସାୟୀ ମାନଙ୍କର ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଏକ ବୈଠକ ବସାଇ ସେମାନଙ୍କର ମାସିକ ଦେୟକୁ ଦୁଇ ଥର କମାଇ ଦିଆଯିବା ସତ୍ତ୍ୱେ ବ୍ୟବସାୟୀମାନେ ବିଭିନ୍ନ ବାହାନା ଯଥା:- ସେହି ସ୍ଥାନରେ ସ୍ଥାୟୀ ଭେକ୍ସଜୋନ୍ ଗୃହ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ବି.ଏମ୍.ସି କୁ ଦାବି କରି ମାସିକ ଦେୟ ଏବଂ ବକେୟା ଦେୟ ଗୁଡ଼ିକ ଦେଉନାହାନ୍ତି । ଏହାଦ୍ୱାରା ନିଗମର ଆର୍ଥିକ ହାନି ଘଟୁଛି । ତେଣୁ ଉକ୍ତ ଭେକ୍ସର ମାନଙ୍କର allotment order ରଦ୍ଦ କରାଯାଇ ଉକ୍ତ ଖାଉଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଖାଲି କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ :- ନଥି ନଂ-XXXXXXIX-Vending Zone-10/2022

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୭).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୮). ପ୍ରକଳ୍ପ Engineering ପରାମର୍ଶଦାତା (PEC) ପ୍ରାଥମିକତା ତାଲିକାରେ ଥିବା ତ୍ରେନେଜ୍ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ DPR ପ୍ରସ୍ତୁତି ଏବଂ ତଦାରଖ ସେବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦେୟ ବିଭାଜନ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

Appendix D : Total Cost of Services and Payment Schedule
BREAKDOWN OF LOCAL CURRENCY COSTS

Sl. No.	Item	Unit	Rate (%)	Amount in INR
A.	Planning & Design Services:			
	As a percentage of Estimated Project Cost The financial quotation shall be % (percentage) of an indicative project cost of Rs.200.00 Crores.	%	0.50	1,00,00,000/- (One Crore Only)
B.	Supervision & Monitoring Services:			
	As a percentage of estimated project cost The financial quotation shall be % (percentage) of an indicative project cost of Rs.200.00 Crores.	%	1.40	2,80,00,000/- (Two Crore eight lakhs only)
	Total			3,80,00,000/- (Three Crore eighty lakh only)

Note:-

1. GST shall be paid extra
2. The payment shall be made on the basis of percentage (%) of the actual amount of projects executed.

ଡିଜାଇନ୍ ଡି.ପି.ଆର୍ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ତୁରନ୍ତ ପ୍ରସ୍ତୁତି ପାଇଁ ପିଏମସିକୁ ପାଠି IIT, Rourkela ଦ୍ୱାରା 9.73 କୋଟି ବଜେଟ୍ ଆବେଦନ ସହିତ Storm Water Master Plan ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ Non Structural NDMF ପାଠି ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ଅଧୀନରେ ପୁରଣ କରାଯାଇପାରିବ ।

ଉକ୍ତ ପ୍ରସ୍ତାବ ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ :- ନଥି ନଂ-XI-CE-16/2024

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୧୮).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୧୯). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ୪ ଗୋଟି ଶ୍ମଶାନ ଯଥା:-ଧର୍ମ ବିହାର, ଜଳିମୁଣ୍ଡା, ସତ୍ୟନଗର ଏବଂ ଆଇଗିଣିଆ ଠାରେ ଥିବା ଶ୍ମଶାନ ଗୁଡ଼ିକରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଶବଦାହ ଯଥା:- ସମାଧି (Burial), କାଠ ଦ୍ୱାରା ଦାହ ଏବଂ ଗ୍ୟାସ୍‌ଲିଟ ବୁଲ୍‌ରେ ଶବଦାହ କରିବା ପାଇଁ ଡିଜିଟାଲ୍ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ସୁବିଧା ଯୋଗାଇଦେବା ପାଇଁ ଏକ SOP ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଅଛି । BSCL, Bhubaneswar, me ଏବଂ Whats App Bot ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରିବାର ପ୍ରସ୍ତାବ ରହିଅଛି । ଏହି SOP ରେ ମୁଖ୍ୟତଃ

ସମସ୍ତ ବର୍ଗର ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଗ୍ୟାସ୍ ବୁଲ୍‌ରେ ଶବଦାହ ନିମନ୍ତେ ମାତ୍ର ଟ ୨,୦୦୦/-ଙ୍କା ଦେୟ ଦେବାକୁ ହେବ, ମାତ୍ର ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ର ସହାୟତା ଯୋଜନାରେ ରାସନ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ଦେୟ ଶ୍ରେଣୀରେ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ । ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ର ଯୋଜନାରେ ସେମାନଙ୍କୁ ମିଳିବାକୁ ଥିବା ଟ ୪,୦୦୦/-ଙ୍କା (ଭୁଇଁ ହଜାର ଟଙ୍କା) ମାତ୍ର ଗ୍ୟାସ୍ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦରେ ମାତ୍ର ଟ ୨,୦୦୦/-ଙ୍କା (ଦୁଇ ହଜାର ଟଙ୍କା) ଭରଣା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ଅବଶିଷ୍ଟ ଟ ୨,୦୦୦/-ଙ୍କା (ଦୁଇ ହଜାର ଟଙ୍କା) ସମ୍ପୃକ୍ତ ମଣ୍ଡଳ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆହୁଯଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାକୁ ପଠାଇ ଦିଆଯାଇପାରେ । ଏଥିପାଇଁ ହୋଇଥିବା ଓ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଥିବା SOP ଟିକୁ କର୍ପୋରେସନରେ ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ ଶବଦାହ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ସୁବିଧାପୂର୍ବକ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ବି.ଏମ୍.ସି ପକ୍ଷରୁ “ସିଙ୍ଗଲ୍ ଇଇଣ୍ଡୋ” ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଆଗତ କରାଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି । ଶବଦାହ ଜନିତ ସମସ୍ତ ସେବା ଗୁଡ଼ିକ ବି.ଏମ୍.ସି ଦ୍ଵାରା ଚୟନିତ Empanelled Agency ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗାଇଦେବା ପାଇଁ ଏକ ବିଧିବଧି SOP ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ, Commissioner & Hon'ble Mayor ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦନ ପରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ଓ ଧର୍ମବିହାରରେ ଥିବା ମଶାଣିରେ ଗ୍ୟାସ୍‌ରୁଲିତ ବୁଲ୍‌ରେ ବର୍ତ୍ତମାନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଦାବିଦାର ନଥିବା ମୃତ ଶରୀର (Unclaimed dead body) କୁ ଶବଦାହ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଭାଗ:- ନଥି ନଂ-XXXXXX-III-01/2025 (part file)

ନିର୍ଦ୍ଦାଶନ-୭(୧୯).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୨୦). M/s. Sheranwali Infrastructure Pvt. Ltd. ଗାଡ଼ି ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ହୋଇଥିବା ବୁକି ଅନୁଯାୟୀ ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସଂସ୍ଥାକୁ Scorpio ଓ Innova Crysta ଗାଡ଼ି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିବା ସହିତ ସେଥିପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦର ହେଉଛି:- Scorpio ପାଇଁ ପ୍ରତି ମାସ ଟ ୩୩,୦୦୦/- (ଅର୍ଥାତ୍ ଟ ୧,୧୦୦ ପ୍ରତିଦିନ) ଓ Innova Crysta ପାଇଁ ପ୍ରତି ମାସ ଟ ୩୩,୦୦୦/- (ଅର୍ଥାତ୍ ଟ ୧,୧୦୦ ପ୍ରତିଦିନ) । ଏହା ସହିତ ଅର୍ଥ ବିଭାଗଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ଥାନକ ନଂ-୨୨୯୨୪, ତା ୧୪.୦୮.୨୦୨୩ ରିଶ୍ ଅନୁସାରେ, Scorpio ଓ Innova Crysta ଗାଡ଼ି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସାମା କ୍ରମଶଃ ଟ ୩୩,୦୦୦ ଓ ଟ ୪୨,୦୦୦ ପ୍ରତି ମାସ ରହିଛି । ସମ୍ପ୍ରତି M/s. Sheranwali Infrastructure Pvt. Ltd. ପକ୍ଷରୁ ମୂଳ ଦର (ଟ ୩୩,୦୦୦/ ଟ ୩୩,୦୦୦) ରେ ସେବା ଜାରି ରଖିବାରେ ଅସୁବିଧା ହେଉଥିବା ଜଣାଇଛନ୍ତି । ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଅର୍ଥ ବିଭାଗଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ଥାନକ ନଂ- ୨୨୯୨୪ ତା ୧୪.୦୮.୨୦୨୩ ରିଶ୍‌କୁ ଆଧାର କରି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସାମା Scorpio ଗାଡ଼ି ପାଇଁ ପ୍ରତି ମାସ ଦର ଟ ୩୩,୦୦୦/- ରୁ ଟ ୩୩,୦୦୦/- ଓ Innova Crysta ପାଇଁ ପ୍ରତି ମାସ ଟ ୩୩,୦୦୦/- ରୁ ଟ ୪୨,୦୦୦/- ରେ ଦର ସଂଶୋଧନ ତା ୦୧.୧୦.୨୦୨୪ ରିଶ୍ ଠାରୁ ଲାଗୁ କରାଯିବା ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଭାଗ:- ନଥି ନଂ- XXX-VI-121/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ପୃଷ୍ଠା-୫ ରୁ ୬ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଦାଶନ-୭(୨୦).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବ-୭(୨୧). ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମ ଅଧିନସ୍ଥ ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ ବିଭାଗରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଏକ Technical Support Unit ଗଠନ କରାଯାଇଥିଲା । ଏଥିରେ ୪ ଜଣ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ୩ ଜଣ ଅମିନ ଓ ୨ ଜଣ ଏମ୍.ଟି.ଏ ପାଇଁ ଏକ ମାନବ ସମ୍ବଳ ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଭାବରେ All India Institute of Local Self Govt. ଓ ଭୁବନେଶ୍ଵର ମହାନଗର ନିଗମ ମଧ୍ୟରେ ଏକ Memorandum of Understanding (MOU) ଗତ ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୪ ରିଶ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଳବତ୍ତର ଥିଲା । ଏହାର ପୁନଃନବୀକରଣ ପାଇଁ ଉକ୍ତ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା-୪୦୦୫ ତା ୧୭.୧୦.୨୦୨୪ ରିଶ୍‌ରେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଅଛି । ଏହାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ ବିଭାଗରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ୪ ଜଣ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ୩ ଜଣ ଅମିନ ଓ ୨ ଜଣ ଏମ୍.ଟି.ଏ ପାଇଁ ସମାନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ Memorandum of Understanding (MOU) କୁ ପୁନଃନବୀକରଣ କରାଯାଇ ଯାହା ତା ୦୧.୧୧.୨୦୨୪ ରିଶ୍‌ରୁ ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୬ ରିଶ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିଭାଗ:- ନଥି ନଂ- XXXXXV-(D)-99/2019

ନିର୍ଦ୍ଦାଶନ-୭(୨୧).ଏ ପ୍ରସ୍ତାବ ସର୍ବ ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।



ପ୍ରସାବ-୭(୨୨). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଜଳାଶୟ ଗୁଡ଼ିକର ବିକାଶ ପାଇଁ 15 FC ଏବଂ MSBY ପାଣ୍ଠି ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ Annexure-C ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମୋଦନ କରିବା ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XXXXXV-(D)-227/2025

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୨୨).ପ୍ରସାବ ବର୍ଷିତ Annexure-C ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ୨୭(ଛବିଶି) ଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୨୩). ରାଜ୍ୟ ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ଉନ୍ନତି ଯୋଜନା ଅଧିନରେ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ରାସ୍ତା ଏବଂ ଡେନ୍ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ନିଆଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ Annexure-D ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପାଣ୍ଠି ଦେବାପାଇଁ ଅନୁମୋଦନ କରିଛନ୍ତି । ଉକ୍ତ ତାଲିକାଟି ଅନୁମୋଦନ କରିବା ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XXXXXV-(D)-275/2025 ଟିପ୍ପଣୀ ୧ ରୁ ୫ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୨୩).ପ୍ରସାବ ବର୍ଷିତ Annexure-D ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ୩୮(ଅଠତିରିଶ) ଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୨୪). ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମାବଳରେ ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ 15 ତମ ଅର୍ଥ କମିଶନର (15th FC) ପ୍ରକଳ୍ପ ତାଲିକା Annexure-E ରେ ବର୍ଷିତ ୭୪ ଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- XI-PW-Div.-I-21/2025

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୨୪).ପ୍ରସାବ ବର୍ଷିତ ୭୪ ଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସାବ-୭(୨୫). ପ୍ରବାସୀ ଭାରତୀୟ ଦିବସ-୨୦୨୫ ଅବସରରେ Annexure-F ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ୨୫୧ ଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଜରୁରୀ ଆବଶ୍ୟକତା ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମ୍ପାଦନ କରାଯାଇଅଛି । ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟୋତ୍ତର ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କର୍ପୋରେସନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ:- ନଥି ନଂ- BMC-CTC(misc.)-2/2025

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ-୭(୨୫).ସର୍ବ ସମ୍ପତ୍ତିକୁମ୍ଭେ ଏ ପ୍ରସାବର କାର୍ଯ୍ୟୋତ୍ତର ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

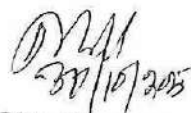
ସର୍ବ ଶେଷରେ ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟ/ସଭ୍ୟା ମାନେ ବୈଠକର ଉପର ବର୍ଷିତ ଆଲୋଚନାରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରି ସୁଚିନ୍ତିତ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବାରୁ ସଭାପତି ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଧନ୍ୟବାଦ ଦେବା ପରେ ଅପରାହ୍ନ ୩.୧୫ ମିନିଟ୍ ସମୟରେ ସଭା ସାଙ୍ଗ କରାଗଲା ।



ସା/-ସୁଲୋଚନାଦାସ
ସଭାପତି
ତା ୩୧.୧୦.୨୦୨୫ ରିଖ

List for PBD - 2024-25 Division-I

SI No	Ward No	Name of the Work	Estimated cost
1	12	Repair & Restoration to fencing from Jayadev Vihar square towards service Road crossing point in ward no. 12	4,95,000.00
2	12	Repair & Restoration to fencing from Acharya Vihar Square towards service Road crossing point in ward no. 12	4,96,000.00
3	12	Repair & Restoration to Tower protection wall painting and other ancillary work from Acharya Vihar Square towards Kalinga Hospital Square in ward no. 12	4,80,000.00
4	12	Developing, dressing remove C & D waste painting from Acharya Vihar square to Kalinga Hospital square in ward no.12	4,85,000.00
5	1,2,3,6,12	Re Location of Street Vendor at approved stretches by providing dressing levelling spreading Dust & Demarcation of vending stall in Ward No-1-2-3-6-12.	4,70,000.00
6	16	Developing, dressing remove C & D waste, Site levelling by filling GSB, Demarcation & Fencing of Boundary etc. for the vacant Land in front of CPI office Near Palheight Building & Near Swarna Hospital Square in ward no.16	4,50,000.00
7	17	Detail Estimate of colour work at Apollo Hospital to sainika School in ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divas)	4,92,000.00
8	17	Detail Estimate of Brick work, Iron work and Zodiac sign Repair at Acharya vihar square to Apollo Hospital in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divas)	4,96,800.00
9	17	Detail Estimate of Plantation work Acharya vihar to Apollo Hospital in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divas)	4,89,700.00
10	17	Detail Estimate of Colour work at Acharya vihar to Apollo Hospital in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divas)	4,97,900.00
11	17	Detail Estimate of Repair work of median Border & Grill work Acharya Vihar square to sinika School in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,99,200.00
12	7	Preparation of ground for Relocation of Street Vendors at Kailash Vihar open space near Brahma Kumari in Ward No.07	50,000.00
13	16	Repair & Restoration of Road from Nandankanan link Road to Biju pattnaik Collage Square, indalco road, pall height road in ward No 16	3,50,000.00
14	17	Detail Estimate of Fixing of Fencing work at Mukharji park front in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,94,000.00
15	17	Detail Estimate of Fixing of Fencing Work at Vanivihar Temple side in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,93,000.00
16	17	Detail Estimate of Deries lifting at Vani vihar Chhaka in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,99,000.00


 30/10/2025
 City Engineer
 Bhubaneswar Municipal Corporation

Annexure - F

Sl No	Ward No	Name of the Work	Estimated Cost
17	17	Detail Estimate of mural art and earth filling in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,98,500.00
18	17	Detail Estimate of Grill fixing work at Vani vihar chhaka in Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,99,200.00
19	17	Open space Development at Acharya vihar (Tower side) in ward No-17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,96,000.00
20	17	Place making at Acharya vihar Chaka front side In Ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	4,97,300.00
21	17	Dust filling of Relocation site (Ward office side) in ward No.17 (for Pravasi Bharatiya Divasa)	3,50,000.00
22	17	Detail Estimate of Pathway Concrete at Vani Vihar Chhak in ward No.17	4,99,800.00
23	17	Detail Estimate of fixing of Grill and C.C Work at Vani Vihar Souchalaya Side in Ward No.17	4,98,700.00
24	17	Detail Estimate of Fencing work of Biseswar Basti front university gate front & Souchalaya side in Ward No.17	2,90,000.00

MU
30/11/2016

City Engineer
Bhubaneswar Municipal
Corporation

[Signature]
30/11/2016

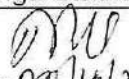
Executive Engineer
Div-II, BMC

List of PBD 2024-25, Division-II

Sl. No	Work Name	Approved amount
1	Wall Painting from PMG to Master Canteen (RHS)	₹ 6,28,000.00
2	Wall Painting from Bhubaneswar Club to Capital Hospital road (LHS)	₹ 16,30,000.00
3	Wall painting at Satsang mandir compound wall, Vani vihar	₹ 5,02,000.00
4	Wall painting at IDCO Ground road	₹ 12,54,000.00
5	Wall painting from Master Canteen to Ram Mandir (LHS)	₹ 10,03,000.00
6	Wall painting at NBCC stretch	₹ 23,41,000.00
7	Wall painting from Kalinga Hospital to Sainik School	₹ 30,10,000.00
8	Wall painting at Nicco Park stretch	₹ 16,30,000.00
9	Wall painting at Patel Marg	₹ 17,56,000.00
10	Wall painting from Power House to DAV	₹ 15,05,000.00
11	Wall painting from DAV Unit 8 to Stewart school Junction	₹ 15,05,000.00
12	Wall painting from Power House to Governor House (LHS)	₹ 3,76,000.00
13	Wall painting from Bhubaneswar Club Road to Governor House (RHS)	₹ 8,78,000.00
14	Wall painting from Capital hospital to AG (LHS)	₹ 12,54,000.00
15	Wall painting from Capital hospital to AG (RHS)	₹ 23,03,500.00
16	Wall painting from Rajmahal to Master Canteen	₹ 9,10,400.00
17	Wall painting at Pradarshani padia site road	₹ 5,02,000.00
18	Wall painting from Vani Vihar to Rasulgarh	₹ 10,03,000.00
19	Wall painting at Rajmahal Fly over parapet	₹ 25,08,000.00
20	Wall painting from Bhanjakala Mandap to BJB College play ground	₹ 4,39,000.00
21	Wall Painting from Gopabandhu Chhak Drugs House to Surya Nagar	₹ 7,32,000.00
22	Wall painting from Bhubaneswar Club Road to Governor House (LHS)	₹ 10,45,000.00
23	Wall painting from Delta Square to Siripur	₹ 12,54,000.00
24	Wall Painting from Nua gaon petrol pump to APJ School Chhak	₹ 12,54,000.00
25	Wall Painting from Fire Station to Stewart school via-Delta sqr.	₹ 22,57,000.00
26	Wall Painting from Baramunda goat farm to B.K. Art College	₹ 17,56,000.00
27	Wall Painting from Sailashree Vihar Sai Temple to Sikharchandi	₹ 25,08,000.00
28	Wall painting from Kalpana to Garage Square with Louis road	₹ 17,56,000.00
29	Wall painting from Khandagiri back side traffic to Kalinga Studio traffic (LHS)	₹ 25,08,000.00
30	Wall painting from Badagada Gate to Irrigation colony	₹ 12,54,000.00
31	Wall painting of Odisha State Museum compound wall	₹ 10,49,300.00
32	Wall painting from D.N Regalia to Fire Station	₹ 30,10,000.00
33	Wall painting at Esplanade mall opposite side	₹ 7,52,000.00
34	Wall painting from CRP Square to Rajdhani College	₹ 8,15,000.00
35	Wall painting of Ekamra College compound wall, BME School compound wall and parking wall	₹ 15,05,000.00
36	Wall painting from Jaleswar Temple road new pani Tanki to City Womens' College Square	₹ 17,56,000.00
37	Wall painting from Governor House to Power house Chhak (Repainting) (LHS)	₹ 10,24,000.00
38	Wall painting from Rajdhani College to Baramunda Pokhari	₹ 24,22,700.00
39	Wall Painting from Bhubaneswar Club to Capital Hospital road (RHS)	₹ 20,06,000.00
40	Wall Painting from OUAT guest house Chhak to Siripur road	₹ 10,03,000.00
41	Wall painting from Jaydev Vihar to Xavier Square	₹ 7,52,000.00
42	Wall painting of TTI wall at Jharapada	₹ 15,05,000.00
43	Wall painting from Patas Chhack to Studio Chhack (LHS)	₹ 5,85,000.00
44	Wall Painting of Bhubaneswar Club back side	₹ 20,06,000.00
45	Wall painting of Airport Compound wall and opposite site	₹ 14,63,000.00
46	Wall painting at Khandagiri and Udayagiri Compound Wall	₹ 26,13,000.00
47	Wall painting from Acharya Vihar to Vani Vihar	₹ 16,93,000.00


City Engineer
Bhubaneswar Municipal Corporation

Sl. No	Work Name	Approved amount
48	Wall painting from Kalinga Studio Square towards SUM Hospital, Nua gaon mutton market wall, ESI hospital compound wall, Planter box and side wall at Janta Maidan road, Airport left side lane and Ravi talkies to Sai Temple road	₹ 10,99,600.00
49	Wall painting from Patia Square to InfoCity	₹ 22,57,000.00
50	Wall painting from Gopabandhu Chhak to Siripur Chhak	₹ 7,52,000.00
51	Wall painting from Baramunda Pokhari to DN regalia	₹ 10,66,000.00
52	Wall painting from Siripur SBI ATM to Ganganagar-Airport Square	₹ 22,57,000.00
53	Wall painting from Khandagiri sqr. to Pokhariput	₹ 18,81,000.00
54	Wall painting of Jharpada fly over	₹ 27,78,100.00
55	Wall painting from Vani Vihar to CRP Square (LHS)	₹ 28,84,000.00
56	Wall painting from Kalpana Square to Badagada Gate	₹ 10,03,000.00
57	Wall painting from AG square to Nicco Park	₹ 10,03,000.00
58	Wall painting at Jharapada Pani tanki road	₹ 15,05,000.00
59	Wall painting of Priyadarshani market side wall	₹ 2,51,000.00
60	Wall painting at BMC head office	₹ 6,27,000.00
61	Wall painting of premises area of BMC main office building	₹ 30,10,000.00
62	Wall painting at Biju Pattanaik College Compound wall	₹ 5,02,000.00
63	Wall painting of Acharya Vihar Park and floor painting at CRP beautification site	₹ 5,02,000.00
64	Wall painting at Ratha road side wall and flower pot	₹ 4,60,800.00
65	Wall painting of Bomikhal bridge	₹ 5,85,000.00
66	Wall painting from Qtr No-VR-57 to 62 and Vr-32 to 27	₹ 15,05,000.00
67	Floor painting and site wall painting at Jaydev Vihar	₹ 29,72,400.00
68	3D painting at Patha utshav Site near Ram Mandir	₹ 2,51,000.00
69	Wall painting at Unit-6 Boy's School's compound wall and bollared painting from Sishu Bhawan Chhak to Vani Vihar	₹ 12,54,000.00
70	Wall painting from Qtr No-VR-22 to VR-1, VR-26 to VR-23 and VR-63 to VR-66 (back side of Bhubaneswar Club)	₹ 22,57,000.00
71	Wall Painting from Xavier Square to Patia	₹ 29,29,500.00
72	Wall painting at Kalinga Hospital opp Prayas Cafe	₹ 13,59,000.00
73	Wall painting from Secretariat back side to Power House	₹ 15,00,000.00
74	wall painting at Airport Road Side Medians (plantations)	₹ 10,45,000.00
75	Wall Painting from Gopabandhu Chhak to Delta Square	₹ 31,35,000.00
76	Wall Painting from PMG to Master Canteen (LHS)	₹ 11,80,000.00
77	Wall painting from Battalion to Jaydev Vihar (LHS)	₹ 15,05,000.00
78	Wall painting from Battalion to Jaydev Vihar (RHS)	₹ 20,06,000.00
79	Wall painting of Rajmahal under pass, pillar and out side parpet	₹ 29,21,400.00
80	Wall painting at Unit-8 DAV School Compound wall	₹ 4,37,300.00
81	Wall painting from Nakka Gate to K-2 Chhak	₹ 14,63,000.00
82	Wall painting from Rajmahal square to Sishu Bhawan	₹ 8,78,000.00
83	Wall painting of Forest park compound wall	₹ 14,99,700.00
84	Wall painting of Baramunda under pass	₹ 3,76,000.00
85	Wall painting from Pokhariput Chhak to Palaspalli (office of MP)	₹ 20,90,000.00
86	Wall painting from Baramunda to Airport chhak	₹ 17,56,000.00
87	Wall painting from Old Airport to New Airport	₹ 15,05,000.00
88	Wall Painting at Ramadevi college area and Unit-9 Girls High School	₹ 28,72,600.00
89	Wall painting from Housing board Chhak to Bhima Bhoi blind School and BDA opposite site	₹ 2,51,000.00
90	Wall painting at WATCO office front, primery School front, Rajdhani College to Jagannath Mandir, Kali Mandir to Baramunda MCC in Ward No-50	₹ 22,57,000.00
91	Wall painting at Prasara Bharati Compound wall	₹ 11,70,000.00
92	Wall painting from Khandagiri back side traffic to Kalinga Studio traffic (RHS)	₹ 18,81,000.00

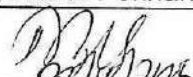

 08/10/2016
 City Engineer

	Work Name	Approved amount
93	Wall painting from Sishu Bhawan Chhak to Airport Chhak	₹ 13,94,000.00
94	Wall painting at Lingaraj Vihar Thana Compound Wall	₹ 4,31,000.00
95	Wall painting at Madhusudhan Park in Ward No-36	₹ 2,21,000.00
96	Wall painting at Unit-9 Lane-1	₹ 27,19,000.00
97	Wall painting under Jaydev Vihar Fly Over	₹ 4,15,000.00
98	Wall painting at Qtr No-VIIIMR6	₹ 2,41,000.00
99	Wall painting from Qtr No-VR 56 to 51 at Unit-6	₹ 14,66,000.00
100	Wall painting at Madhusudhan Pathagara	₹ 34,000.00
101	Colouring at Munda sahi and Nilakantha Nagar LAW College, Munda Sahi	₹ 3,00,000.00
102	Colouring at Biju Pattanaik Sqaure near Airport	₹ 3,00,000.00
103	Development of parking place back side of OCC store at Unit-8 in Ward No-47	₹ 5,00,000.00
104	Improvement of Footpath from Stewart School Jn to Jaleswar Temple Jn Unit-8 in Ward no-47	₹ 4,96,000.00
105	Painting & Minor repair work of Footpath, road side berm from Stewart School Jn to Jaleswar Temple Unit-8 in Ward no-47	₹ 4,99,300.00
106	Development of open site by the side of Nua Pokhari Baramunda in ward No-50	₹ 4,99,000.00
107	Development of open site and providing iron barricade in front of OUAT firm area Baramunda in ward No-50	₹ 4,99,000.00
108	Providing barricading of open area near by Bus stand site area Baramunda in ward No-50	₹ 4,99,000.00
109	Providing barricading of open area by the side of NH towards Khandagiri in ward No-50	₹ 4,99,000.00
110	Providing baricading of open area near Khadagiri Petrol Pump (NH side) in Ward No-50	₹ 4,98,000.00
111	Open site development and minor repair of both side road along Baramunda to Jagamara in Ward No-50 on eve of Patha Utsav on 12.01.2025.	₹ 4,98,000.00
112	Open site and parking area development by the side of NH office up to Fire Station Square Baramunda in ward No-50	₹ 4,98,000.00
113	Beautification and development of open site of CRP Sqaure, Nayapalli in Ward No-38	₹ 2,98,000.00
114	Development of Parking place near Jaleswar Mandir Jn. in Ward no-47	₹ 5,00,000.00
115	Development of road side Parking place from Stewart School traffic Jn. To Jaleswar Temple Jn. In ward no-47	₹ 5,00,000.00
116	Development of Open site beside Delta 'C' Colony Unit-8 in Ward-47	₹ 5,00,000.00
117	Development of Open space for placement of vendors near Stewart School Jn. In Ward no-47	₹ 5,00,000.00
118	Widening of road infront of Addl.CE office (WR) Unit- 8 in Ward no-47	₹ 5,00,000.00
119	Construction of Pindi around trees & fixing of RCC Bollards over open site from Stewart School Jn. to Jaleswar Temple, Unit-8 in Ward no-47	₹ 4,99,000.00
120	Development & repairs of open site (NH) side from fire station. Square to Baramunda bus stand, Ward No-50 On. eve of Pravasi Bharatiya Divas	₹ 5,00,000.00
121	Development & repairs of. Open area(NH side) from bhoisahi Jn to crp square, nayapalli, ward 38 on eve of Pravasi Bharatiya Divas	₹ 5,00,000.00
122	Beautificaton of open site (NH side) from Baramunda Bus stand to towards khandagiri Junction in Ward No-50	₹ 5,00,000.00
123	Grill work & Painting at Khandagiri, in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
124	Levelling, Liftring of debries & Spreading Dust at Khandagiri under Over Bridge , in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,99,500.00
125	After evictiion Barbed wire fencing near Sruti Van for Pravasi Bharatiya Divas , in Ward No 49	₹ 4,99,000.00

[Signature]
Shubham

Sl. No	Work Name	Approved amount
126	After eviction Barbed wire fencing near Sani Temple for Pravasi Bharatiya Divas , in Ward No 49	₹ 4,97,500.00
127	After eviction Barbed wire fencing near Aiginia for Pravasi Bharatiya Divas , in Ward No 49	₹ 4,99,000.00
128	After eviction Barbed wire fencing from Sani temple to Trafic Chaka for Pravasi Bharatiya Divas , in Ward No 49	₹ 4,98,200.00
129	Levelling, Spreading of Dust & installed Planter Box 100 nos from DN Regalia under Pass to Sani Temple, in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,98,700.00
130	After eviction Barbed wire fencing & Levelling, Spreading of Dust near Post office Baramunda for Pravasi Bharatiya Divas , in Ward No 24	₹ 4,99,000.00
131	After eviction Barbed wire fencing & Levelling, Spreading of Dust near SUM Ultimate for Pravasi Bharatiya Divas , in Ward No 23	₹ 4,91,000.00
132	Plantation in Ward No-22, 23, 24,27 & 49	₹ 4,99,000.00
133	Cleaning, levelling and covering with moorum from opp. DN Regalia to Medical Plants Knowledge Center, in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
134	Cleaning, levelling and covering with moorum from Medical Plants Knowledge Center to Smrutivan Park , in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,98,200.00
135	Cleaning, levelling and covering with moorum from Smrutivan Park to Sani Temple, in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,99,000.00
136	Cleaning, levelling and covering with moorum from Sani Temple to Apollo Tyres., in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,97,500.00
137	Cleaning, levelling and covering with moorum from Apollo Tyres to Alu Gadi Chhaka, in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,99,000.00
138	Cleaning, levelling and covering with moorum from Alu Gadi Chhaka to Khandagiri Jn., in Ward No 49 on the eve of PBD.	₹ 4,98,100.00
139	Cleaning, levelling and covering with moorum at Jayadev Vihar, in Ward No 27 on the eve of PBD.	₹ 4,98,200.00
140	Island Grill and Repair work at Jayadev Vihar, in Ward No 27 on the eve of PBD.	₹ 4,93,000.00
141	Concrete Patch Work & Slab repair from Jayadev Vihar to D.N. Regalia, BBSR on the eve of PBD.	₹ 4,90,000.00
142	Painting of Grill from Khandagiri Jn. To Aiginia both side, in Ward No 49	₹ 4,98,500.00
143	Cleaning, levelling and covering with moorum from H.B. Baramunda to fire Station JN. , in Ward No 24 on the eve of PBD.	₹ 4,97,000.00
144	Cleaning, levelling and covering with moorum from Baramunda Bus Stand to fire Station, in Ward No 24 on the eve of PBD.	₹ 4,98,000.00
145	Cleaning, levelling and covering with moorum from Petrol Pump to Gupta Distributors Protection Wall, in Ward No 24 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
146	Cleaning, levelling and covering with moorum from Gupta Distributors to Union Bank of India Protection Wall, in Ward No 24 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
147	Cleaning, levelling and covering with moorum from Union Bank of India to fire Station Protection Wall, in Ward No 24 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
148	After Eviction near SUM Ultimate Plot leveling filling moorum and Barbed Wire fencing , BBSR	₹ 4,99,500.00
149	Levelling & filling Moorum between two Road near SUM Ultimate Kalinga Nagar -8, BBSR	₹ 4,98,500.00
150	Levelling & filling Moorum near Golei Chaka SUM Hospital, BBSR	₹ 4,99,000.00
151	Fencing, Levelling & filling Moorum near Golei Chaka SUM Hospital, BBSR	₹ 4,98,000.00
152	Levelling and spreading of Earth & Morram at Barmunda Nua Pokhari towards main drain Culvert in Ward No-50 & 63 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00

Sl. No.	Work Name	Approved amount
153	Levelling and spreading of Earth & Morram and Construction of Tree Pindi from Odisha Agreecultural Association towards culvert in Ward No- 50 & 63 on the eve of PBD.	₹ 4,99,500.00
154	Levelling and spreading of Earth & Grill Fixing and Colouring at Ramamani Petrol Pump towards Nursery near GJS Plot in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,98,700.00
155	Levelling and Spreading of Dust From Hotel kharvela towards nursery near survey of India building in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,99,600.00
156	Levelling and Spreading of Dust From Kharvela hotel to Khandagiri police station in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,98,900.00
157	Grill fixing and colouring from Khandagiri Police Station to Survey of India in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,99,600.00
158	Fixing of iron grills and concrete road ad footpath repair and repair of cover slab from Rama Mani Petrol pump towards survey of India in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
159	Repair and levelling of road by spreading dust from near Police station and Khandagiri Square in ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,97,000.00
160	Providing and fixing in position planter box filling with earth and MO Khata and sapling in side the planer box from Baramunda Nua Pokhari to Survey of India building in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,95,000.00
161	Providing and fixing in position planter box filling with earth and MO Khata and sapling in side the planer box from Survey of India building to Khandagiri Square in Ward No-63 on the eve of PBD.	₹ 4,95,000.00
162	Levelling and spreading of Morram from Cosmopolies Chhak to Subash Nagar labour stand and cement concrete of the approach to Subash Nagar Basti in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,99,600.00
163	Levelling and spreading of Morram and and fixing of Kerb Stone from Subash Nagar Labour Stand towards AIIMS Chhak in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,98,500.00
164	Levelling and Spreading of Morram and construction of Tree Pindi and laying of Paver Block near left turn to AIIMS Hospital in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,99,700.00
165	Levelling and Spreading of Morram and repair of Drain cover Slab from AA Convention towards D.N. Rigalia Mall in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,98,800.00
166	Laying of Paver Block opposite side of Vivanta Hotel and Construction of Concrete passage at left turn Chhak to Mahakaleswar Temple in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,98,900.00
167	Levelling and Spreading of Morram and repair of road and foot path and cover slab in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,97,500.00
168	Providing, fixing planter box and M.S Grill from Subas Nagar labour stand, Dumuduma to Vivhanta Hotel Patrapada in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,96,500.00
169	Laying of paver block and fixing of grills near AIIMS Hospital Aahar Center in Ward No-65 on the eve of PBD.	₹ 4,97,500.00
170	Plantation and fixing of tree guard in Ward No-63 & 65	₹ 4,98,000.00
171	Spreading of stone dust from Fire Station to Patash Chhak (RHS)	₹ 1,77,000.00
172	Repairing of footpath from fire station to CRP square	₹ 4,99,000.00
173	Development of CRP place making site	₹ 4,99,500.00
174	Site cleaning from Pokhariput traffic to Kalabhumi (LHS)	₹ 4,99,000.00
175	Site cleaning from Pokhariput traffic to Kalabhumi (RHS)	₹ 4,98,500.00
176	Barricade painting under fly over from Jaydev Vihar to Khandagiri	₹ 4,90,000.00
177	Barricade painting under fly over from Rasulgargh to Acharya Vihar	₹ 4,90,000.00
178	Colouring the place making site at Pokhariput Chhak	₹ 75,000.00


City Engineer

Annexure - F

Sl. No	Work Name	Approved amount
179	Colour Washing, Repairing of toilet & Moorum Spreading at Khandagiri Hill on the eve of PBD, in Ward No 49	₹ 4,91,000.00
180	Site clearance and development of road side open space for placement of vendors by the MICM Office Unit-8 in Ward No-47	₹ 4,98,000.00
181	Open site development for Beautification (NH side) and barricading from APICOL road towards Khandagiri in Ward No-50	₹ 4,99,000.00
182	Repairing to Compound wall at N 3 Play ground at ward no-25	₹ 1,17,000.00
183	Repairing to road side Kerb wall, Footpath & Repairing of stormwater drains etc from Gastro care Chak towards ISKON Temple in Ward No-25	₹ 4,98,000.00
184	After Eviction, Dismantalling, levelling of earth, lifting of surplus earth, dismantled debris etc near infront of banik Institute & Fixation of iron grills for roadside Footpath infront of V2 Mall near ISKON in Ward No-25	₹ 4,88,000.00
185	Repairing to road side Kerb wall, & Repairing of stormwater drains, Levelling of Earth side footpath & lifting of surplus earth etc from Jaydev Vihar chak towards Kasturaba School in Ward No 37 on the Eve of PBD-2025	₹ 3,70,000.00
186	After Eviction, Dismantalling, levelling of earth lifting of surplus earth, dismantled debris etc, Barbed Wire Fencing to Govt. land at unit-8 old Kalyan Mandap & fixation of Bollard roadside Footpath Jim etc in Ward No-39	₹ 4,73,000.00
187	Colouring at Kargil Basti Railway Compound Wall	₹ 2,96,500.00
188	Colouring at Biseswar Basti (Acharya Vihar To Sainik School) for Pravasi Bharatiya Divas (Sainik School to Anganwadi Centre)	₹ 2,98,000.00
189	Colouring at Biseswar Basti (Acharya Vihar To Sainik School) for Pravasi Bharatiya Divas (Anganwadi Centre to Acharya Vihar)	₹ 2,97,500.00
190	Side cleaning from fire Station to Patash Chhak (RHS) (Omfed to Patash Chhak)	₹ 2,99,000.00
191	Side cleaning from fire Station to Patash Chhak (RHS) (Vending Zone to Omfed)	₹ 2,99,000.00
192	Colouring the wall from Trilochan Behera House to Santosh Pradhan House at Kargil Basti	₹ 2,99,500.00
193	Colouring the wall from Santosh Pradhan house to Bhaskar Moharana House at Kargil Basti	₹ 2,99,500.00
194	Development of parking site at Surya Nagar in Ward No-46	₹ 2,99,900.00
195	Site development near Qtr No-VR-57 at Unit-6	₹ 1,60,000.00
196	Beautification near Prachi Resort and J.D. Centre Khandagiri for PBD.	₹ 2,24,200.00
197	Installed planter box from Khandagiri P.S. to Kolathia for PBD, Khandagiri	₹ 4,99,800.00
198	Installed planter box from NH over bridge to Khandagiri P.S. for PBD, Khandagiri	₹ 4,99,800.00
199	Installed planter box from Baranunda to NH over bridge for PBD, Khandagiri	₹ 4,99,800.00
200	Colour Washing to both side retaining walls of NH-16 Fly Over from Jayadev Vihar to D.N. Regalia Junction of Bhubaneswar	₹ 1,86,08,000.00

[Signature]
30/10/2013

City Engineer
Bhubaneswar Municipal
Corporation

[Signature]
30/10/2013

Executive Engineer
Div-II, BMC

List of PBD 2024-25, Division-III

Sl No	Name of The work	Estimated Cost
1	Providing R.C.C Bollards for barricading to the Lingaraj temple parking area on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,99,500.00
2	Cleaning the trees and levelling the overboarden earth and Providing paver block at foot path from Acharya Vihar Chhak towards Jayadev Vihar chhak on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025	4,98,700.00
3	spreading crusher Dust at footh path from Banivihar Vihar Chhak towards Acharya Vihar chhak on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,97,500.00
4	Providing paver block at footh path from Banivihar Vihar Chhak towards Acharya Vihar chhak on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,98,800.00
5	Cleaning the trees and levelling the overburden earth from foot path from Banivihar Vihar Chhak towards Acharya Vihar chhak on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,98,600.00
6	Supplying Fixing of Flower Pots with Plants at Rajamahar Over Bridge on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025	4,97,800.00
7	Cleaning the over burden earth below the Rajamahar Over Bridge and painting the wall near BJP party office and plantation at Master Canteen chhak on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,92,300.00
8	Renovation of Baxi Jagabandhu Statue Area on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,99,500.00
9	Repair of defunct fountain at Baxi Jagabandhu Statue	4,96,800.00
10	Providing steel barricading to the Baxi Jagabandhu Statue	4,99,500.00
11	Painting and Gardening and providing paver blocks near statue area at museum chhak.	4,99,500.00
12	Construction of boundary wall of BMC office near Court and painting to the Mechanical section .	4,95,700.00
13	Cleaning the trees and cutting the overboarden earth and painting from Rasulu garh Over Bridge towards Banivihar Vihar chhak on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025	4,98,300.00
14	Providing paver block at footh path,Fixing karb stone and spreading crusher dust at the side of service road of saheed Nagar from Foot Over bridge towards sparsh Hospital on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,96,800.00
15	Site development near Ganapati Vending Zone at Banivihar Square on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	3,85,300.00
16	Improvement of parking place Infront of SUDA Office on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025..	4,98,600.00
17	Providing parking place infront of Dr. S.N. Nanda House Plot No-374 at Nageswar Tangi on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,97,900.00
18	Providing paver blocks infront of Harmony Villa at the side of Main Road on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,99,600.00
19	Repair and restoration of old paver block infront of BMC Office building with Painting on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	3,75,000.00


 30/10/2025
 City Engineer
 Bhubaneswar Municipal

Annexure-F

SI No	Name of The work	Estimated Cost
20	Supplying fitting fixing of Fiber Murial work and painting at Baxi Jagabandhu Statue on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,55,000.00
21	Shifting of BQS from Miusium toward Bhangkala Mandap on eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,35,000.00
22	supplying fitting fixing of water fountain at Baxi Jagabandhu Statue on eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	8,35,000.00
23	Providing paver blocks at the said of Utkal Gallary Mall on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,97,900.00
24	Improvement of open space infront of Contactor association on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,98,700.00
25	Providing parking place infront of Ramesh OMFED booth on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,98,600.00
26	Improvement of Open space infront of Rice bowel Hotel on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,79,000.00
27	Providing parking space infront of AGILUS Lab on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,96,800.00
28	Improvement of road side burm at the side of NOTARY infront of B.M.C Office on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,99,200.00
29	Painting to the wall and cutting trees dismantalling the concrete at the both side of goutham nagar main road on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	3,00,000.00
30	Construction of C.C road approach to the Lingaraj market ,Toilet And Foot wash area on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,92,300.00
31	Repair and coluring to the linagraj Market on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	2,75,000.00
32	Reapir of drain and plantation from Basudev mandir side towards kotitirtha lane on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	2,83,500.00
33	Improvement of road from Basudev temple side towards kotitirtha lane on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,85,600.00
34	Renovation of hand wash basin with fixing of slab over drain near basudev mandir and raising of wall near toilet block on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,35,200.00
35	coluring to the lingaraj market complex on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,97,600.00
36	Renovation of Toilet at lingaraj Market complex and rapair of septic tank of kitchen on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,80,000.00
37	Flower decoration of Lingaraj Madir Singha Dwara on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	72,000.00
38	repair of road at kotitirth lane and moral painting near kedar Gouri Temple on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,73,000.00
39	Construction of C C road at Ganga Jamuna Temple Back Side on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,78,000.00
40	Lingaraj Market Complex on the eve of prabasi Bharatiya Diwas -2025.	4,95,000.00
41	Renovation and Restoration of Khao Gali	4,98,000.00

[Signature]
28/11/2023

Sl. No.	Name of The work	Estimated Cost
42	Painting of Kerb Stone Bollard Chair Benches and Tree Guard of Khao Goli	3,00,000.00
43	Masking of TPWOOL Panel Box and Transformer along the Janpath Road, Cuttack Road and the route from Airport to XIMB in the eve of Pravasi Bharatiya Divas (Part-II)	4,99,000.00
44	Masking of TPCODL Panel Box and Transformer along the Janpath Road, Cuttack Road and the route from Airport to XIMB in the eve of Pravasi Bharatiya Divas (Part-1)	4,91,600.00
45	Masking of TPCODI, Panel Box and Transformer along the Janpath Road, Cuttack Road and the route from Airport to XIMB in the eve of Pravasi Bharatiya Divas (Part-III)	4,97,200.00
46	Masking of TPCODL Panel Box and Transformer along the Janpath Road in the eve of Pravasi Bharatiya Divas (Part-IV)	2,75,200.00
47	Repair and Renovation of 3 nos. of Bamboo structure in front of Ramadevi College on the eve of Prabasi Bharatiya Diwas.	4,34,500.00
48	Repairing and restoration of different placemaking & sites at Bhubaneswar	4,95,200.00
49	Improvement of paving area for settlement of Neighbourhood Vegetable Market at the Back side of Hindi Rashistrya Bhasa near MBS School in ward No-35	4,97,900.00
50	Improvement of paving area for settlement of Neighbourhood Vegetable Market at the Back side of Krusak Samja near MBS School in ward No-35.	4,99,200.00
51	Improvement of paving area in front of P.H. Section Office unit 9 in warri No-35	4,98,300.00

Executive Engineer
ADIV-III-BMC

City Engineer
Bhubaneswar Municipal Corporation

Annual Action Plan 2025-26 (15th FC Basic Grant)

Annexure - E

No.	Ward No.	Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
1	1	Improvement of road from Sampark vihar Community Welfare society upto Shiva Temple at Sampark vihar lane- 2 in Ward no. 1	₹ 5.22	New Project
2	1	Improvement of Road at Prasanti vihar with adjacent Area Plot no-1 to 937 in ward no.-01	₹ 24.03	Consider in AAP 2024-25
3	1	Renovation and upgradation of old ward office to library at Prasantivihar Housing board colony in Ward No. 1	₹ 13.70	New
4	2	Improvement of Road and construction of R.C.C drain from Pabitra Royal Regency upto tarini Temple at Lane-1Praval villa in Werd no. 2	₹ 48.06	New
5	2	Construction of pavered road at Banaphula basti in ward no. 02	₹ 27.64	New
6	3	Restoration of BT road from Kanan vihar Phase -II main road to Gousala Chhak in ward no.3	₹ 10.86	New
7	3	Improvement of Road from Chandrasekhar Temple to Sri Vihar in Ward No.03	₹ 29.99	Consider in AAP 2024-25
8	5	Construction of Pet Crematorium at Palasuni in Ward No. 5	₹ 70.24	Consider in Other than AAP 2024-25
9	5	Construction of Compound wall and other ancillary works of Day Care Centre at Chakeisiani in Ward No. 05	₹ 8.95	Consider in Other than AAP 2024-25
10	5	Construction of Road from Plot No. 2226 to Plot No.2273/5029, 2319/5493 & 2310/2790/4579 at Chakeisiani in Ward No.5	₹ 18.96	Consider in AAP 2024-25
11	6	Construction of the drain with paver block laying from ideal plaza front to Rangeswar temple Road and plot no 24/2 to plot no 61, saswat vihar in ward no.6	₹ 50.97	Consider in AAP 2024-25
12	8	Construction of Internal road and drain near plot no. 71, 139, 152 and 178 at district centre in ward no. 8	₹ 119.44	New Project
13	10	Construction of Internal Road & Drain at Bhotapada Village in Ward No.10	₹ 29.00	Consider in AAP 2024-25
14	12	Construction of GCI sheet shed at West Side parking space in North zone office in Ward no.12	₹ 4.90	New Project
15	12	Construction of GCI sheet shed at North side, Partition wall, rain water disposal system & internal P.H works of toilets in Ward no. 12	₹ 4.80	New Project
16	13	Construction of Road from Ananta Biju Adarsha Colony to CARE Hospital road and Middle of Nabard Colony, Nilamadhab Awas Yojana in Ward No.13	₹ 36.48	Consider in AAP 2024-25
17	14	Construction of Internal Road and Drain at Harekrushna Nagar in Ward No.14	₹ 24.35	Consider in AAP 2024-25
18	18	Construction of road from Palasuni Hat chhak to Isaneswar temple. Ward - 18	₹ 90.00	New Projects
19	22	Construction of Non- Veg Vending Zone at Tarini Market, Bharatpur in Ward No. 22	₹ 70.76	Consider in Other than AAP 2024-25
20	23	S/R to road in front of Blossom School at Kalinga Nagar Ghatikia in Ward No. 23	₹ 26.19	Consider in Other than AAP 2024-25
21	24	Development of Vending Zone near ICMAR in Ward No. 24	₹ 70.01	Consider in Other than AAP 2024-25
22	24	Face lifting of EWS Park in Ward No. 24	₹ 26.10	Consider in Other than AAP 2024-25
23	25	construction of White topping to road at ISKON Petrol Pump in ward no 25	₹ 40.00	Consider in AAP 2024-25
24	28	Construction of internal RCC drain at Police Staff Colony and at Sabara Sahi in Ward No. 28	₹ 33.87	Consider in AAP 2024-25
25	29	Re-Construction of Paver Block Road, Construction of RCC Drain with Cover Slab from Natabar Mohanty House up to Drain No. 4 at back side of Sani Mandira in Ward No. 29	₹ 7.91	Consider in Other than AAP 2024-25
26	31	Construction of Paver Block Road from Plot no. 855 to Plot no. 846 at Bomikhal in Ward no. 31.	₹ 3.79	Consider in Other than AAP 2024-25
27	33	Construction of C.C Road RCC Slab from plot no 1088/A to plot no 1088 /D Jay Durga Nagar in Ward No-33	₹ 20.00	Consider in AAP 2024-25
28	35	Construction of RCC drain with CC road from Sahoo Variety Store to Plot no. 605 in ward no. 35	₹ 38.00	Consider in AAP 2024-25
29	36	Construction of Boundary Wall and Fixing of Gate at Unit 4 Market in ward No. 36.	₹ 13.09	Consider in Other than AAP 2024-25
30	37	Construction of road at Banadurga Lane -1 in Ward No-37	₹ 23.99	Consider in AAP 2024-25
31	39	Repair of community Centre at Shastri Nagar in Ward No. 39	₹ 9.31	Consider in Other than AAP 2024-25
32	43	Construction of Gym cum Yoga centre at Laxmisagar in ward no. 43	₹ 34.93	Old Project
33	44	Supply and installation of 1 HP Submersible Pump Motor at Badagada Kalyan Mandap in Ward no-44	₹ 0.26	New Project Electrical
34	45	Supply and laying of UG cable at Vivekananda park in ward no-45	₹ 1.45	New Project Electrical
35	48	Construction of Mahila Samiti Gruha at Tulasi Basti in ward no-48	₹ 15.00	Consider in AAP 2024-25
36	49	Construction of road at Tota Sahi Aiginia in Ward No. 49	₹ 30.00	New Project


 City Engineer
 Bhubaneswar

S. No.	Ward No.	Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
37	49	Shifting of 11 KV HT line for construction of drain at Khandagiri Plaza, Kolothia in Ward No-49.	₹ 2.88	New Project Electrical
38	50	Beautification of Nilakantheswar temple precincts and airport road interaction in Ward No-50	₹ 150.00	Project 2024-25
39	50	Renovation of drain from Control shop to Baramunda UP School in Ward No-50	₹ 4.21	Consider in AAP 2024-25
40	52	Re-Construction of Community Centre at Ganganagar Palli in Ward No-52	₹ 21.83	Consider in AAP 2024-25
41	54	Construction of RCC drain from pramodini Niwas to maa tarinini temple at Govindaswar lane bank colony, old Town in ward No-54	₹ 19.52	Consider in AAP 2024-25
42	54	Construction of CC Road & RCC Drain from Bhagabata Ghara to Guna Garabadu House at Godipokhari Sahi Old town in Ward no-54	₹ 47.27	Old Project
43	56	Construction of Room, Renovation of Compound Wall of Mukteswar Cricket Club Building in ward No. 56.	₹ 18.95	Consider in Other than AAP 2024-25
44	58	Providing RCC Cover slabs to open drains at different locations in Ward no. 58.	₹ 10.12	Consider in Other than AAP 2024-25
45	58	Providing Fencing to Chili Pokhari around Govt. Land in Ward No. 58	₹ 23.94	Consider in Other than AAP 2024-25
46	60	Re-Construction of road & drain from Gouri Shankar Pani house to Lingaraj Hata via Shree Lingaraj Police Station in ward no-60	₹ 67.09	Consider in Other than AAP 2024-25
47	60	Construction of Community Centre at Kapileswar Village in Ward No. 60.	₹ 90.28	Consider in Other than AAP 2024-25
48	63	Construction of Paver Block Road & Drain from N.Sahoo House (Plot No. 1808/2502) to Ram Mandir Chhak and Plot No. 228/2882 to 284/SAFT/11/12 near Sachita Nanda Sundaray House at Barabari in Ward No. 63.	₹ 50.73	Consider in Other than AAP 2024-25
49	65	Construction of one Community centre, at dumduma phase-4, Housing board colony under BMC ward no. 65	₹ 35.00	New Project
50	67	Repairing and reconstruction of Compound wall and providing pathway at Crematorium, Abhiram Nagar, Kapilaprasad in Ward No. 67	₹ 32.68	Consider in Other than AAP 2024-25
51	67	Construction of community centre at Carrom association in ward no. 67	₹ 21.05	Consider in AAP 2024-25
52	1 to 9	Provision of new Street Light poles, Outreach arms, LED lights, AB Cables and replacement of damaged poles etc. in different location in Ward No-01 to 09	₹ 50.45	Consider in AAP 2024-25- Electrical
53	1, 2, 3, 16, 20, 21 & 26	Construction of drain slab including repair and reconstruction of drains in Ward No. 1, 2, 3, 16, 20, 21 & 26 of Bhubaneswar Municipal Corporation (BMC) Area.	₹ 155.58	Consider in Other than AAP 2024-25
54	10 to 14 & 16 to 21	Provision of new Street Light poles, Outreach arms, LED lights, AB Cables and replacement of damaged poles etc. in different location in Ward No-10 to 14 and 16-21	₹ 48.19	Consider in AAP 2024-25- Electrical
55	25, 27, 31, 37, 50, 51, 62 & 65	Construction of drain slab including repair and reconstruction of drains in Ward No. 25, 27, 31, 37, 50, 51, 62 & 65 of Bhubaneswar Municipal Corporation (BMC) Area.	₹ 85.98	Consider in Other than AAP 2024-25
56	29, 31, 32, 33 & 34	Construction of paved road and drain in Ward No. 29, 31, 32, 33 & 34	₹ 343.21	Consider in Other than AAP 2024-25
57	32 to 43	Provision of new Street Light poles, Outreach arms, LED lights, AB Cables and replacement of damaged poles etc. in different location in Ward No-32 to 43	₹ 17.31	Consider in AAP 2024-25- Electrical
58	4, 5, 10, 18, 19, 28, 29, 30, 32 & 34	Construction of drain slab including repair and reconstruction of drains in Ward No. 4, 5, 10, 18, 19, 28, 29, 30, 32 & 34 of Bhubaneswar Municipal Corporation (BMC) Area.	₹ 112.36	Consider in Other than AAP 2024-25
59	44 to 55	Provision of new Street Light poles, Outreach arms, LED lights, AB Cables and replacement of damaged poles etc. in different location in Ward No-44 to 55	₹ 30.93	Consider in AAP 2024-25- Electrical
60	56 to 67	Provision of new Street Light poles, Outreach arms, LED lights, AB Cables and replacement of damaged poles etc. in different location in Ward No-56 to 67	₹ 30.98	Consider in AAP 2024-25- Electrical
61	6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 33, 40, 41, 42 & 43	Construction of drain slab including repair and reconstruction of drains in Ward No. 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 33, 40, 41, 42 & 43 of Bhubaneswar Municipal Corporation (BMC) Area.	₹ 210.95	Consider in Other than AAP 2024-25
62		Supply and fixing of Roofing (Half Circle) inside road, covering of generator room and fixing of grills at BMC Bhawani Mall Saheed Nagar Hata	₹ 49.78	Consider in Other than AAP 2024-25
63		Supply, fitting, fixing of Inverter, Battery with all accessories at BMC Hospital.	₹ 2.16	New Project Electrical
64		Provision of 630 Amp outdoor floor mounted panel for power supply to BMC Hospital.	₹ 2.89	New Project Electrical
65		Provision of internal wiring E/I to incense stick house Wealth centre, Pokhariput.	₹ 2.91	New Project Electrical
66		Provision of Sub-panel and supply & laying of UG Cable from Sub-Station to 630Amp Main Panel board at Palasuni Mega MCC (Phase-III)	₹ 2.94	New Project Electrical
67		Renovation of electrical works at newly extended 15 TPD MRF at TTS Sainik School	₹ 0.88	New Project Electrical
68		Internal E/I to watchman room & provision of power supply to Weigh bridge at TTS Sainik School	₹ 0.61	New Project Electrical
69		Internal E/I to Lounge room at TTS Sainik school	₹ 1.82	New Project Electrical
70		Provision of Ceiling Fan, LED tube light and required electrical wiring in new extended MRF at Basuaqhai wealth Centre.	₹ 2.36	New Project Electrical

Ward No.	Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
	Provision of 18W Decorative Solar Light at Power House square for Pravasi Bharatiya Divas-2025	₹ 0.31	New Project Electrical
72	Provision of 630 Amp Main Panel Board for Providing Power Supply to Palasuni Coconut Processing Unit Mega MCC (Phase-I)	₹ 4.98	New Project Electrical
73	Construction of RCC Drain from revenue plot no-3414 to revenue plot no-232 and revenue plot no-234(P) to revenue plot no-93(P) of Jayadev vihar on main drain no 4	₹ 308.72	Consider in Other than AAP 2024-25
74	Restoration of Main drain 8A at Satabdi Nagar Lane 7 & 10C in BMC Area.	₹ 3.94	Consider in Other than AAP 2024-25
Total		₹ 3,148.04	


 28/10/2025
 City Engineer
 Bhubaneswar Municipal Corporation

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ କଠିନ ବର୍ଜ୍ୟ (Solid Waste) ଏବଂ ତରଳ ବର୍ଜ୍ୟ (Liquid Waste) ପରିଚାଳନା କାର୍ଯ୍ୟର ୨୦୨୫-୨୬ ପାଇଁ ବଜେଟ୍ ଅନୁମୋଦନ:

Annual Action Plan 2025-26 (Solid Waste Management)				
Sl. No.	Ward No.	Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
1	1	Tiles work along with iron truss painting at the existing MCC MRF prashanti Vihar in ward no 01	₹ 5.00	New Project Sanitation- Approved
2	1	Fixing of Ms Jally at Prashanti Vihar MCC in Ward -01	₹ 2.78	New Project Sanitation
3	2	Fixing of Ms Jally at Niladri Vihar MCC in Ward -02	₹ 2.86	New Project Sanitation
4	3	Fixing of Tiles and renovation Work of Kanan Vihar MCC in ward -03	₹ 4.91	New Project Sanitation
5	4	Construction of Security Room & Vehicle washing Station at Naharakanta MCC in ward 04	₹ 4.95	New Project Sanitation
6	4	Fixing of Tiles and Miscellaneous repair work at Naharakanta MCC in ward No.-04	₹ 4.92	New Project Sanitation- Approved
7	5	Provision of Partition Work for Tender Coconut Processing Plant in the existing Shed No. 3 at Palasuni Mega MRF Site.	₹ 41.19	Consider in Other than AAP 2024-25
8	5	Installation of 2 Porta Cabins (40*10) ft and (20*10) ft for administrative block along with Conference Hall & other at Palasuni.	₹ 40.00	New Project Sanitation
9	5	Supply and Installation of M.S jally/ Ventilator around the Coconut plant including necessary civil structure at Palasuni.	₹ 20.00	New Project Sanitation
10	5	Supply and Installation of LED signage board for Coconut plant at Palasuni.	₹ 3.00	New Project Sanitation
11	5	External Water supply from borewell to coconut plant at Palasuni.	₹ 3.00	New Project Sanitation
12	5	Drying area for briquets and coconut processing unit at Palasuni.	₹ 20.00	New Project Sanitation
13	5	Display board showing site layout and operational flow chart of each unit, Internal demarcation for various components inside MRF & Installation of signages for way to each unit installation of industrial polythene sheet-around the shed at Palasuni.	₹ 16.00	New Project Sanitation
14	5	Installation of 1 no of 20 M.T. Weighbridge with control booth for operating 20 & 60 M.T. Weighbridge at Palasuni.	₹ 18.00	New Project Sanitation
15	5	Construction of Approach Road to Weigh Bridge at Palasuni Mega Plant.	₹ 20.00	New Project Sanitation
16	5	Preparation of Master Plan and Drone Survey for Palasuni Plant.	₹ 2.50	New Project Sanitation
17	5	Supply and installation of LED signage board for 150 TPD MRF at Palasuni.	₹ 4.50	New Project Sanitation
18	5	Development of Palasuni Mega MCC Electrification & Peripheral area illumination.	₹ 37.00	New Project Electrical
19	9	Repair and Maintenance of VSS nagar gadakana MCC& MRF	₹ 10.00	New Project Sanitation

20	9	Repair and maintenance of office building of FSTP & processing plant.	₹ 10.00	New Project Sanitation
21	11	Earth Filling & land scaping in low laying area in front of windrow platform at TTS south side	₹ 4.98	New Project Sanitation
22	11	Earth Filling & land scaping in low laying area in front of windrow platform at TTS southwest	₹ 4.97	New Project Sanitation
23	11	Construction of R.C.C leachate collection tank with mud-pump and sewerage system to ETP, TTS	₹ 5.00	New Project Sanitation
24	12	Construction of MS Trommel Shed and Windrows Shed at TTS in Ward No. 12	₹ 793.53	Consider in Other than AAP 2024-25
25	12	Repair & Renovation of leachate pipeline near legacy waste site.	₹ 2.00	New Project Sanitation
26	12	Provision of Providing roofing to existing platform for Plasma Unit at Integrated Waste Management Centre (TTS) at Gadakana.	₹ 40.14	Consider in Other than AAP 2024-25
27	12	Extension of 15 TPD Mega MRF, TTS in Ward No-12	₹ 30.00	Consider in Other than AAP 2024-25
28	12	Construction of Collection Yard of RDF from 15 TPD MRF	₹ 30.00	New Project Sanitation
29	12	Supply and installation of M.S. jally around plazma.	₹ 20.00	New Project Sanitation
30	12	Repair and Maintanance of 5 TPD MCC and MRF, TTS	₹ 10.00	New Project Sanitation
31	12	Plantation work inside TTS from end of Windrow platform to Gate no-1	₹ 10.00	New Project Sanitation
32	12	Mural Art Painting to Boundary wall at TTS	₹ 10.00	New Project Sanitation
33	12	Civil & fabrication work including fitting & fixing of vertical drop in Plasma	₹ 8.00	New Project Sanitation
34	12	Repair & Renovation of Aahar Kendra in TTS	₹ 8.00	New Project Sanitation
35	12	Extension of C.C. Flooring, plastering of yard attach to mega MCC	₹ 5.00	New Project Sanitation
36	12	Kadapa floor tile to segregation yard	₹ 5.00	New Project Sanitation
37	12	Repair of cattle trap in gate no 01	₹ 5.00	New Project Sanitation
38	12	Water supply system windows 15 TPD MRF & Plasma.	₹ 5.00	New Project Sanitation
39	12	Repair of 60 M.T. Weighbridge at TTS	₹ 2.66	New Project Sanitation
40	12	Repair of weighbridge -1 TTS	₹ 0.80	New Project Sanitation
41	18	Repair and Renovation of Pandara MCC in ward no 18	₹ 4.84	New Project Sanitation-Approved
42	18	Fixing of MS jally at pandara MRF in ward -18	₹ 4.72	New Project Sanitation
43	18	Development works in pandra wealth centre during the eve of Swachh Survekhsan	₹ 3.00	New Project Sanitation

44	21	Supply erection and commissioning of Waste transfer machinery for Hatiasuni health care centre.	₹ 175.00	New Project Sanitation
45	21	Supply erection and commissioning of Waste transfer machinery for Jharapada.	₹ 175.00	New Project Sanitation
46	25	Repairing works at E waste hub	₹ 3.00	New Project Sanitation-Approved
47	29	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (Govt Boys High School UNIT - IX)	₹ 2.50	New Project Sanitation
48	30	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (Saheed Nagar High School)	₹ 2.50	New Project Sanitation
49	35	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (Capital High School)	₹ 4.63	New Project Sanitation
50	35	Civil work for installing waste craft structure in outer premises of BMC ICOMC TOWER	₹ 4.32	New Project Sanitation-Approved
51	35	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (BMC ICOMC TOWER)	₹ 2.50	New Project Sanitation
52	38	Construction of vehicle parking shed with other infrastructure development at basuaghai MCC	₹ 10.00	New Project Sanitation
53	29	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (Govt Girls High School UNIT - IX)	₹ 4.63	New Project Sanitation
54	40	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (UNIT 1 GOVT HIGH SCHOOL)	₹ 2.50	New Project Sanitation
55	40	Installation of Portable M.S cabin for parking cash counter near unit-2	₹ 1.00	New Project Sanitation
56	43	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (Laxmi Sagar High School)	₹ 4.63	New Project Sanitation
57	46	construction of compost pit with shed (wet waste) and Garbage area shed (dry waste) for implementation of Zero waste projects in Unit _ 6 Govt. High school, near Capital Hospital, unit- 6, Ganganagar in ward no 46	₹ 2.50	New Project Sanitation
58	48	Construction of the compost pit with shed (wet waste) and Garbage area shed (Dry waste) for implementation of Zero waste projects in Unit -8 Govt. High School (Boys) Soubhagya Nagar, Unit 8, Bhubaneswar in ward no 48	₹ 2.50	New Project Sanitation-Approved
59	48	Repairing and construction of leachate tank at unit 8 MCC in ward no 48	₹ 1.20	New Project Sanitation
60	55	Construction of compost pit with shed and wet waste and garbage area shed dry waste (BMC ZONE OFFICE KALPANA)	₹ 2.50	New Project Sanitation
61	57	Repairing of Badagada wealth centre	₹ 10.00	New Project Sanitation
62	56	Repairing of weigh bridge at mahiniskhala	₹ 5.00	New Project Sanitation
63	56	Repairing work at Mahiniskhala MCC	₹ 4.32	New Project Sanitation-Approved
64	56	Installation of cow catcher at Mahinshkhala MCC	₹ 1.50	New Project Sanitation

65	59	Renovation of MCC 5TPD Ward no: - 59	₹ 10.00	New Project Sanitation
66	62	Construction of Drying yard for Flower waste plant Pokhariput.	₹ 35.00	New Project Sanitation
67	62	Construction of Flower waste plant pokhariput.	₹ 15.00	New Project Sanitation
68	62	Repair of MCC/MRF at Pokhariput in ward no.62 Part-2	₹ 4.11	New Project Sanitation
69	62	Repair of MCC/MRF at Pokhariput in ward no.62 Part-1	₹ 3.00	New Project Sanitation
70	65	Repairing of MCC MRF at Bhagabanpur in ward no 65	₹ 4.97	New Project Sanitation
71	67	Installation of submersible water pump and electric stator board at lingaraj ROB	₹ 0.61	New Project Sanitation-Approved
72	1,3, & 8	Repair and Renovation of water supply and sewerage line of 5 TPD MCC, Niladri vihar, Prasanti Vihar and Kanan Vihar.	₹ 3.00	New Project Sanitation
73	59,17,40	Installation of Civil structure for Jindal Aqua guard system and fixing of signage board at basughai wealth centre	₹ 3.00	New Project Sanitation
74		Installation of attendance cum restroom under BMC area	₹ 100.00	New Project Sanitation
75		Signages for trolley points in each ward in BMC area	₹ 20.00	New Project Sanitation
76		Signage Board for conservancy lane under BMC (325 nos lane)	₹ 35.00	New Project Sanitation
77		Segregation of Legacy waste and processing of daily waste by zoning system with partition at TTS	₹ 25.00	New Project Sanitation
78		Bio Mining Drone Survey for Volumetric calculation of Legacy Waste at Daruthenga.	₹ 6.50	New Project Sanitation
		Total	₹ 1,970.16	

Annual Action Plan 2025-26 (Liquid Waste Management)				
Sl. No.	Ward No.	Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
1	1	Repair & maintenance of Infrastructure Including PH and Sanitation work at prasanti vihar MCC&MRF	₹ 10.00	New Project Sanitation
2	3	Construction of a Connecting Drain at Kanan Vihar MCC in ward no 03	₹ 4.90	New Project Sanitation
3	4	Construction of a connecting Drain from Existing MCC to Main Drain at Naharakanta MCC in Ward No-04	₹ 4.96	New Project Sanitation
4	5	PH and Sanitation including construction of septic tank and soak pit for Coconut plant at Palasuni.	₹ 10.00	New Project Sanitation
5	8	Repair of Niladri Vihar MCC & MRF with Repair of drain with cover slab and Construction of a Vehicle washing Station in Ward No. 08	₹ 12.59	Consider in Other than AAP 2024-25
6	9	Extension of Admin Building at Rokat.	₹ 46.64	Consider in Other than AAP 2024-25

7	11	Request for Proposal for Design, Construction, Supply, Installation and Commissioning of 30 KLD Effluent Treatment Plant (ETP) at TTS, Gadakana, Bhubaneswar	₹ 64.90	Consider in Other than AAP 2024-25
8	12	Construction of Pre-Cast RCC Drain with cover slab & approach road around the Platform of Legacy Waste, TTS in Ward No. 12	₹ 92.73	Consider in Other than AAP 2024-25
9	14	Construction of Connecting RCC drain from Niladri Vihar MCC to PWD main Drain	₹ 19.50	New project
10	18	Repair & maintenance of Infrastructure Including PH and Sanitation work at Pandra MCC.	₹ 10.00	New Project Sanitation
11	21	Repair & maintenance of Infrastructure Including PH and Sanitation work at Hatiasuni MCC	₹ 10.00	New Project Sanitation
12	21	Construction of Drain, Platform and road for Waste Transfer Station Hatiasuni Wealth Centre.	₹ 175.00	New project
13	31	Construction of Drain, Platform and road for Waste Transfer Station Jharapada	₹ 175.00	New project
14	22	Provision of Leachate collection tank and drain for storm water disposal at MCC/MRF at Bharatpur.	₹ 10.00	New Project Sanitation
15	43	Provision of Leachate collection tank and drain for storm water disposal at Laxmi sagar MCC	₹ 10.00	New Project Sanitation
16	40	Provision of Leachate collection tank and drain for storm water disposal at unit-1 wealth center	₹ 10.00	New Project Sanitation
17	57	Provision of Leachate collection tank and drain for storm water disposal at Badagada MCC&MRF	₹ 10.00	New Project Sanitation
18	57	Construction of internal Drain at Badagada MCC	₹ 20.00	New Project Sanitation
19	50	Construction of Partly RCC Hume Pipe Drain with I.C. & Partly CC Drain for MCC Baramunda in Ward No. 50	₹ 29.86	Consider in Other than AAP 2024-25
20	62	Repair & maintenance of Infrastructure Including PH and Sanitation work and other ancillary at pokhariput wealth centre.	₹ 20.00	New Project Sanitation
21	65	Construction of washing shed, drying yard, parking shed, drain, Toilet and other infrastructure development work at Bhagwanpur MCC/MRF	₹ 10.00	New Project Sanitation
22	67	Repair & maintenance of Infrastructure Including PH and Sanitation work at Lingaraj ROB	₹ 10.00	New Project Sanitation
23	11 & 12	Construction of Pre-Cast RCC drain in eastern side of TTS, Ward No. 11 & 12	₹ 52.01	Consider in Other than AAP 2024-25
24	11 & 12	Construction of RCC Retaining Wall near ETP in TTS in Ward No. 11 & 12	₹ 79.99	Consider in Other than AAP 2024-25
25	11 & 12	Peripheral development at TTS	₹ 50.00	New project
		Total	₹ 948.08	

ନଥି ନଂ-XXXXX-II-SBAC-205/2025 ଟିକିଣା ପୃଷ୍ଠା -୧ ରୁ ୭ ପ୍ରସ୍ତୁତ:-

ସିଦ୍ଧାନ୍ତ କୁମାର ନିମ୍ବାହୀ
ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ, ପରିମଳ
ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ

Celebration of Boita Bandana Utsav for the Year-2025
(Proposal for cleaning of different ponds at different locations under BMC)

SI No	Ward No	Name of Work	Estimate Cost
1	2	Providing Temporary Infrastructure and Cleaning and Uprooting tank vegetation and weeds of ponds at Jaleswar Pond-1 & 2, for celebration of Boita Bandana Utsav for the year 2025 in Ward No.02	2,88,100.00
2	13	Providing Temporary Infrastructure and Cleaning and Uprooting tank vegetation and weeds of Pond at back side of central forest integrated regional office for celebration of Boita Bandana Utsav for the year 2025 in Ward No.13	2,78,000.00
3	14	Providing Temporary Infrastructure and Cleaning and Uprooting tank vegetation and weeds at Ranapokhari for celebration of Boita Bandana Utsav for the year 2025 in Ward No.14	2,69,000.00
4	44	Gopaluni Pond	1,48,170.00
5	45	Sarugadia Pond	1,25,950.00
6	52	Jharana Pokhari	50,000.00
7	54	Bindusagar Pond	4,85,357.00
8	58	Chilli Pokhari & Brahmeswar Temple Pond	2,87,650.00
9	59	Brunswar Pond	69,300.00
10	59	Sukhumeswar Pond	1,03,950.00
11	59	Padagaya Pond	69,300.00
12	59	Kedargouri Pond	69,300.00
13	64	Cleaning of Dumuduma Nua Pokhari on eve of KARTIK PURNIMA	1,00,000.00


 28/10/2025
 City Engineer.

300)

Scheme Wise Receipt & disbursement for April 2024 to March 2025 (FY 2024-25)					
Sl No	Scheme	OB	Receipt	Payment	Closing Balance
1	Drainage Fund	28,67,79,422.18	80,00,00,000	59,65,23,638	49,02,55,784.18
2	Maintenance of capital Asset	7,41,79,223	1,86,96,000	1,28,75,998	7,99,99,225
3	Creation of Capital Asset	18,81,50,275	4,83,87,000	14,01,913	23,51,35,362
4	MV Tax	5,99,47,532	12,56,09,000	5,98,04,499	12,57,52,033
5	Compensation towards Salary	40,52,71,623	1,00,96,88,373	1,12,09,18,943	29,40,41,053
6	Sitting Allowance for Elected Representatives	15,81,866	10,23,600	22,31,835	3,73,631
7	Devolution Fund	75,13,835	42,97,00,000	40,80,06,967	2,92,06,868
8	UNNATI-KTPR/PBD	21,72,26,715	1,67,10,06,465	1,63,03,92,513	25,78,40,667
9	SWM-Legacy Waste Management	6,85,396	34,00,00,000	13,73,34,374	20,33,51,022
10	Urban septage System	-	1,32,14,461	-	1,32,14,461
11	Grant towards Sanitation	78,81,958	9,00,00,000	5,17,11,981	4,61,69,977
12	Septage Management(FSTP)	1,02,79,000	1,09,76,000	10,57,166	2,01,97,834
13	Innovative Practices	-	4,17,00,000	-	4,17,00,000
14	Development of Water Bodies	3,18,60,033	71,00,000	2,47,66,846	1,41,93,187
15	Storm Water Drainage-(DPR Preparation)	-	2,00,00,000	-	2,00,00,000
16	Incentive Grant	-	50,00,000	-	50,00,000
17	MUKTA	26,49,16,713	73,00,00,000	86,00,30,597	13,48,86,116
18	Rural Urban Transition Policy Grant	-	50,00,00,000	-	50,00,00,000
19	15th FC Grant	83,77,00,517	62,62,34,000	1,02,06,94,145	44,32,40,372
20	AMRUT	-	29,57,266	29,57,266	-
21	SBM-SWM	-	6,50,00,000	6,50,00,000	-
22	SBM-ODF	-	1,42,20,252	1,42,20,252	-
23	SBM-Capacity Building	-	3,07,231	3,07,231	-
24	SBM-IEC	-	92,92,478	92,92,478	-
Total		2,39,39,74,108.18	6,58,01,12,126.00	6,01,95,28,642.00	2,95,45,57,592.18

Scheme Wise Receipt & Disbursement for Apr-Oct 25, 2025 (FY 2025-26)

SL No	Scheme	Opening Balance	Receipt	Payment	Closing Balance
1	Drainage Fund	49,02,55,784.00	-	-	49,02,55,784.00
2	Maintenance of Capital Asset	7,99,99,225	93,48,000	-	8,93,47,225
3	Creation of Capital Asset	23,51,35,362	2,41,95,000	92,95,762	25,00,34,600
4	MV Tax	12,57,52,033	6,78,33,000	9,44,31,869	9,91,53,164
5	Compensation towards Salary	29,40,41,053	27,51,39,000	46,70,09,674	10,21,70,379
6	Sitting Allowance for Elected Representatives	3,73,631	-	2,10,000	1,63,631
7	Devolution Fund	2,92,06,868	21,48,57,000	20,36,64,830	4,03,99,038
8	UNNATI-KTPR/PBD	25,78,40,667	-	24,25,29,319	1,53,11,348
9	SWM-Legacy Waste Management	20,33,51,022	-	7,05,39,250	13,28,11,772
10	Urban septage System	1,32,14,461	-	-	1,32,14,461
11	Grant towards Sanitation	4,61,69,977	7,28,03,400	3,13,82,551	8,75,90,826
12	Septage Management	2,01,97,834	1,09,76,000	5,60,000	3,06,13,834
13	Innovative Practices	4,17,00,000	-	-	4,17,00,000
14	Development of Water Bodies	1,41,93,187	-	26,20,829	1,15,72,358
15	Storm Water Drainage-DPR Preparation	2,00,00,000	-	-	2,00,00,000
16	Incentive Grant	50,00,000	-	-	50,00,000
17	MUKTA	13,48,86,116	-	12,27,04,460	1,21,81,656
18	(MSVY)-Infrastructure Development	-	31,55,64,000	-	31,55,64,000
19	(MSVY)-Animal Welfare	-	3,15,61,000	-	3,15,61,000
20	(MSVY)-Urban wage Employment	-	8,41,44,000	-	8,41,44,000
21	(MSVY)-Development of Water Bodies	-	3,15,61,000	-	3,15,61,000
22	Swachha Odisha	-	30,92,00,000	-	30,92,00,000
23	15th FC Grant	44,32,40,372	62,62,34,000	95,75,77,126	11,18,97,246
24	Rural Urban Transition Policy (RUTP)	50,00,00,000	-	-	50,00,00,000
25	SBM-SWM	-	1,50,00,000	1,49,66,329	33,671
26	SBM-SWM	-	10,00,00,000	32,87,143	9,67,12,857
27	SBM-ODF	-	60,00,000	59,20,106	79,894
28	SBM-ODF	-	50,00,000	-	50,00,000
29	SBM-Capacity Building	-	1,50,000	-	1,50,000
Total		2,95,45,57,592.00	2,19,95,65,400.00	2,22,66,99,248.00	2,92,74,23,744.00

SOP for IT Integration for Crematorium

1. Objective

To develop and implement a unified online platform for complete digital management of all GAS & Wood Based cremation-related operations under Bhubaneswar Municipal Corporation (BMC), covering receipt issuance, beneficiary verification, data recording, fund management, and gas usage monitoring in a transparent, automated, and real-time manner.

1.1 Key Objectives: -

- Efficient Functionality
- Ensure automatic verification of Ration Card Data (for H.S.Y. beneficiaries)
- Enable online tracking of all Payments and Approvals (Self-Paid, H.S.Y and Unclaimed Cases).
- Establish a unified Web-Based *Crematorium Management System* integrated with the Zone Offices, Accounts Section, Revenue Section and other line department.
- Facilitate real-time approval, record-keeping, and fund flow tracking.

2. Key Functionalities

2.1 System Interface and Access: -

The system shall be developed as an integrated Crematorium Management Web Portal, accessible through role-based logins for:

- Deputy Commissioner, Crematorium
- Zonal Officers (Approval of HSY for Ration Card Holder like Ongoing Practice)
- Crematorium In-Charge (DEO/DLR/CLR/Regular Assistant)
- Accounts Section

Above Mentioned users shall have a secure login ID and OTP-based authentication.

2.2 Functional Modules to be Developed: -

Module	Functionality
1. User Login & Dashboard	Separate dashboards for Crematorium In-Charge, Zonal Officer, Accounts Section, Deputy Commissioner (Crematorium), Any Other, If Required.

Module	Functionality
2. Digital Receipt & Undertaking Generation	Auto-generation of Miscellaneous Receipt (Form No. XXXIV) and Undertaking Form (H.S.Y.) with system-generated receipt number, date, and QR code.
3. Ration Card Auto-Verification Module	Integration with NFSS/SFSS Database, Odisha , to validate ration card data automatically for all H.S.Y. cremations before accepting entries. Once the AADHAAR User is registered, it cannot be re-registered.
4. Remaining Payment to NOK under HSY Scheme	Zonal Deputy Commissioner / Zonal Officer will have access to initiate and approve the <i>release of remaining H.S.Y. payment</i> to the Next of Kin (NOK) after necessary verification.
5. Unclaimed Body Approval Workflow	➤ Document Upload: The Crematorium In-Charge shall upload the NOC (from police department) and all mandatory supporting documents if any. <i>(To be paid by police department and further police department to claim from Sub-Collector)</i> <i>If required Final Data Can be shared with other line department</i>
6. Financial Transaction Monitoring Module	The system will record: - Amounts collected from Self-Paid Cremations, - Payments received Under HSY Scheme for General Cremation. (If having Ration Card & fulfilling "Other Options" as mentioned in HSY guideline (Annexure - A), as per Letter No. GAD-CMRF-MISC-0009-2015/6158/Gen, dated 02.03.2023, within the Jurisdiction of BMC). Payments received Under HSY Scheme for Unclaimed Body Cremation, to be paid by police department and further police department to claim from Sub-Collector

Module	Functionality
	- Expenditures made towards Gas bills to gas suppliers (e.g., GAIL/Other Metered Gas Agencies). This will enable live Credit-Debit balance tracking for each crematorium. - Other than this, all expenses (Maintenance and Other Utility Bills) to be recorded.
7. Fund Flow & Accounts Integration	Linkage with the BMC dedicated Crematorium Account from bank transactions for reconciliation by the Accounts Section.
8. Reporting & Analytics Module	Generation of daily, monthly, and annual reports for all categories, accessible to BMC officials through role-based access, with a role-based dashboard for monitoring and analysis.
9. Audit Trail & Security	All data entries, approvals, and receipts will be timestamped and logged with user credentials for full traceability and audit compliance.
10. Document Repository	Digital storage of NOCs, Undertakings, and Receipts for every cremation record, accessible to authorized officers.
11. Notification & Alert System	Automatic alerts via SMS/Email to Zonal Officers, Accounts Section , for pending approvals or data discrepancies.

3. Integration with Existing Systems

- Integration with **NFSS/SFSS** databases for *ration card verification*.
- Integration with **UIDAI** for *Adress Verification*.
- Integration with **BMC Treasury and Bank Portal** for *real-time fund tracking*.
- Integration with **GAIL or Gas Agency Billing System** of gas bills.
- Integration with **GIS/Location Dashboard** for crematorium utilization data visualization.
- Integration with **BSCL IT System** for seamless workflow integration and service monitoring.
- Any other Integration as **deemed necessary** for *validation & ensuring data quality*.

4. Receipt, Payment & Data Entry Workflow

4.1 Digital Miscellaneous Receipt Generation: -

1. Miscellaneous Receipt (Form No. XXXIV) with a unique auto-generated receipt number and QR code after payment.
2. The *Same Receipt* will act as **Entry Pass** and the entire **Crematorium Process** mentioned below.

Work Flow: - a. *Apply* - Generation Receipt Number with QR Code,

b. *Body Entry for Cremation*

c. *Cremation Type*,

d. *Ashes* Collection (If require), and

e. *Monetary* Refund (If Under Scheme)

3. The receipt amount shall vary as follows:

- **Self-Paid Case:** ₹2000.00 collected directly from the applicant, either online or offline.
- **Harischandra Sahayata Yojana (H.S.Y.) Case:** Receipt amount will be shown as ₹2000.00 (Paid By BMC), & same will be recouped from **HSY Scheme** and remaining amount to be credited to the **NOK given Bank details**.
- **Unclaimed Body:** To be Paid by Police Department/NGO after Submitting NOC From Police Department and further concerned department or organisation to claim from Sub Collector as mentioned in HSY guidelines.
- All the above three points should be configurable in the **Admin Panel**.

4. The application will be hosted in **Bhubaneswar.me** through single **Sign On** complying to BMC and BSCL IT *guidelines and processes*.

5. For online payments, the system will auto-generate the receipt immediately upon payment verification, with status shown as "***Paid Online.***"

6. For offline/cash payments, the Crematorium In-Charge Will update manually, which will reflect as "***Paid Offline***" in computerised bill.

4.2 Online Payment Integration: -

- Digital Payment Mode - System
- Once payment is verified, the receipt number will be auto generated.

28.10.25

28.10.2025

- All online payments will be automatically reconciled with the bank through **API-based integration**.

4.3 Selection Interface for Data Entry: -

Before data entry, the system shall provide **three Mandatory Selection Buttons**:

1. **Crematorium Name Selection** – Dropdown list for **Crematorium** of that particular crematorium.
2. **Type of Cremation** – Option for *Gas-Based* or *Wood-Based* or *any other*.
3. **Ward Number** – Selection based on the **deceased person's residential ward** within BMC jurisdiction.

These selections will determine data routing and reporting under the respective zones.

4.3.1 Deceased and Applicant Details: -

After selecting the crematorium and cremation type, the operator shall enter the following "Or" Details will be auto fetched from API Provider:

Field	Description
Name of Deceased	As per AADHAAR or any other document in special cases. (in-case of unclaimed body – system generated unique number)
Government ID of Deceased	Aadhaar, or any other ID Proof (in special cases). (NOC form Police Department for unclaimed body)
Gender	Dropdown Button for " <i>Male</i> ", " <i>Female</i> " and Others
Date of Birth	" <i>Manual Entry</i> " or as per AADHAAR (Not applicable for unclaimed bodies – where no documents are available)
Age	It will be <i>Auto Calculated</i> from Date of Birth.
Auto Fetching of Details	Upon entering <i>Aadhaar/Govt. ID</i> , system auto-fetches name, address, and <i>NOK details</i> from UIDAI-compliant API.
Ration Card Details or Annexure – A Form	Mandatory for availing <i>HSY benefits</i> (Gas/Wood Cremation).

Field	Description
Ward No.	Auto verified under BMC jurisdiction from Aadhaar Details. (Not applicable for unclaimed bodies – where no documents are available)
Name of NOK	Authorized Next of Kin. (In-case of HSY Scheme)
Contact No. of NOK	For <i>OTP Verification and Notifications.</i> (In-case of HSY Scheme)
Government ID of NOK	<i>Aadhaar</i> or Equivalent. (In-case of HSY Scheme)
Relation with Deceased	Applicant Relation with Deceased (In-Case of Unclaimed Body Police dept. is to be mentioned)
Bank Details of NOK	Account No. & IFSC for credit of remaining ₹2000/- (Urban Areas) under <i>HSY Scheme.</i>

5. Verification and Approval Mechanism

5.1 Auto Verification for HSY Scheme: -

- Ration Card details will be cross-verified with **NFSS/SFSS Database** for authenticity.
- Ward no validation will confirm that the deceased was a resident **within BMC limits.**
- *In Special cases, approval may be granted for cremation after approval by Mayor, BMC.*
- Cases failing verification will be auto flagged for manual review by the **Zonal Deputy Commissioner/Officer** and same will be reflected on **Dashboard.**

5.2.2 Operational Checklist

Operational Checklist – Acceptance & Cremation of Unclaimed Body (Gas-Based System)

a) Receipt of Body

- Accept unclaimed body as per official handover from Police Department.
- Verify and record relevant details (Police Station, Case No., Date, etc.).

b) Document Submission

- Police NOC
- Postmortem Report / Authorization Letter
- Identity proof of police official

c) Payment & Receipt Generation

- Confirm payment by the Police Department.
- Generate official receipt through the system.
- Record receipt number in the cremation database.

d) QR Code / Gate Pass Generation

- Generate unique QR Code / Gate Pass for the cremation.
- Ensure linkage of QR Code with receipt and case details.

e) Handover to Operator

- Operator collects QR Code / Gate Pass before cremation.
- Record operator's name, time of collection, and shift details.

f) Pre-Cremation Preparation

- Verify operational readiness of the gas-based cremation unit.
- Record initial gas meter reading (or note "new cylinder" in case of LPG).
- Prepare cremation chamber and ensure all safety protocols are followed.

g) Cremation Process

- Conduct cremation as per operating procedure.
- Maintain cleanliness, safety, and dignity throughout the process.

h) Post-Cremation Recording

- Record final gas meter reading after completion of cremation.
- In case of LPG cylinder usage, mark one complete cylinder consumed.
- Update cremation log with completion time, readings, and remarks.

i) Final Submission & Reporting

- Update system with cremation details and gas consumption data.
- Submit physical and digital records to the supervising officer for verification.

Operational Checklist – Under Harishchandra Sahayata Yojana (HSY) for Gas-Based Cremation

1. Receipt of Request

- Ration Card Detail.
- Verify eligibility under Harishchandra Sahayata Yojana (HSY).
- Verification within BMC administrative Boundaries.

2. Document Submission

- Doctor's declaration
- Aadhaar Details (Other Documents in case of special cases)
- Application Form for HSY assistance
- Any other required authorization by BMC
- Ration Card Detail

3. Undertaking & Consent

- Consent for cremation under HSY scheme and payment to be done to BMC and balance to be credited to NOK account details
- Authorization for record and verification purposes (once the Aadhaar No is registered it cannot be re-registered)

4. Verification & Approval

- Verify documents and approve cremation under HSY.
- Record approval number / reference in the HSY register in database.

5. Payment by BMC

- Confirm HSY fund availability and process payment by BMC as per approved rate.

Note payment reference and date for audit records.

6. Receipt & Record Generation

- Generate official receipt for cremation charges under HSY.
- Record receipt number in the cremation register / HSY database.

7. QR Code / Gate Pass Generation

- Generate unique QR Code / Gate Pass linked with the receipt and case details.
- Ensure system entry for operator verification.

8. Handover to Operator

- Operator collects QR Code / Gate Pass before starting cremation.
- Record operator's name, date, and shift.

9. Pre-Cremation Preparation

- Verify readiness of the gas-based cremation unit.
- Record initial gas meter reading (or mark new cylinder in use).
- Ensure all safety checks and standard protocols are followed.

10. Cremation Process

- Conduct cremation with dignity and care as per standard operating procedures.
- Maintain continuous supervision and cleanliness.

11. Post-Cremation Recording

- Record final gas meter reading after completion.
- For LPG system, note one complete cylinder consumed.
- Update records with consumption data and completion time.

12. Collection Of ashes

- After Completion of Cremation final ashes to be Stored and handed over to NOK
- Handover records with date, time.

13. Final Submission & Reporting

- Update system and HSY register with cremation and fuel consumption details.
- Submit all verified documents, receipts, and reports to the supervising officer for closure.
- Crediting the residual amount to NOK's given bank Account detail.

Operational Checklist – Under Harishchandra Sahayata Yojana (HSY) for Wood-Based Cremation

1. Receipt of Request

- Record details of the deceased and applicant/family member.
- Ration card Detail
- Verify eligibility under Harishchandra Sahayata Yojana (HSY).
- Enter all details in the HSY online system.

2. Document Submission

- Death Certificate / Doctor's declaration
- Aadhaar Detail
- HSY Application Form
- Ration Card Detail

3. Consent & Undertaking

- No Consent is Required as NOK will Bear the Expenses and will be Reclaimed the expenses from the HSY scheme latter.

4. Verification & Approval

- Verify documents and approve cremation under HSY.
- Record approval number or reference for audit and monitoring purposes
- Aadhaar Verification is required.

5. Payment & Receipt Generation

- Zero payment for cremation (wood cost/ ritual cost to be paid by applicant)
- Generate official receipt for cremation under HSY.
- Record receipt number in the HSY and cremation registers.

6. QR Code / Gate Pass Generation

- Generate QR Code / Gate Pass linked with the receipt and HSY reference.
- Ensure digital record synchronization for tracking and verification.

7. Handover to Operator

- Operator collects QR Code / Gate Pass prior to cremation.
- Record operator's name, date, and time of collection.

8. Cremation Preparation

- Arrange required firewood and materials as per standard norms.
- Prepare the cremation pyre and ensure all safety measures are followed.
- Maintain cleanliness and dignity throughout the process.

9. Cremation Process

- Conduct cremation as per standard procedure.
- Ensure proper supervision and record start and end times of cremation.

10. Post-Cremation Actions

28.10.2025

12.10.25

- After completion, collect and safely store the ashes in designated containers.
- Label the container with the deceased's details and date.

11. Collection of Ashes

- Hand over ashes to the family/applicant upon presentation of valid identification and acknowledgment.
- Record the date, name, and signature of the person collecting the ashes.

12. Final Reporting & Record Closure

- Update all data in the HSY register/system including cremation completion, ashes collection, and receipt details.
- Submit all supporting documents and reports to the supervising officer for record closure.
- Crediting the amount as per HSY Scheme Complete amount to NOK's Account detail.

Operational Checklist – For Self-Paid Cremation (Wood-Based System)

1. Receipt of Request

- Record details of the deceased and applicant/family member.
- Verify identity and relationship of the applicant.
- Enter all information in the cremation online portal.

2. Document Submission

- Death Certificate / Doctor's declaration
- Identity proof of applicant / family
- Consent form for cremation
- Aadhaar Detail of Deceased
- Aadhaar Details of Applicant
- Other id proof if required

3. Payment & Receipt Generation

- Generate official Zero payment receipt immediately after collection of documents.
- Record receipt number in the cremation system.

4. QR Code / Gate Pass Generation

- Generate unique QR Code / Gate Pass linked with the receipt and case details.

for 28.10.25 28.10.2025

- Ensure the QR Code is system-verified and ready for operator access.

5. Handover to Operator

- Operator collects the QR Code / Gate Pass before starting cremation.
- Record operator's name, date, and time of collection.

6. Cremation Preparation & Process

- Arrange required firewood and materials as per standard norms.
- Prepare cremation pyre and ensure all safety measures are in place.
- Conduct cremation with dignity and supervision.

7. Post-Cremation & Record Closure

- Update cremation registers with completion details (date, time, operator name).
- Maintain a clean and safe cremation site.
- Record any remarks or issues observed during the process.

8. Collection of Ashes

- Hand over ashes to the family/applicant upon presentation of valid identification QR Code as on Annexure B (Miscellaneous receipt)
- Record the date, name, and signature of the person collecting the ashes.

Operational Checklist – Under Self Paid for Gas-Based Cremation

1. Receipt of Request

- Record details of the deceased and applicant/family member.
- Verify identity and relationship of the applicant.
- Enter all information in the cremation online portal.

2. Document Submission

- Doctor's declaration
- Aadhaar Details of NOK (Other Documents in case of special cases)
- Any other required authorization by BMC

3. Payment by BMC

- INR - 2000 To be paid

4. Receipt & Record Generation

- Generate official receipt after payment is made.

12.10.25

28.10.2025

- Record receipt number in the cremation database.

5. QR Code / Gate Pass Generation

- Generate unique QR Code / Gate Pass linked with the receipt and case details.
- Ensure system entry for operator verification.

6. Handover to Operator

- Operator collects QR Code / Gate Pass before starting cremation.
- Record operator's name, date, and shift.

7. Pre-Cremation Preparation

- Verify readiness of the gas-based cremation unit.
- Record initial gas meter reading (or mark new cylinder in use).
- Ensure all safety checks and standard protocols are followed.

8. Cremation Process

- Conduct cremation with dignity and care as per standard operating procedures.
- Maintain continuous supervision and cleanliness.

9. Post-Cremation Recording

- Record final gas meter reading after completion.
- For LPG system, note one complete cylinder consumed.
- Update records with consumption data and completion time.

10. Collection Of ashes

- After Completion of Cremation final ashes to be Stored and handed over to NOK
- Handover records with date, time.

11. Final Submission & Reporting

- Update system and HSY register with cremation and fuel consumption details.
- Submit all verified documents, receipts, and reports to the supervising officer for closure.

Operational Checklist – Burial Ceremony self-paid

1. Receipt of Request

- Record details of the deceased and applicant/family member.
- Verify identity and relationship of the applicant.

12.10.25

28.10.2025

- Enter all information in the cremation online portal.

2. Document Submission

- Death Certificate / Doctor's declaration
- Identity proof of applicant / family
- Consent form for Burial
- Aadhaar Detail of Deceased
- Aadhaar Details of Applicant

3. Payment & Receipt Generation

- Generate official Zero payment receipt immediately after collection of documents.
- Record receipt number in the cremation register/system.

4. QR Code / Gate Pass Generation

- Generate unique QR Code / Gate Pass linked with the receipt and case details.
- Ensure the QR Code is system-verified and ready for operator access.

5. Handover to Operator

- Operator collects the QR Code / Gate Pass before burial ceremony.
- Record operator's name, date, and time of collection.

6. Post-Cremation & Record Closure

- Update cremation registers with completion details (date, time, operator name).
- Maintain a clean and safe cremation site.
- Record any remarks or issues observed during the process.

Operational Checklist - Burial Cremation HSY Scheme

1. Receipt of Request

- Record details of the deceased and applicant/family member.
- Verify identity and relationship of the applicant.
- Enter all information in the cremation online portal.

2. Document Submission

- Death Certificate / Doctor's declaration
- Consent form for Burial
- Aadhaar (Mandatory) Detail of Deceased

- Aadhaar Details of Applicant
- Ration card Mandatory

3. Payment & Receipt Generation

- Generate official Zero payment receipt immediately after collection of documents.
- Record receipt number in the cremation register/system.

4. QR Code / Gate Pass Generation

- Generate unique QR Code / Gate Pass linked with the receipt and case details.
- Ensure the QR Code is system-verified and ready for operator access.

5. Handover to Operator

- Operator collects the QR Code / Gate Pass before burial ceremony.
- Record operator's name, date, and time of collection.

6. Post-Cremation & Record Closure

- Update cremation registers with completion details (date, time, operator name).
- Maintain a clean and safe cremation site.
- Record any remarks or issues observed during the process.

7. Final Reporting & Record Closure

- Update all data in the HSY register/system including cremation completion, ashes collection, and receipt details.
- Submit all supporting documents and reports to the supervising officer for record closure.
- Crediting the amount as per HSY Scheme Complete amount to NOK's Account detail.

6. Gas Meter Reading & Usage Monitoring (for Piped and Cylinder-Based Crematoriums)

1. Recording Start and End Readings / Cylinder Usage

- For Piped Gas Systems (PNG):

The Crematorium Operator shall record the **Start Gas Meter Reading** before each cremation and the **End Reading** after completion.

- For Cylinder-Based Systems (LPG):

The Operator shall record the **Cylinder Number**, **Opening Pressure (kg/cm²)** before cremation, and **Closing Pressure (kg/cm²)** after completion.

28.10.25

28.10.25

If a cylinder is fully consumed during a cremation, mark it as "**Empty**" and record the next cylinder number used.

2. Calculation of Consumption

- **For Piped Gas:**

The system will auto-calculate **Gas Consumption = End Reading - Start Reading (in m³)** for each cremation.

- **For Cylinder-Based:**

The system will record **Pressure Drop = Opening Pressure - Closing Pressure**, or "**1 Full Cylinder Consumed**" where applicable.

Cylinder consumption may be converted to equivalent cubic meters (if required for billing) using supplier's conversion factor.

3. Data Storage and Linkage

- All gas consumption data (meter readings or cylinder details) will be **auto-linked to the cremation record** and stored in the database with time stamps.
- The record must include **Operator ID, Date & Time, and Cremation ID**.

4. Cylinder Logbook Maintenance (*only for LPG-based units*)

- Maintain a **Cylinder Usage Register** showing:
Cylinder Serial No., Supplier Name, Date of Issue, Date Returned (Empty), Net Consumption, and Operator Signature.
- Each entry shall be verified weekly by the Zonal Officer / BMC Gas In-Charge.

5. Monthly Consumption & Reconciliation

- The system will generate a **Monthly Gas Consumption Statement** showing:
 - Total gas used (m³ for PNG / number of cylinders or equivalent units for LPG).
 - Comparison with supplier invoices.
 - Exception list (if any cremation has unusually high/low gas use).
- The report will be reviewed by the **Accounts Section** and **Deputy Commissioner (Crematorium)** for reconciliation with **GAIL or LPG supplier bills**.

6. Safety & Compliance Check

28.10.25

28.10.2025

- Ensure that gas meters and cylinder regulators are calibrated and leak-tested as per supplier norms.
- Maintain a record of all safety inspections in a **Gas Safety Logbook**.

7. Required Documents for Online Cremation Approval & Upload

7.1 For General / H.S.Y. Cases: -

The following documents must be *uploaded* at the time of online registration for cremation:

1. Aadhaar Card (Mandatory) of *Deceased Person*.
2. Aadhaar Card (Mandatory) of *NOK (Next of Kin)*.
3. *Bank Passbook or First Page of NOK's Bank Account* (Mandatory for HSY cases to credit remaining ₹2000/-).
4. *Approved Application* by Mayor BMC.
5. *An Undertaking Form (Annexure - C)* shall be *filled* in by the Next of Kin (NOK) of the deceased person and *uploaded* on the web portal to receive the remaining amount of ₹2,000 from the respective zonal office under the HSY Scheme.
6. *Address Proof* (Auto-verified from Aadhaar/Ration Card).
 - In special case, if address auto-verification fails, respective Ward Corporator's signature and seal are mandatory for physical verification and approval.
7. *Death Certificate / Medical Certificate of Cause of Death (MCCD) - Hospital Discharge Report* (if available) for record verification.
8. *Ration Card Copy* (Mandatory for HSY cremation benefits).

7.2 For Unclaimed / Police-Referred Bodies

The following documents must be uploaded before approval:

1. *NOC from Police Station* confirming unclaimed body registration. (Mandatory)
Category of Noc: -
 - a) Police NOC along with a Medical Death Report (Challan/Panchanama) for *Unnatural Death*.
 - b) Police NOC along with Post-Mortem Report (Challan/Panchanama) for *Unclaimed Death*.

c) Form 4A signed by an **authorized doctor / Local Corporator** Member certification / death certification by registration **medical practitioner** for **Natural Death at Home**.

N.B: - Affidavit explaining delay (if over 21 days after the death), delayed death registration. The applicant shall submit a duly notarized affidavit explaining the reason for the delay, along with supporting documents as per legal requirements.

2. **Identity Proof (if available) or Police Declaration of the deceased person. (Mandatory)**

3. **Letter / Certificate issued by IIC (In-Charge of Police Station)** confirming transportation and custody of the body.

4. **Post-Mortem or Death Report (if available)** for documentation.

5. **Photo of Dead Body** Must be Uploaded by Crematorium - In- Charge.

6. **Photographic Evidence** (Optional) for police record linkage.

7. **Any other supporting document** as required by BMC.

Required Documents for Online Cremation Approval & Upload in Tabular Form: -

Sl. No.	Document	General Case	HSY Case	Unclaimed Body	Police Referred (Unnatural Death)	Natural Death at Home
1	Any Government ID Proof of Deceased Person (Aadhaar / Voter ID / PAN)	☒ Yes	☒ Yes (Aadhaar is mandatory)	☒ No	☒ Yes (if available)	☒ Yes
2	Any Government ID Proof of NOK (Next of Kin)	☒ Yes	☒ Yes (Aadhaar is mandatory)	☒ No	☒ Yes (if available)	☒ Yes
3	Bank Passbook First Page of NOK's Bank Account (for ₹2000 HSY Credit)	☒ No	☒ Yes	☒ No	☒ No	☒ No
4	Approved Application addressed by Mayor BMC	☒ No	☒ Yes (Aadhaar is mandatory)	☒ No	☒ No	☒ No

5	Undertaking Form (Annexure - C) Signed by NOK	☒ No	☒ Yes	☒ No	☒ No	☒ No
6	Death Certificate / MCCD / Hospital Discharge Report (if available)	☒ Yes	☒ Yes	☒ Yes (Post-Mortem replaces MCCD)	☒ Yes (MCCD or PM)	☒ Yes
7	Ration Card Copy (for HSY benefits)	☒ No	☒ Yes mandatory	☒ No	☒ No	☒ No
8	FIR Copy / Police NOC confirming unclaimed or police-referred case	☒ No	☒ No	☒ Yes	☒ Yes	☒ No
9	Police NOC + Medical Death Report (Panchanama / Challan) - for Unnatural Death	☒ No	☒ No	☒ No	☒ Yes	☒ No
10	Police NOC + Post-Mortem Report (Panchanama / Challan) - for Unclaimed Death	☒ No	☒ No	☒ Yes	☒ No	☒ No
11	Form 4A / Authorized Doctor Certification / Local Corporator Member Certification (Natural Death at Home)	☒ No	☒ No	☒ No	☒ No	☒ Yes
12	Affidavit explaining delay (if over 21 days)	☒ Yes (if applicable)	☒ Yes (if applicable)	☒ Yes (if applicable)	☒ Yes (if applicable)	☒ Yes (if applicable)

8. Financial and Fund Flow Integration

- All Self-Paid payments of ₹2000/- per cremation receipts (online/offline) will be credited directly into the **dedicated BMC Crematorium Account**.
- HSY payments of ₹2000/- per cremation will be deducted by the **Zonal Officer of Respective Zone** and that amount will be transferred to **dedicated BMC Crematorium Account**, the remaining amount will be released to the **NOK's bank account post-verification**.
- BMC will receive ₹2,000/- per unclaimed cremation **from the Police department/NGO before cremation process** and further can be claimed from Sub collector' office as per HSY Guidelines.
- Monthly consumption statements will be **auto generated** from the previous updated records and will require approval of **Zonal Commissioner in 48 hrs** and further approval of **Deputy Commissioner in 48 hrs** (failing which regular pop - up message will be shown in dashboard) before sending to Finance Section further **Finance section to clear the bills by 48 hours as per financial rules**.
- The dashboard will show credits (by zone/self-paid) and debits (toward gas bills and operations) in real time.

8.1 Contingency Rule

Contingency Rule — Temporary Cremation Authorization

1. Where denial of immediate cremation would create a public health or humanitarian issue (e.g., body in advanced decomposition, medico-legal directions permitting cremation), and Police cannot immediately provide payment proof, BMC may proceed for cremation from Contingency fund:

Use of BMC Contingency Fund: A dedicated, small contingency advance (maximum ₹2,000 per case for all 3 zones) held at zone level for emergency unclaimed cremations may be used. This contingency fund must be approved by the Deputy Commissioner (Crematorium) and replenished by the Police on production of sanction/payment proof within 7 days.

9. Data Reporting, Security, and Monitoring (Escalation clause)

- All cremation data, documents, and financial transactions will be available on a **centralized dashboard**.
- Role-based **login with OTP** authentication.
- Real-time reports (**Daily/Weekly/Monthly**) will be **auto generated**.
- User activity will be **timestamped and audit logged**.
- All personal data will be encrypted, following BMC (as per IT Security Guidelines) and UIDAI security guidelines.

- *Daily server backups and five-year record retention* will be maintained for all cremation records.
- Data will be backed up daily on *BMC's Secure Server*.

10. Crematorium Staff Management – Operational Protocol

1. Biometric Attendance & Entry Control

- All staff must mark biometric entry and exit while entering and leaving the crematorium premises.
- Attendance data to be synced with the central monitoring system daily.
- Unauthorized entry to be strictly prohibited.

2. Operational Image Updates (Wood & Gas-Based Systems)

- Staff must upload real-time images before and after each cremation:
 - Before Process: Setup condition of the cremation unit (wood/gas).
 - After Process: Cleanliness and readiness of the area post-cremation.
- Images to be uploaded to the official crematorium management portal/app for verification.

3. Facility Maintenance Reporting

- Staff shall upload daily images reflecting:
 - Cleanliness and hygiene of toilets and premises.
 - Functional status of lighting, fans, water supply, and other utilities.
 - Any defects, breakdowns, or maintenance issues must be reported in the portal immediately for redressal.

4. Landscape and Green Area Upkeep

- Staff (or assigned gardener/agency) to ensure weekly maintenance of landscaping and greenery within and around the crematorium.
- Activities to include watering, trimming, cleaning, and plantation upkeep.
- Weekly photo updates to be uploaded on the portal for monitoring and record-keeping.

5. Supervisory Review & Compliance

- Supervisor/Officer-in-Charge to review uploaded data and images daily.

28-10-25

28-10-2025

- Non-compliance or irregular updates to be reported to the BMC Control Room/Department Head for corrective action.
- Monthly performance reports to be compiled for staff evaluation.

11. Grievance

- All grievances to be routed and logged in centralised grievance application hosted on *Bhubaneswar.me*

12. Way Forward

- Obtain Corporation Approval.
- **No separate website will be hosted;** the proposed portal will be integrated with the existing WhatsApp Bot and the Bhubaneswar.me platform for unified access.
- The portal development will be undertaken through BSCL. In case the provision does not permit in-house execution, a tender process may be initiated for selection of an external development agency.
- The entire hosting and data management will be carried out through BSCL/OCAC servers to ensure security, compliance, and centralized management within the Bhubaneswar.me domain.

Pr
28.10.25

28.10.2025

Annexure - A: Declaration for Availing Harischandra Sahayata.

Annexure- "A"

Declaration for Harischandra Sahayata

I Sri / S,mt / Kumari, S/o-, D/o, W/o, H/o- of Village, PO, PS-, Dist- want to avail Hasischnmadra Sahayata for cremation of my (relationship with the deceased), Late _____ who died on dt. _____ do hereby declare: -

1. That, no member of our family owns a four-wheeler mechanized vehicle.
2. That, no member of our family is a Government Servant.
3. That, no member of our family is in receipt of honorarium from Government.
4. That, our family has no joint ROR of more than 5.00 acres.
5. That, no member of our family, is an Income-Tax Assessed. "

OR

Our family is covered under **National Food Security Act-2013(NFSA) or State Food Security Scheme-2018 (SFSS).**

Signature of the Recipient

Witness: - 1.

Mob- No. _____
Counter Signature

Witness: - 2.

Sarpanch / Chairperson / Mayor.

Encl: - Copy of the Aadhaar Card of the Deceased & the Recipient.

Annexure - B: Miscellaneous Receipt Format with QR Code.



**Odisha Municipal Rule- 1953
(Sec - 157)
Form No - XXXIV
Miscellaneous Receipt
Bhubaneswar Municipal Corporation**

DATE _____ / (Date of Cremation) - RECEIPT NO _____ / (SI No. of Receipt)

Received a sum of Rs _____ /- (Amount Charged for Cremation of One
Dead Body) (In Words _____ Only)
From _____ (Name of Next of Kin {Nok} of
Deceased person) S/O-D/O-W/O _____ (Name of the
Father / Mother/ Husband of NOK) At _____
P.O. _____ P.S. _____ District _____ (Address
of Nok) on _____ AM/PM (Cremation Time) for cremation of a dead body
of Sri/Smt _____ (Name of The Deceased Person).

Type of Service (Check in the box)

- ☐ Self-Paid
- ☐ Unclaimed Bodies (Police Report, NOC) paid by Police Department/NGO
- ☐ H.S.Y. (Harishchandra Sahayata Yojana, Ration Card Holder) paid by BMC

N.B: - Ration Card No - _____ (Within the Jurisdiction of BMC)

Date: _____ (Date of This Receipt Given/
Cremation Date)



Crematorium In-Charge,
Specific (Aiginia, Dharma Vihar, Jali Munda,
Satya Nagar) Crematorium, BMC
(Signature of Crematorium In-Charge)

28.10.25
28.10.25

Annexure - C: Undertaking Format for HSY Rest Payment Credit to Nok's Account.

UNDERTAKING

(Receipt No - _____)

ମୁଁ, ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ /ସୁଶ୍ରୀ _____ (ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ନାମ) ପୁତ୍ର/କନ୍ୟା/ସ୍ତ୍ରୀ _____ (ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ପିତା/ ମାତା/ସ୍ତ୍ରୀ) ଘୋଷଣା କରୁଅଛି କି ମୋର ଆତ୍ମୀୟ /ପିତା/ମାତା /ପୁତ୍ର/ଝିଅ (ମୃତକଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କ ବାଛିବା) _____

_____ (ମୃତକଙ୍କ ନାମ) ତା _____ ରିଖ (ମୃତ୍ୟୁ ର ଦିନ) ଦିନ ମୃତ୍ୟୁବରଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ତାଙ୍କର ଶବଦାହ Gas - Based Crematorium, (Satya Nagar, Aiginia, Dharma Vihar, Jali Munda) (ମଶାଣିର ନାମ ବାଛିବା) ରେ _____ (ଶବ ଦାହ ତାରିଖ) ତାରିଖ, _____ (ଶବ ଦାହ ସମୟ) ସମୟରେ କରାଯାଇଅଛି । ମୋର ଆତ୍ମୀୟ ଜଣେ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ _____ (ୱାର୍ଡ ନଂ) ward ର ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ **Ration Card holder** ଅଟନ୍ତି । ତାଙ୍କର ଶବଦାହର ଖର୍ଚ୍ଚଭାର ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ, ଭୁବନେଶ୍ୱର **2000 /-ଟଙ୍କା** ବହନ କରିଛନ୍ତି କାରଣ ସେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଚଳିତ, ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ର ସହାୟତା ଯୋଜନାର ଜଣେ ହିତାଧିକାରୀ ଅଟନ୍ତି ।

ମୋର ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ଶବଦାହ ଜନିତ ଖର୍ଚ୍ଚ **2000/- ଟଙ୍କା** ବାବଦେଇ ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ର ଯୋଜନାର ଅବଶିଷ୍ଟ ସହାୟତା ରାଶି ନିମ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତ bank ଖାତାରେ ଜମା କରିବାକୁ ମୁଁ ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରୁଛି । ଯଦି କିଛି ଭୁଲ୍ ତଥ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ଦେଇଥାଏ, ତାହେଲେ ସହାୟତା ରାଶି ମୁଁ ଫେରସ୍ତ କରିବି, ନହେଲେ **OPDR Act 1962** ଅନୁଯାୟୀ ମୋ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ରସିଦ୍ଧ ଧାରକଙ୍କ ବିବରଣୀ :

- ରସିଦ୍ଧ ଧାରକଙ୍କ ନାମ: _____ (ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ନାମ)
- ହସ୍ତିଚାଲ୍ ଡିସଚାର୍ଜ୍ ରିପୋର୍ଟ ନମ୍ବର: _____ (ମୃତକଙ୍କ **Discharge** ରିପୋର୍ଟ ନଂ, ଯଦି ଥାଏ)
- ଆଧାର/ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର: _____ (ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର)
- ରାସନ କାର୍ଡ ନମ୍ବର: _____ (ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ଏବଂ ମୃତକଙ୍କ ରାସନ କାର୍ଡ ନଂ)
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ନମ୍ବର (ଅବଶିଷ୍ଟ ରାଶି ପାଇଁ): _____ (ଆତ୍ମୀୟଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ନଂ)

Signature of Applicant

(ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର) _____

ତାରିଖ: _____

Verified & Countersigned by BMC Authority

(ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ଦସ୍ତଖତ ବି.ଏମ.ସି ଅଧିକାରୀ)

ତାରିଖ _____

Annexure -c

Sl. No	File No	Name of Work	Scope of work	Amount (Including GST)	Mode of Execution	Budget Allocation	Time line for completion
1	63/2024	RFP for Selection of an Agency for Plantation Development, Irrigation and Maintenance along Spring Tank in Ward no. 52	- Plantation with landscape design - Provision of drip irrigation with Sprinkler System	4607900	RFP Tender for ongoing work	BMC Fund (15 th FC capex, opex) (Fy 25 -26)*	Sep-25
2	130/2024	Design Supply Fabrication and Erection of Composite structure as per specifications under Bhubaneswar Municipal Corporation	- Structural steel work in Trellis - Fencing - Gazebo - Structural canopy for Entrance	5406170	RFP Tender for ongoing work	BMC Fund (15 th FC capex, opex) (Fy 25 -26)	Sep-25
3	183/2025	Norm filling for design slope on berm & Drain of embankment slope	i) Moorum filling ii) Levelling of berm to design slope	480000	Work to be awarded to Engineering Contractor	Maintenance & Capital Asset(Lump) (15 th FC) (Fy 25 -26)	Sep-25
4	182/2025	Construction of Connecting plinth beam in foundation for boundary	i)PCC ii)RCC	475000	Work to be awarded to Engineering Contractor	Maintenance & Capital Asset(Lump) (15 th FC) (Fy 25 -26)	Sep-25
5		Beautification and Construction of pathway on Spring Tank embankment side	i) Paver work, ii) Kerb stone iii) Drain, iv) Acrylic Information Board v) Kandolite stone vi) Mural Painting vii) Levelling & Rolling	3000000	Work to be taken up with Engineering Contractor	MSBY Opex (Fy 25 -26)	Nov-25
a	268/2025	Railing & levelling of spring tank pathway		495000	Trough awarded of work	MSBY Head under Waterbodies	
B	269/2025	Paver laying & water body embankment Drain no 7		498000	Trough awarded of work		
C	270/2025	Kerb stone & Protect way on Spring tank		499000	Trough awarded of work		
D	271/2025	Manual Painting & stone art on the water body Drain No 7		498000	Trough awarded of work		
E	298/2025	Information board & signature proctor of waterbody		499000	Trough awarded of work		

F	299/2025	Beautification & grill works on waterbody fornt spring tank		500000	Trough awarded of work		
6	244/2025	Ranagadia Pond		1000000	Through E Tender process	MSBY	
7	245/2025	Badhei Thakurani		4000000	Through E Tender process	MSBY	
8	246/2025	Development of Patdevi pokhari Mancheswar		1000000	Through E Tender process	MSBY	
9	247/2025	Nilakantheswar Pond		5000000	Through E Tender process	MSBY	
10	248/2025	Paikarapur Govt Pond		2000000	Through E Tender process	MSBY	
11	249/2025	Chitrakothi Pokhari		4000000	Through E Tender process	MSBY	
12	250/2025	Fishery Pond front development - Right Parallel road, land scaping, development of footpath, plantation and beautification work)		22000000	Through E Tender process	MSBY	
13	251/2025	Jaleswar Pond		5000000	Through E Tender process	MSBY	
14	252/2025	NuaPokhari, Aaiginia		3000000	Through E Tender process	MSBY	
15	254/2025	Nua Pokhari		3000000	Through E Tender process	MSBY	
16	184/2025	Beautification and construction of Pathway on Spring Tank Embankment Side		3000000	Through E Tender process	MSBY	
17	262/2025	Godi Pokhari		8000000	Through E Tender process	MSBY	
18	253/2025	Santhatulasi pond		1000000	Through E Tender process	MSBY	
19	255/2025	Chilli Pokhari		6000000	Through E Tender process	MSBY	
20	256/2025	Sukhmeswar Pokhari		5000000	Through E Tender	MSBY	

					process		
21	257/2025	Chandan Pokhari		1500000	Through E Tender process	MSBY	
22	258/2025	Baruneswar Pond		2000000	Through E Tender process	MSBY	
23	259/2025	Nanda Kishore Pond		3500000	Through E Tender process	MSBY	
24	261/2025	Kedar Gouri Pond		4000000	Through E Tender process	MSBY	
25	263/2025	Dasanka Pokhari		1000000	Through E Tender process	MSBY	
26	260/2025	Bada Pokhari		5000000	Through E Tender process	MSBY	

ଡିସ୍ପାରିଟି ଶେଷ
 ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ
 ଶ୍ରମିକ ଉପକ୍ରମ
 ଶ୍ରମିକ ଉପକ୍ରମ ମହାନଗର ନିଗମ

S. No.	Ward No.	Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
1	1	Construction of Box-cul drain from plot no. 200 in patia mouza to bhudhi nala in ward no. 01	₹ 198.00	
2	2	Construction of RCC drain & paver road work from Tridev Villa to Prabhat Villa lane 1, Kalarahanga in ward no 2	₹ 146.54	
3	3	Construction of Drain from Aditya Enclave behind via Baradevi colony up to patia shankha in ward no. 3	₹ 255.00	
4	4	Construction of Road and drain in Paragon City in Ward no. 4	₹ 250.00	
5	4	construction of Paved Road and Drain from Plot No.96/1029 to Plot No.793/1867 at Lane-2, Millenium City, Panel, Phase-1 in Ward No.04	₹ 148.63	
6	4	Construction of Paved Road and Drain from Laxmi Narayan Temple to Plot No-212/B WITH 10 Bi-lanes at sivasakti Nagar, Rudrain Ward No 04.	₹ 152.00	
7	5	Construction of Paved Road and Drain Baikunthapuri Road No.16 to Plot No.1788/13208 & Plot no.1639/640 to Plot No.2360/6685 in Manchannath nagar in Ward No.05	₹ 214.68	
8	5	Construction of Paved Road and drain from plot No.207 to via 224/2 via main road to Shiva English Medium School in Ward No. 05	₹ 85.42	
9	7	Construction of Internal Road & Drain at Defency Colony in Ward no.07	₹ 80.17	
10	9	Construction of Paved Road and drain in Ward No. 09	₹ 90.54	
11	10	Construction of paved road and drain in Ward no 10(part-II)	₹ 278.33	
12	13	Construction of Road from Western Central forest integrated Resional office to Behera Sahi of Ananta Biju Adarsha Colony in Ward No.13	₹ 49.75	
13	18	Construction of Road from Jena Medicine Store to Kochilei Mandap at GGP in Ward No.18	₹ 178.29	
14	19	Construction of Paved Road and Drain from NH-316 to Plot No-4501/12821 at Balakeswar Nagar from Plot No-837(P) to Plot No.837/2406 at Malaya Vihar & from Plot No.1128/2486 to Plot No.1137/2426 at Basudev Nagar, GGP Colony in Ward no.19	₹ 228.73	
15	22	Construction of Paver road and drain from Sriram Vihar GA Plotted Colony Jn. to Khanduala Basti & Sriram Vihar Lane 1 & 2 in Ward No-22, BMC	₹ 229.61	
16	22	Upgradation of Kutcha road to paved road in Bharatpur GA colony in ward no. 22	₹ 250.40	
17	23	Widening and repair of road from SUM Ultimate Hospital to Ghatikia chhak in ward no. 23	₹ 200.00	
18	29	Construction of Paver block Road in Jagannath apartment in ward no 29	₹ 18.54	
19	33	Construction of Drain & C.C Road from Khushi Apartment to plot no 62 at Jay Durga Nagar Ward-33	₹ 41.19	
20	33	Construction of C C Road RCC Slab from plot no 1088/A to plot no 1088 /D Jay Durga Nagar Ward No -33	₹ 20.60	
21	37	Repair and improvement to road from Golapi resort to behera sahi chowk in Ward No-37	₹ 190.63	
22	37	Repair and improvement of road from Behera Sahi chowk to NH-16 with Utility Shifting in Ward no-37	₹ 385.50	
23	37	Repair and improvement to road from Mangala Mandir/ Akhandalamani Chowk to Essha Aprtment in Ward No-37	₹ 195.11	
24	43	Construction of paver road and drain in Ward No. 43	₹ 195.13	
25	44	Construction of Paver Road and Drain at Patitapadana Nagar in ward no 44	₹ 73.53	

Sl. No.		Name of the Projects	Amount in Lakhs	Remarks
26	50	Construction of Paver road and drain for Internal road of lane-2 & 5 in Mallick Complex, Jagamara in Ward No-50	₹ 10.00	
27	50	Construction of Paver road and drain for Internal road of lane-7, 10 & 11 in Mallick Complex, Jagamara in Ward No-50	₹ 15.00	
28	50	Construction of Paver road and drain for Internal road on lane-12 & 13 in Mallick Complex, Jagamara & PWD road to Santi Nagar in Ward No-50	₹ 11.00	
29	53	Construction of paved road and drain from Lane 14 to Leprosy Colony via Purnama Gate and plot No. 236 to Plot No. 185 end at Lane 2 extension Aerodrome area in Ward No. 53	₹ 258.29	
30	58	Construction of paved road in ward no.58	₹ 145.69	
31	63	Construction of Paver Road & RCC Drain from (Plot No. 1808/2502), N.Sahoo House to Ram Mandir Chhak and Plot No. 228/2882 to 284/SAFT/11/12 near Sachita Nanda Sundaray House at Sarabari in Ward No-63	₹ 50.72	
32	64	Construction of paved road and drain in Ward No. 64 1. From Raju House to Pathan Mahala Kabrastan Back Side via Mohammed Nijamuddin Khan House at Jadupur 2. From Plot No-547/3173 to Plot No- 549/3177, Kaibalya Bihar at Dumuduma 3. From Behera Babu House to Mishra Babu House in Adarsh Colony Begunia at Jadupur 4. From Kailasha Sahoo House to Swain Babu House in Colony Begunia at Jadupur 5. From Biswala Babu House to Tukuna Babu House in Adrash colony begunia at Jadupur 6. Sanat Mishra house to panda babu house Panchasakha Nagar 7. From Ramjan house to Papa house Jadupur.	₹ 324.44	
33	64	Construction of RCC box drain at Panchasakha Nagar, in ward no 64	₹ 115.00	
34	66	Construction of paved road and drain in Ward No. 66 1. Construction of paved road and drain from Satyanagar new culvert to SK firoj house and Kanak kumari parida house to AIIMS road in Ward No. 66 2. Construction of paved road from Rehmat Nagar Paduka Ashram back side to Ajaya Kumar swain house in Ward No. 66 3. Construction of paved road and drain from Khandual Temple Road to Sarbari Begam House in Ward No. 66 4. Construction of drain from Khandual Temple Road to Kudran Bibi House in Ward No. 66 5. Construction of paved road and drain from Khandual Temple Road to Yasin Khan House in Ward No. 66.	₹ 82.87	
35	66	Construction of RCC drain from NH toward Natural hallah (Nayanjori) Raghunath nagar	₹ 397.35	
36	67	Construction of RCC drain CC & Paver Block road from phelunanda house to Ashita Nanda and Haria Chhak road to Dillip Behera house and Dharama Behera res to Prafula Mohanty and Kapilaprasad High School back side S.K house to Haza Heen Fazli house and S.K Asfar res to S.K Ulla house at Kapilaprasad Sundarpada in ward no-67	₹ 62.20	
37	32, 30, 31 & 34	Construction of paved road and drain in Ward No. 32, 30, 31 & 34, 1. At Mahadev Nagar Lane 2, 2. At Mahadev Nagar Lane-1, 3. At Jharapada Gas Godam Side, 4. From D. Saraswati House to B. Viswanath House at Telugu Basti, 5. From arati House to Ismail Khan house in Bomikhar, 6. From Plot No. 553/3298 to Bansidhar Parida House, 7. From Ranjan Kumer Sahoo house to Rabi Tiffin stall, 8. From plot no. 124/P to vijay kumar moharana house	₹ 53.27	
38		Construction RCC Drain from Revenue Plot no 1705 to Trinity Hospital of Bhoi Nagar on Main drain no. 4	₹ 296.80	
Total			₹ 5,923.95	

Engineer